광주전남권역 대학원격교육지원센터
Gwangju-Jeonnam University Distance Education Center

학습관리시스템
학습자용 매뉴얼

주요내용

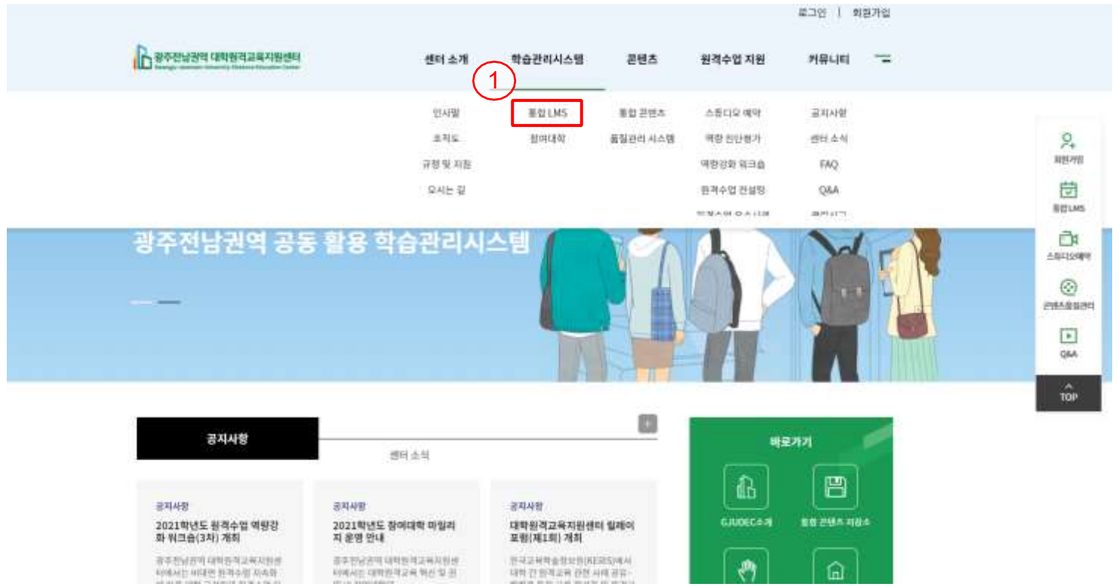
학습자

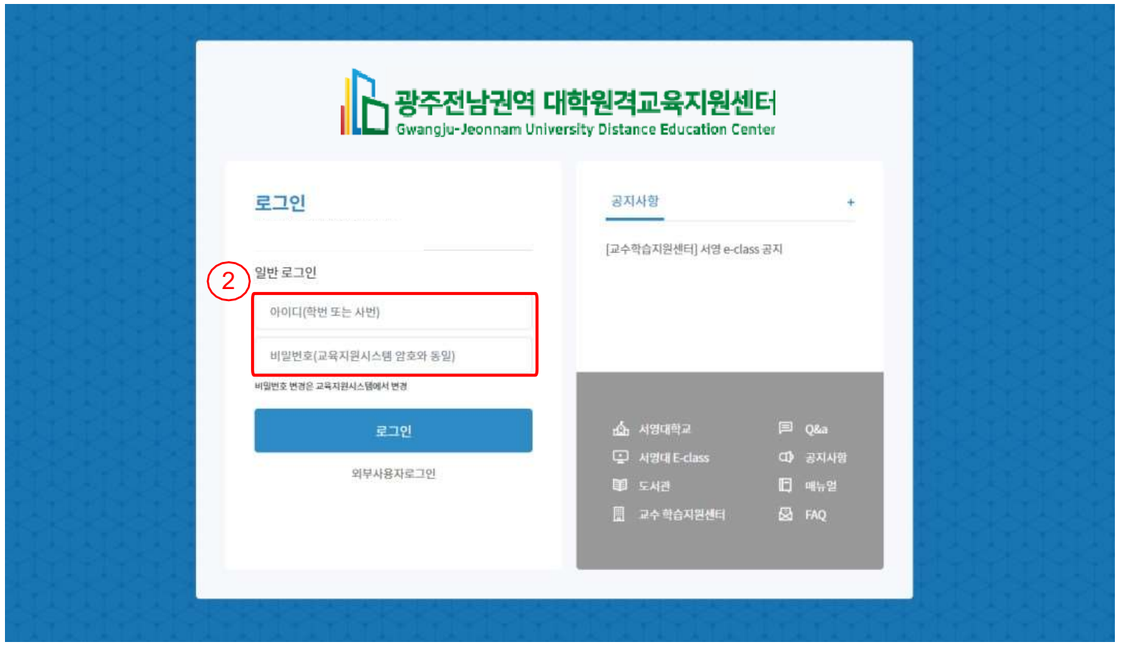
- 이용환경 및 접속 방법
- 메인화면(Dashboard)
- 강의실 홈
- 강의자료
- 학습활동
- 팀 프로젝트
- 온라인 출석부
- 성적부

1. LMS 소개

- 1.1 LMS 로그인
- 1.2 대시보드 화면
- 1.3 강좌 소개

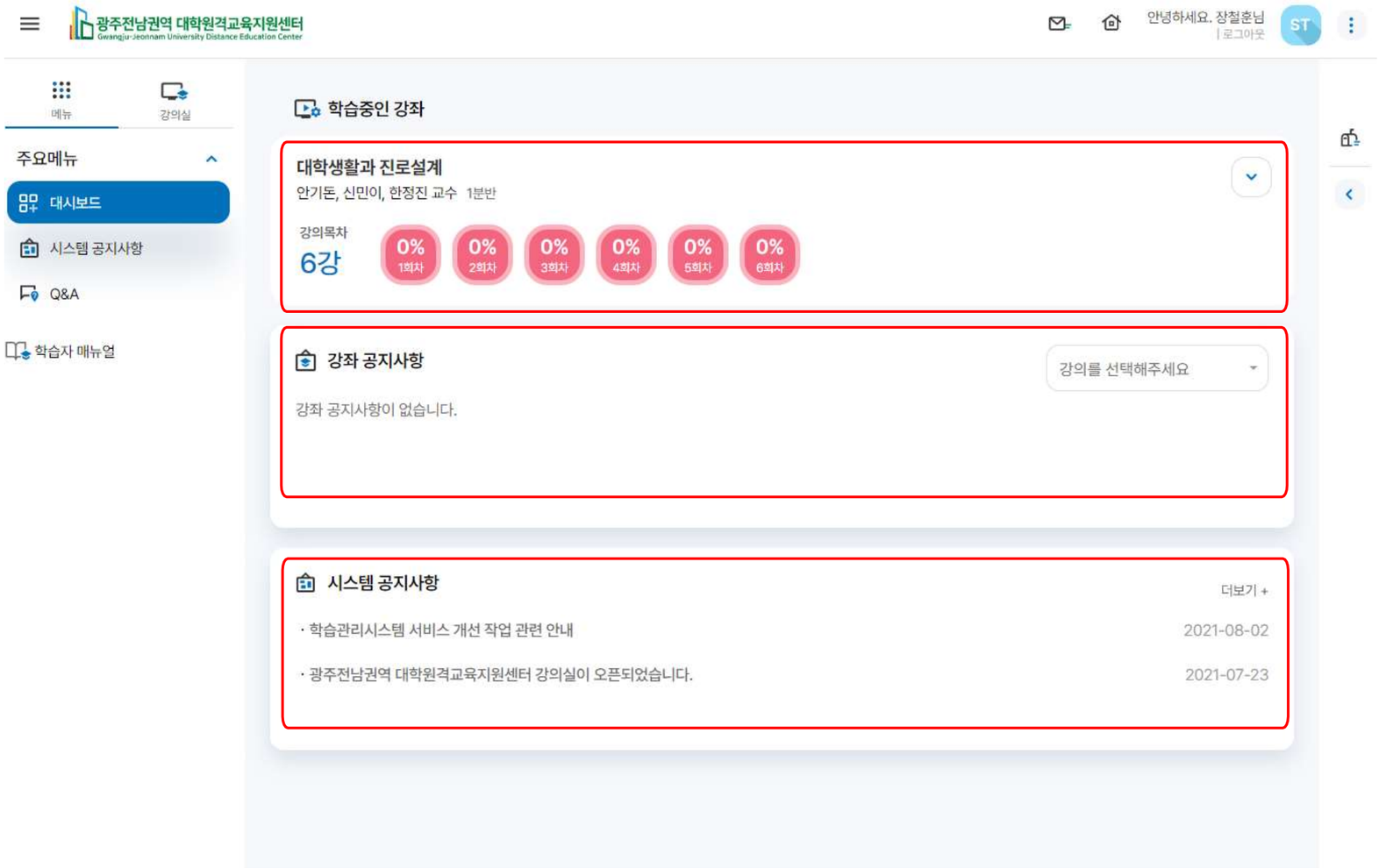
1.1 LMS 로그인





학교 포탈에서 통합 LMS를 클릭합니다. 외부 사용자 로그인이나 학사와 연동한 로그인을 실행할 수 있습니다.
아이디(학번)와 비밀번호를 입력하여 LMS로 접속할 수 있습니다.(브라우저는 크롬 또는 엣지 사용을 권장합니다.)

1.2 대시보드 화면



LMS 홈에서 강좌유형별로 학습중인 강좌를 확인 할 수 있습니다.
또한 강의실별 공지사항과 시스템 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

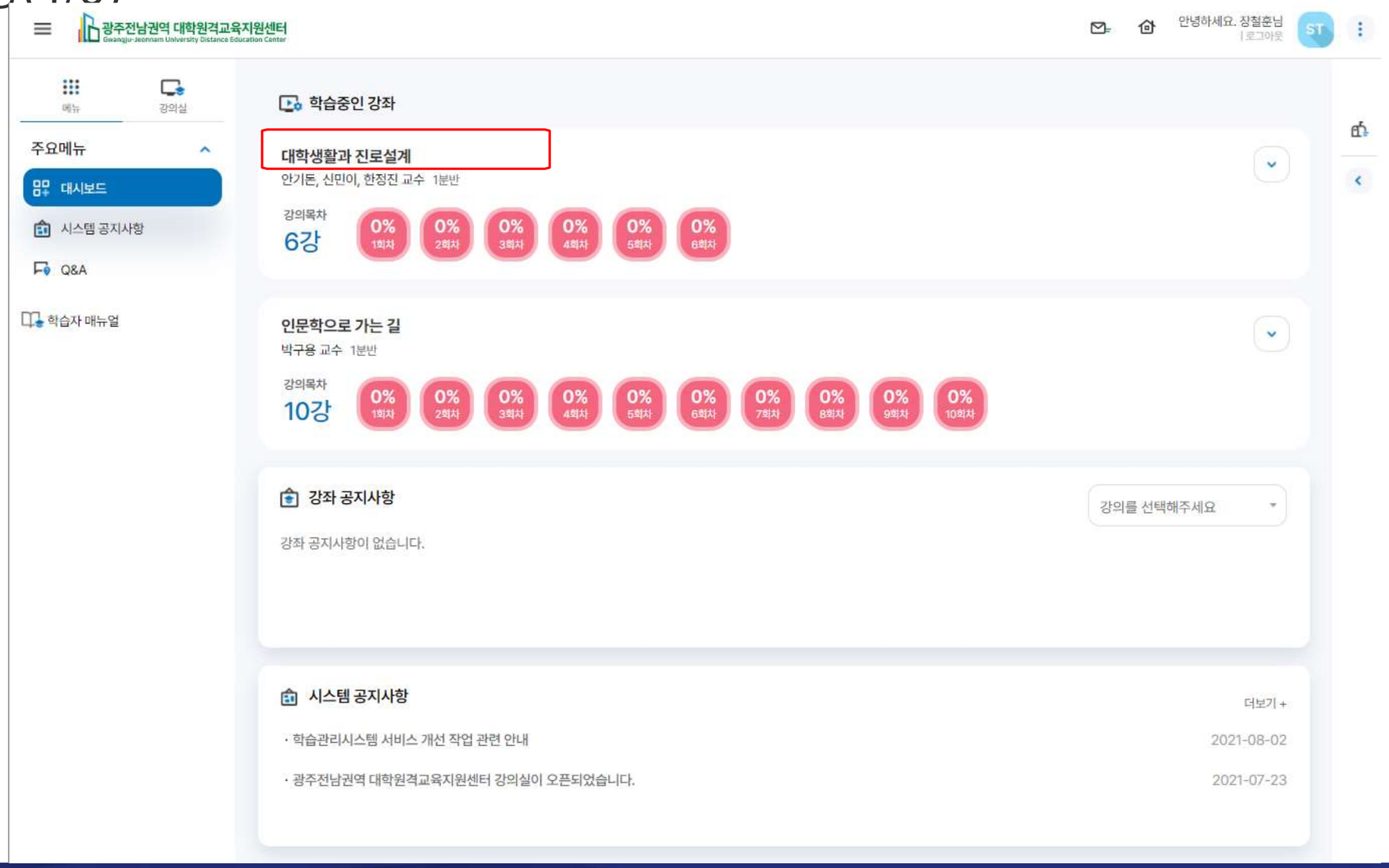
1.3 강좌 소개

대시보드에서 특정 강좌를 클릭하면 해당 강좌에 강의 정보, 학습 콘텐츠, 학습활동을 확인할 수 있으며, 주차에 필요한 동영상, 자료, 과제 등 다양한 학습활동을 확인할 수 있습니다.

2. 강의자료

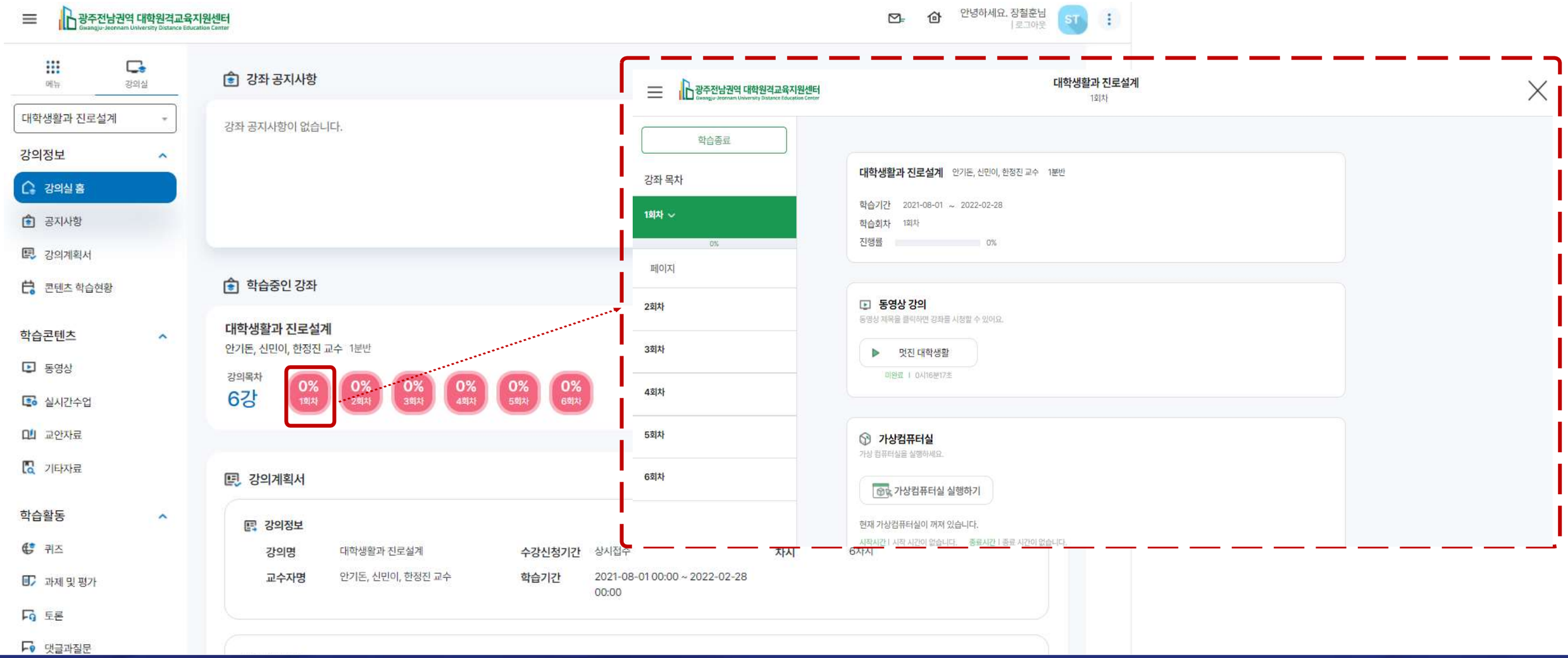
- 2.1 동영상
- 2.2 실시간 수업
- 2.3 교안
- 2.4 자료

2.1 동영상(1/6)



LMS 홈에서 특정 강좌를 클릭하면 해당 강의실 홈으로 이동합니다.
강의실 홈에서는 해당 강좌의 강의자료, 강좌 공지사항, 해야 할 일을 확인할 수 있습니다.

2.1 동영상(2/6)

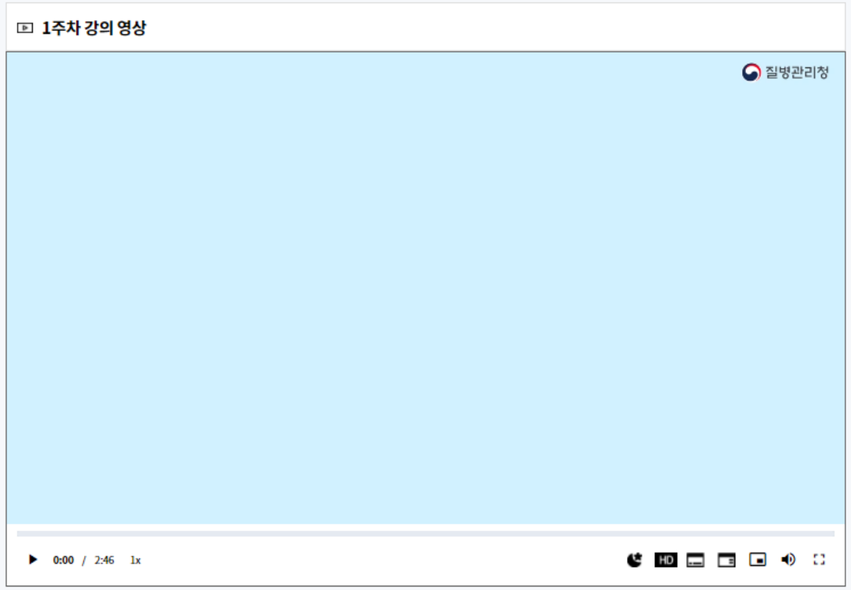


학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

2.1 동영상(3/6)

출석인정기간: 2021-8-1 0:0:1 ~ 2021-12-31 23:59:59

•미완료



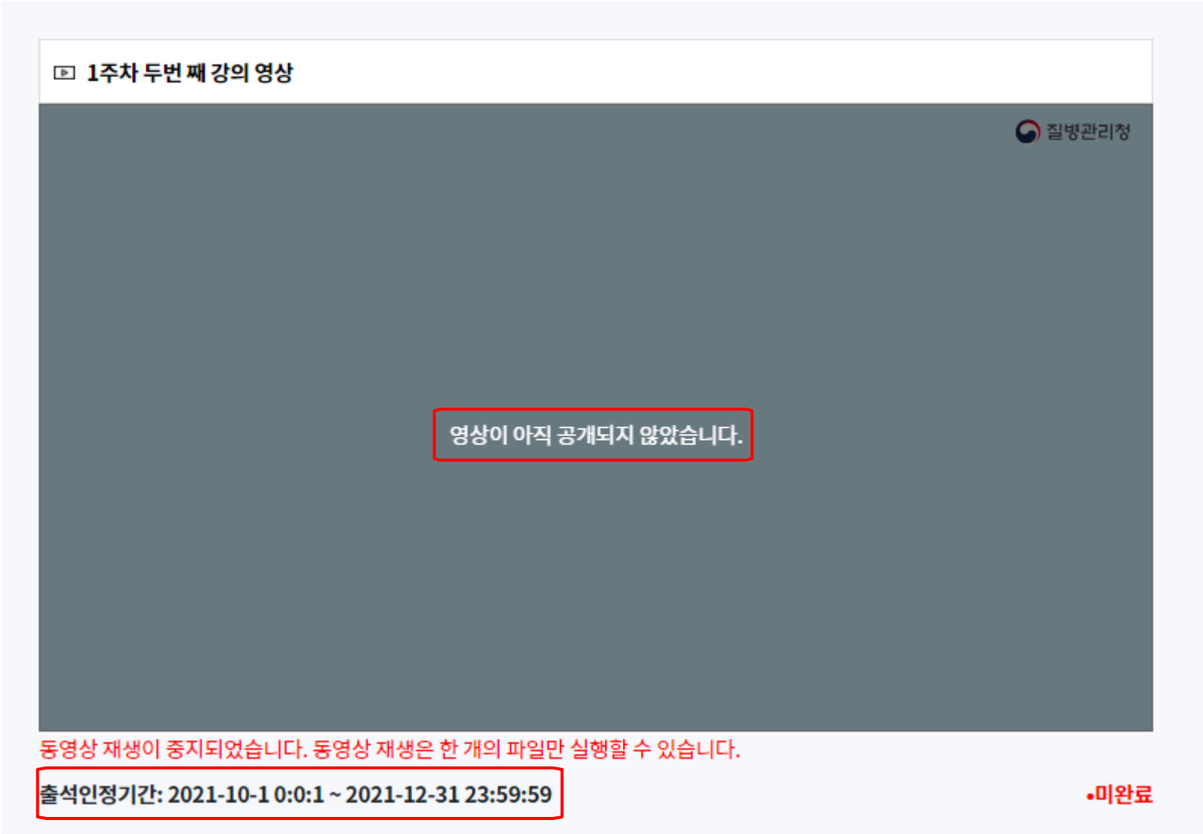
동영상 재생이 중지되었습니다. 동영상 재생은 한 개의 파일만 실행할 수 있습니다.

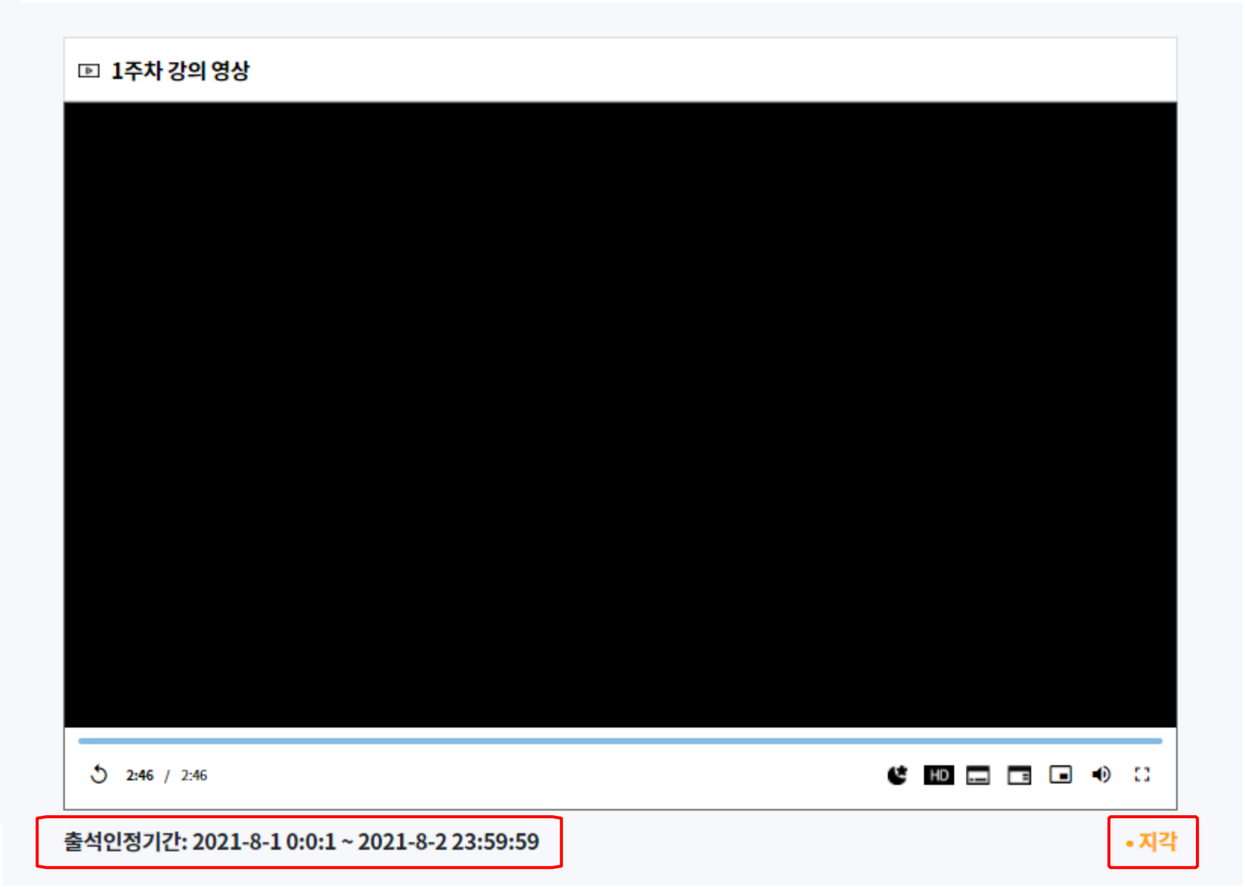
출석인정기간: 2021-8-1 0:0:1 ~ 2021-12-31 23:59:59

• 학습완료

주차 페이지로 이동을 한 후 동영상을 완전히 시청하기 전에는 미완료로 표시가 됩니다.
강좌 설정 되어있는 이수 퍼센트 이상으로 영상을 시청 시 학습완료로 표기가 됩니다.

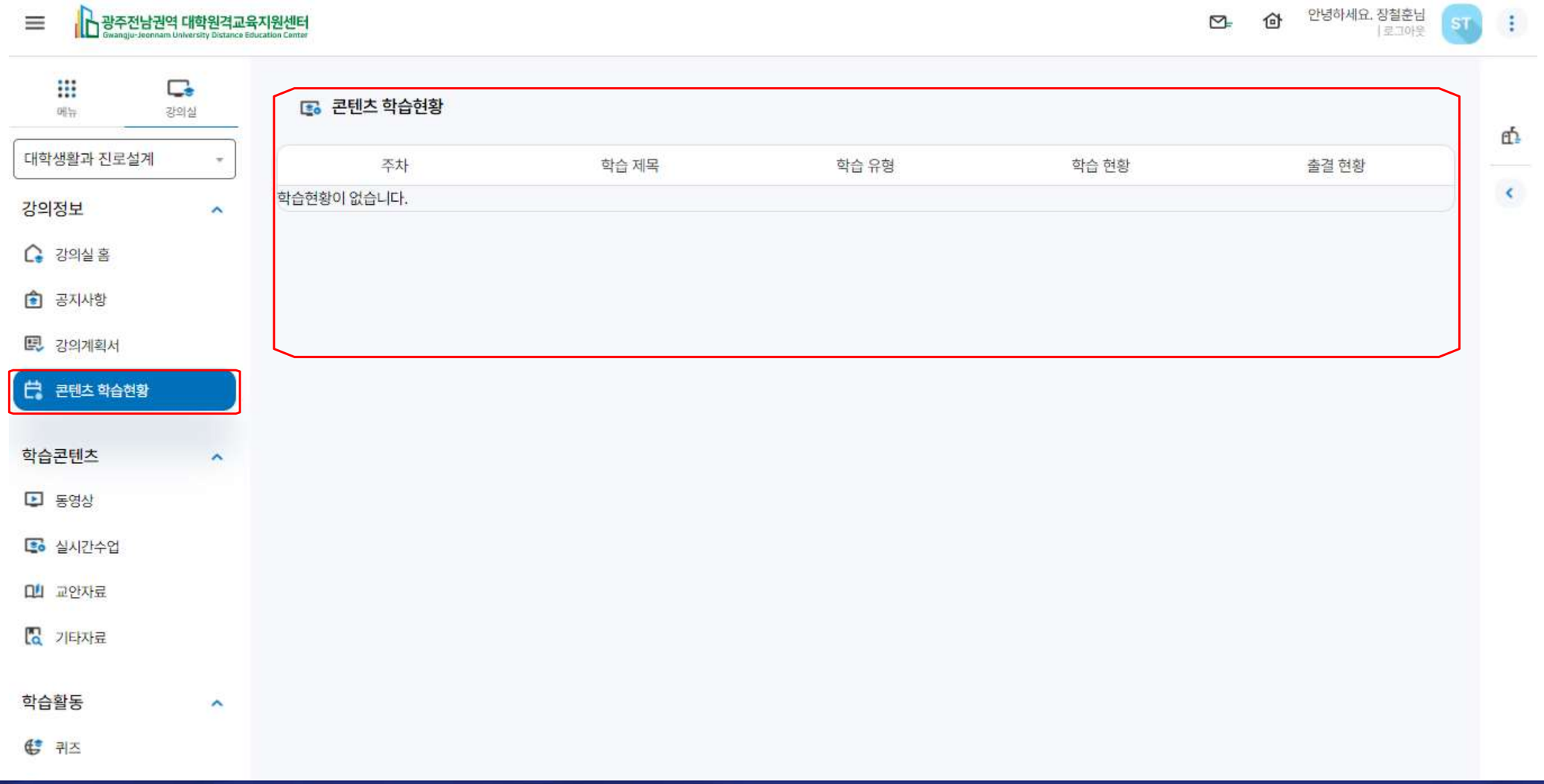
2.1 동영상(4/6)





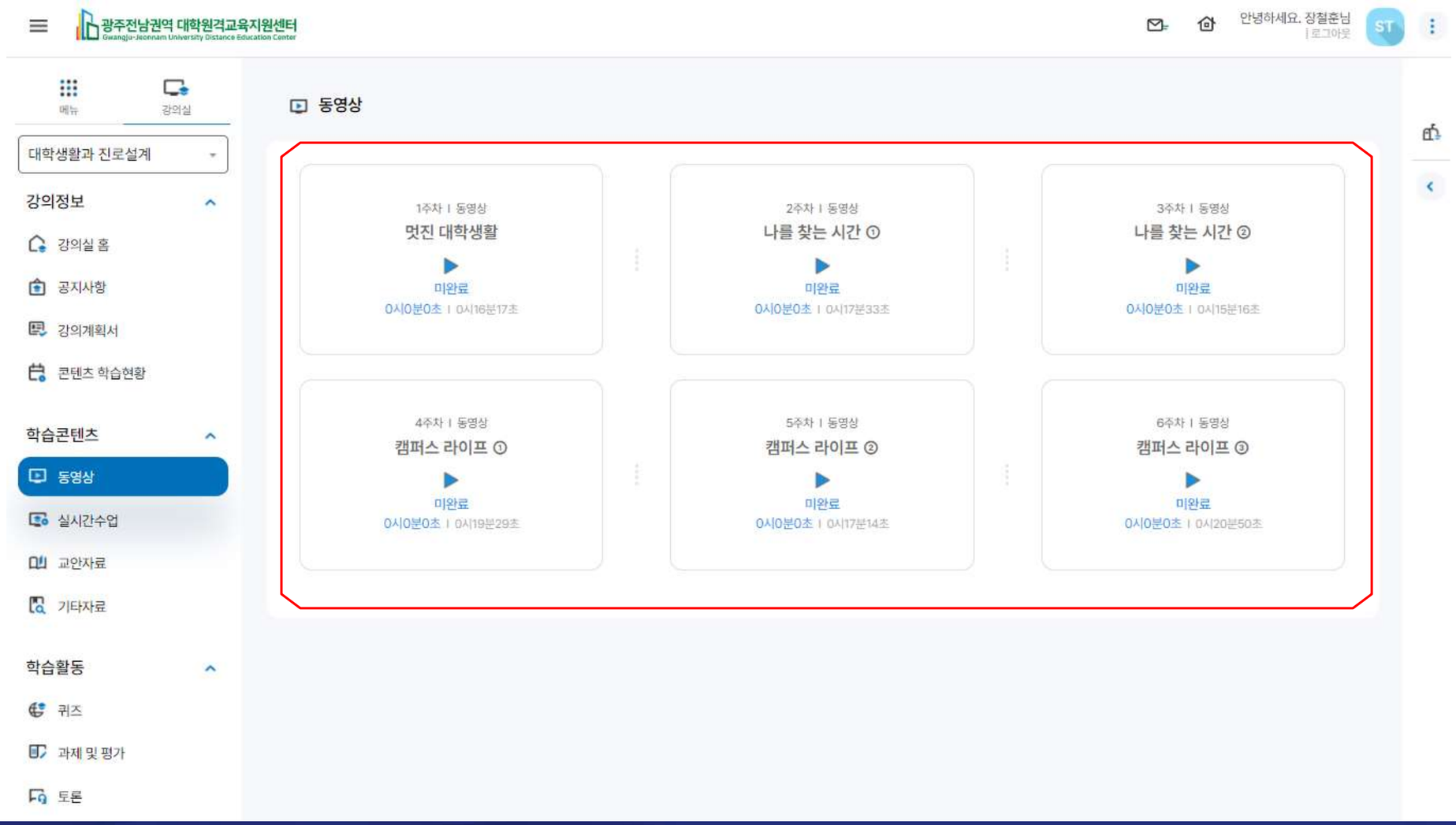
출석 인정 기간 이전에는 동영상을 시청할 수 없습니다.
출석 인정 기간을 지나고 동영상을 학습 완료했을 경우 지각으로 표시가 됩니다.

2.1 동영상(5/6)



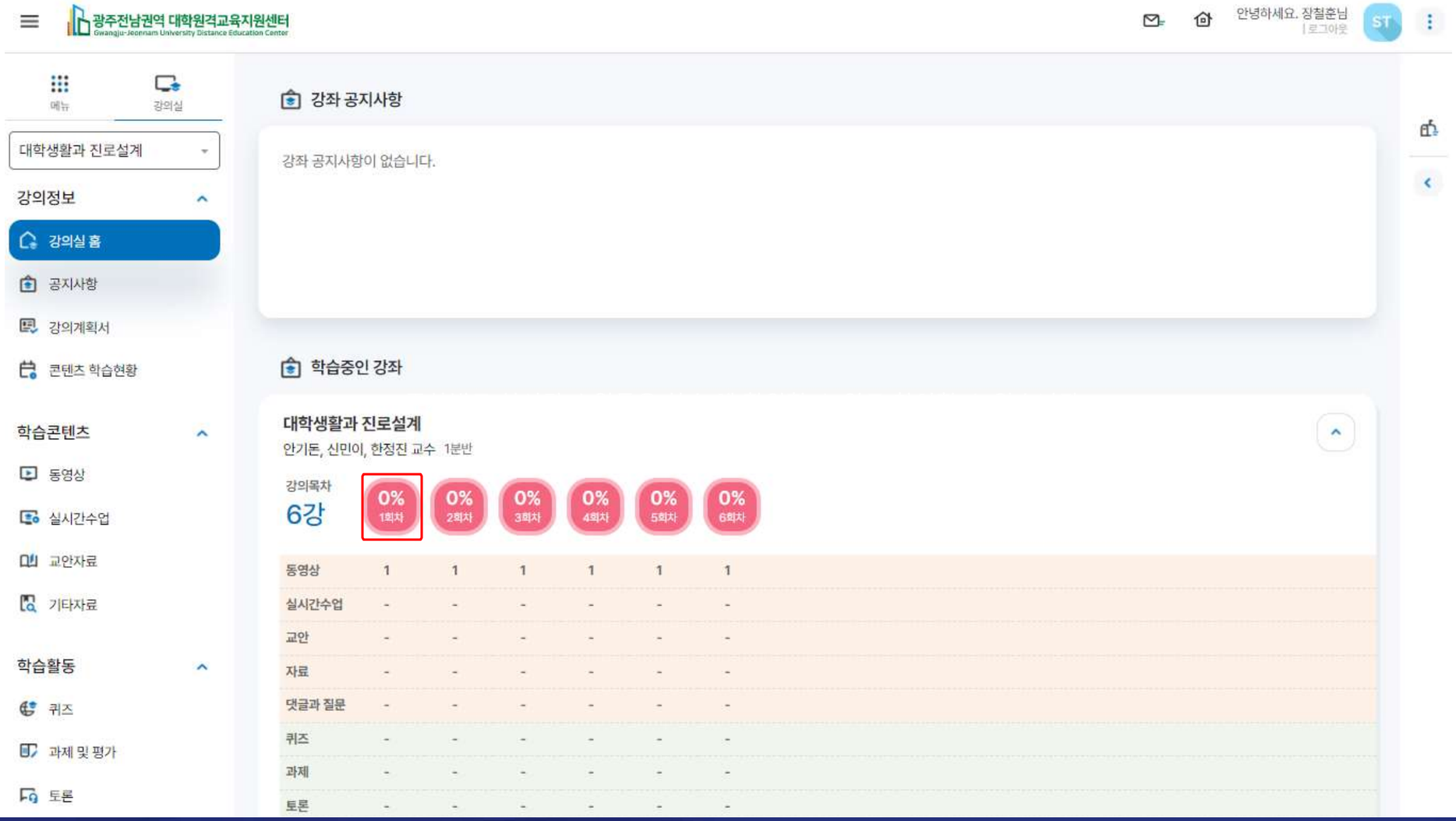
강의실 홈에서 좌측메뉴에 있는 콘텐츠 학습 현황을 클릭하면 주차별로 동영상 출결 현황을 한 눈에 간단하게 확인이 가능합니다.

2.1 동영상(6/6)



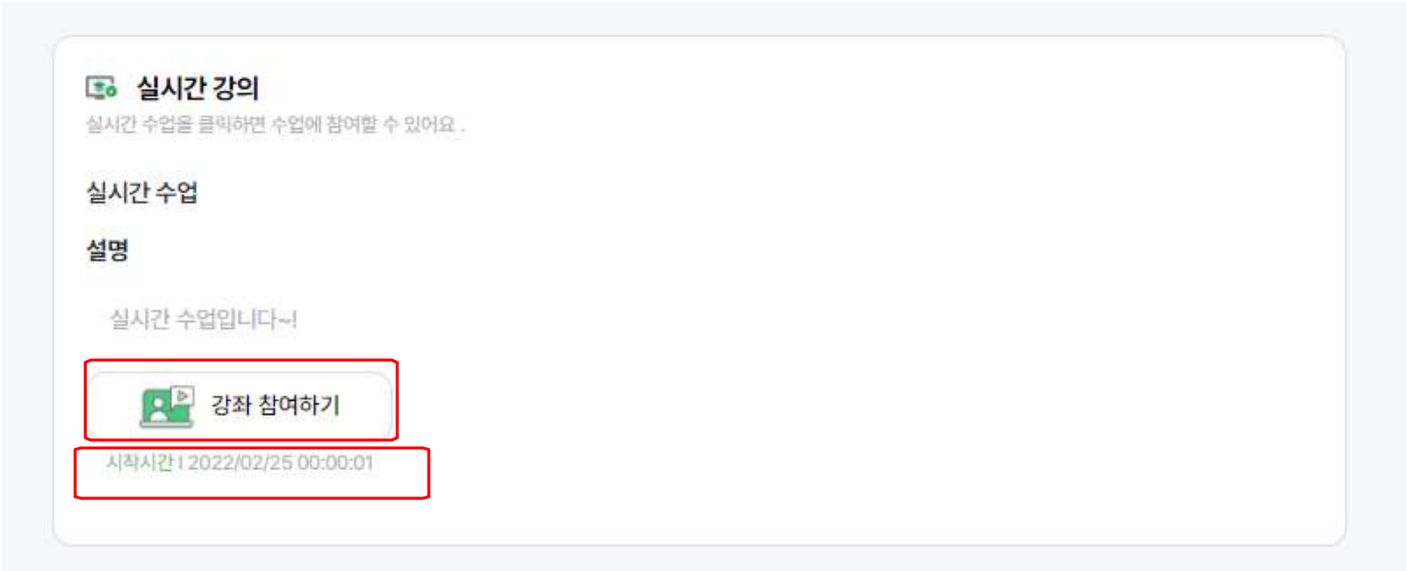
강의실 홈에서 좌측메뉴에 있는 동영상을 클릭하면 주차별로 동영상 출결 현황을 완료, 미완료. 지각으로 좀 더 자세히 확인이 가능합니다.

2.2 실시간 수업(1/3)



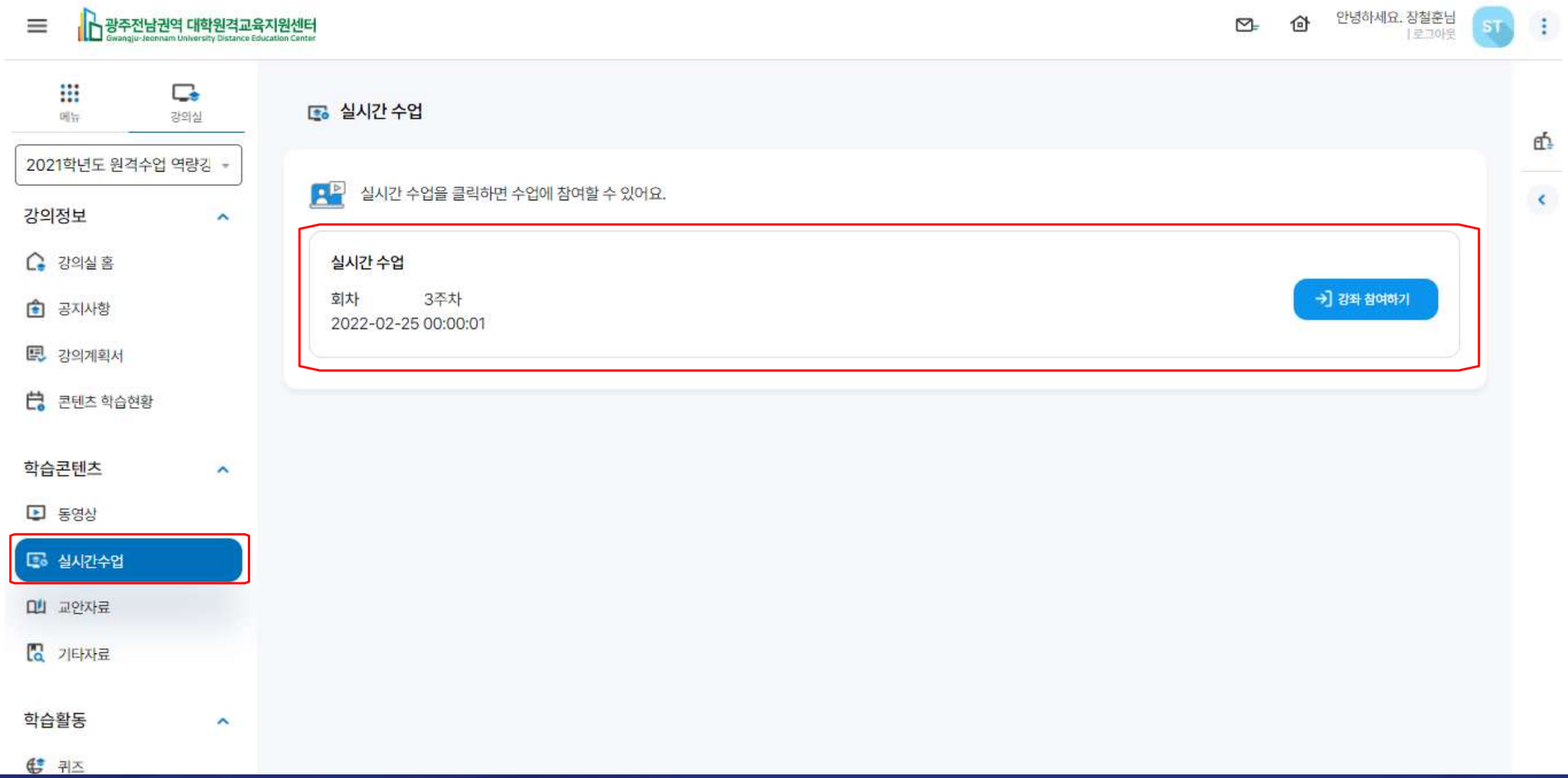
학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

2.2 실시간 수업(2/3)



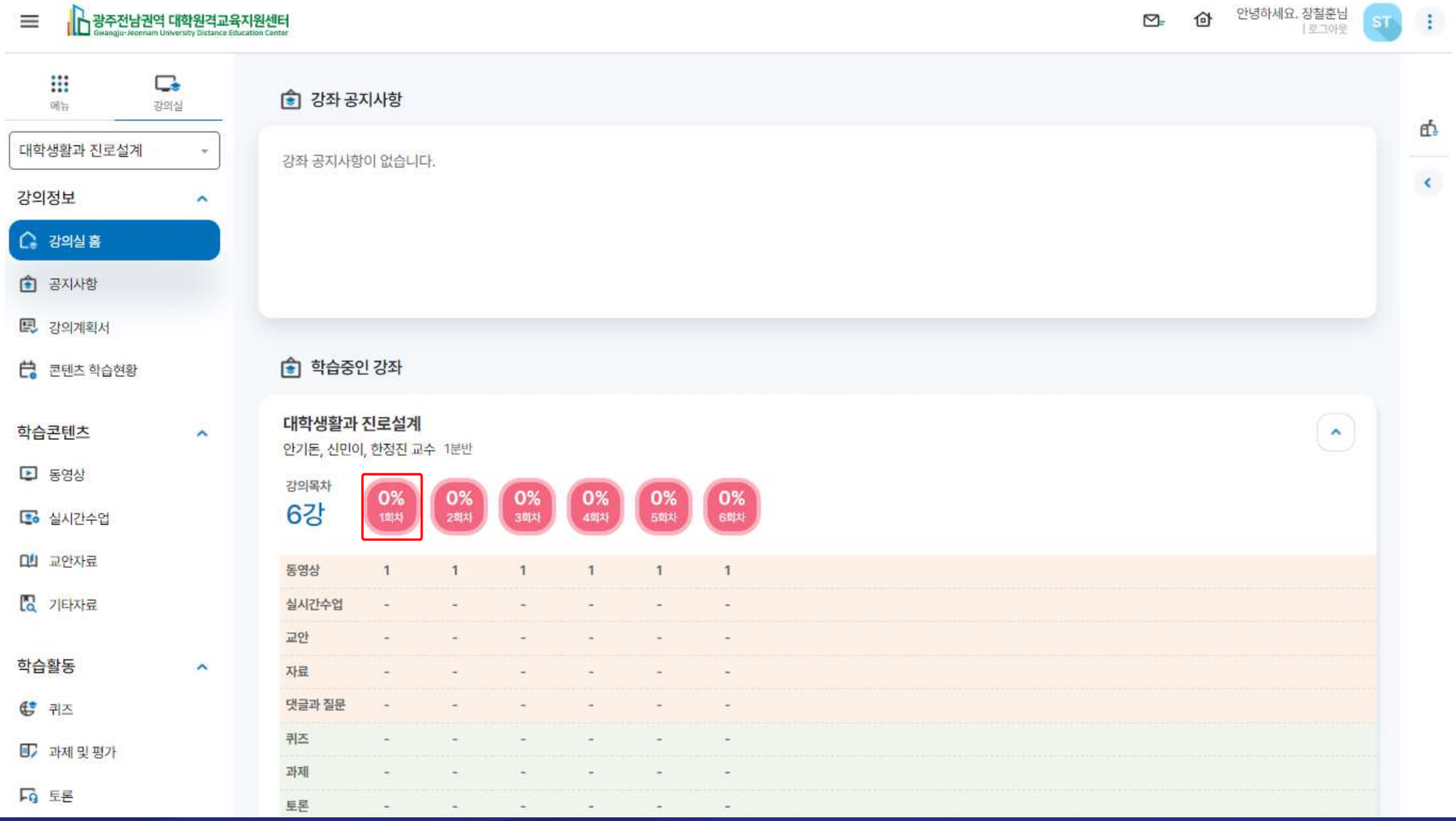
실시간 강의 시작시간을 확인 후 강좌 참여하기를 클릭해서 실시간 강의를 수강합니다.

2.2 실시간 수업(3/3)



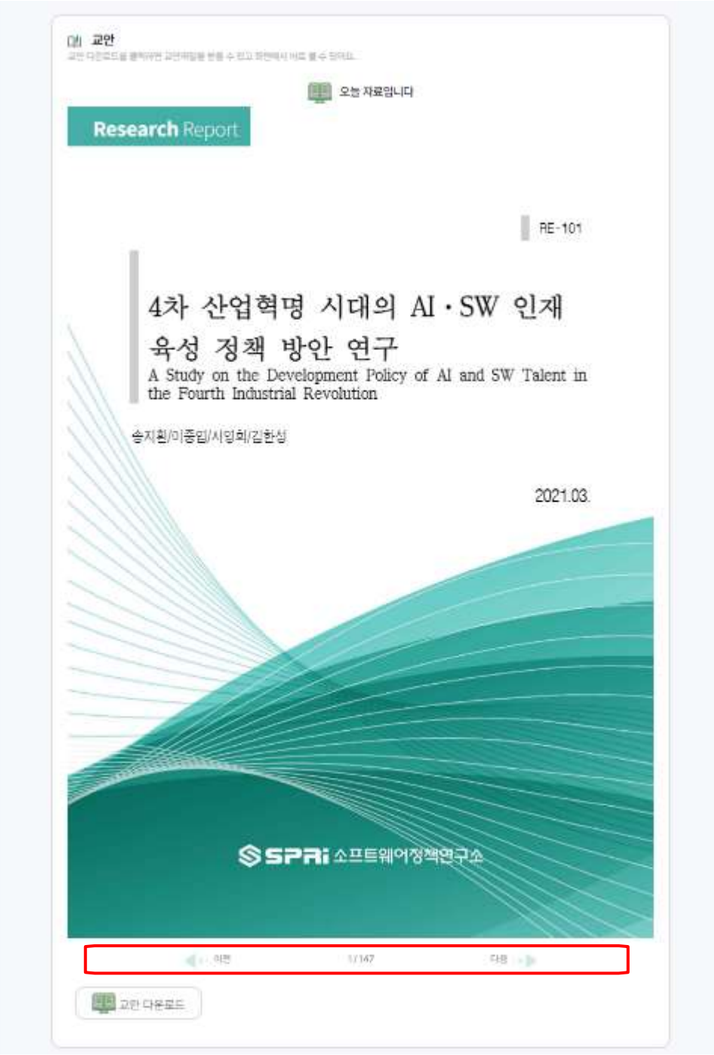
강의실 홈 좌측 메뉴에 있는 실시간 수업을 클릭하면 현재 진행중인 실시간 수업을 모두 확인 할 수 있습니다.

2.3 교안(1/4)



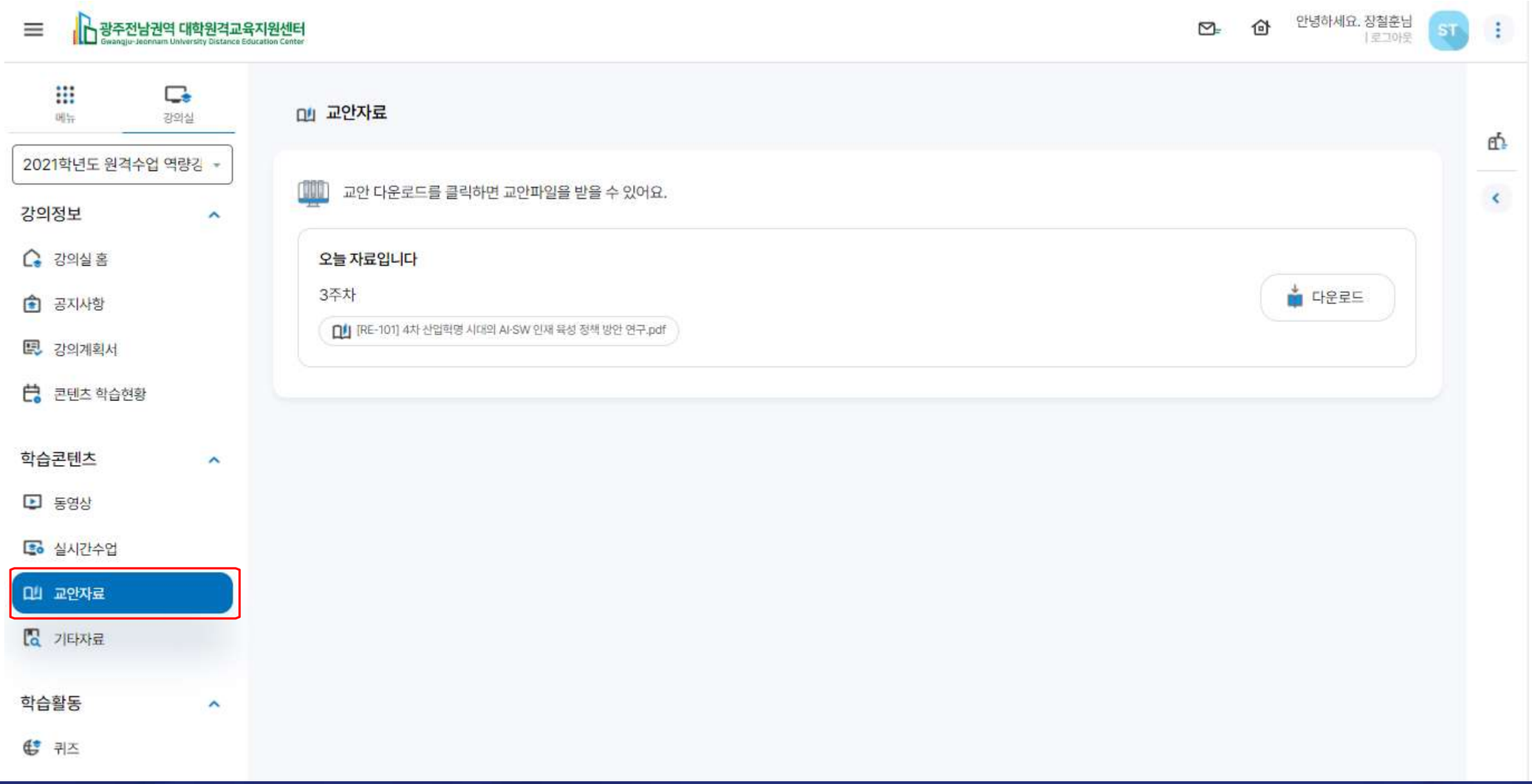
학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

2.3 교안(2/4)



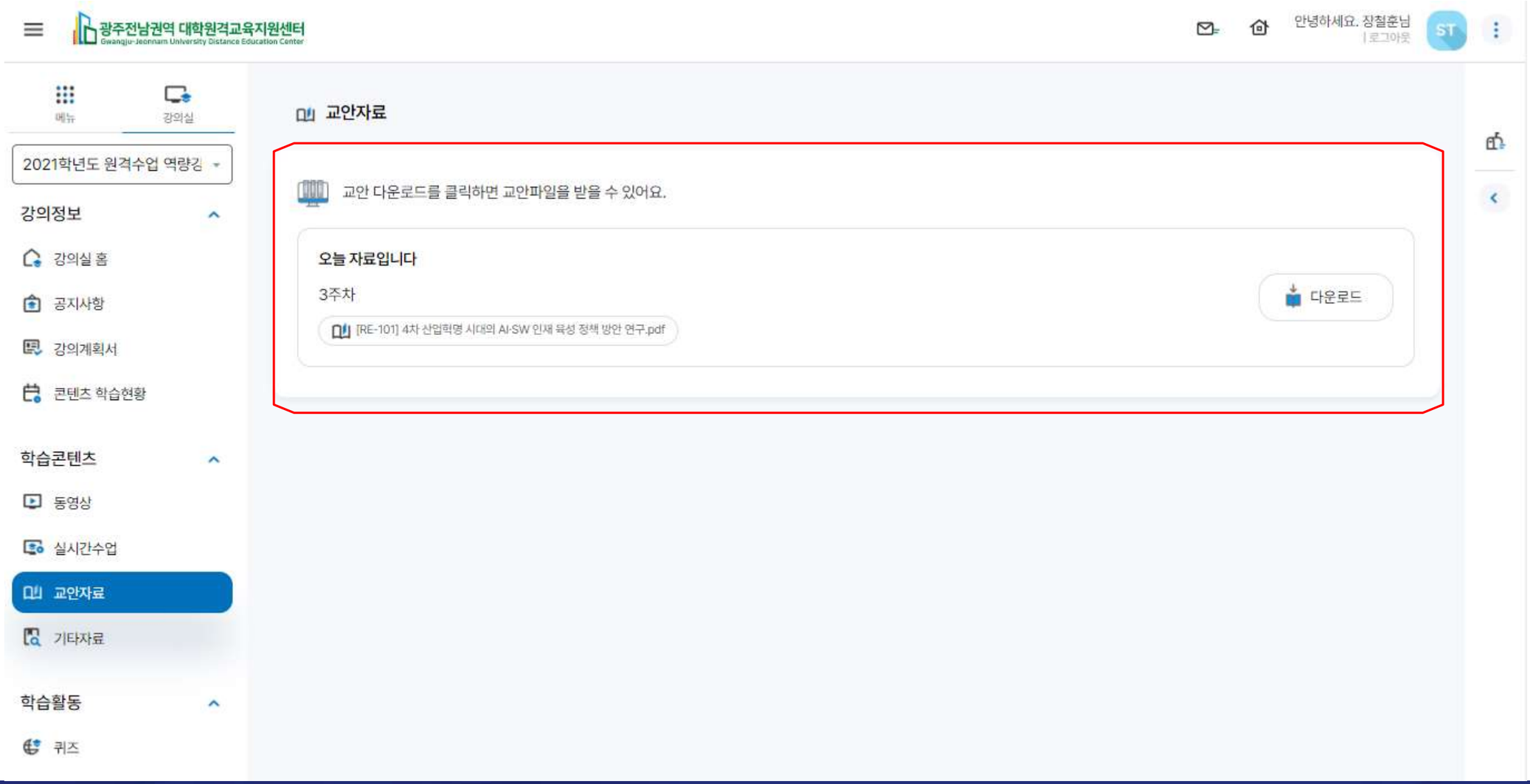
주차 페이지에서 교안이 확인 가능하고 페이지 버튼을 클릭해 다음장을 확인할 수 있습니다.

2.3 교안(3/4)



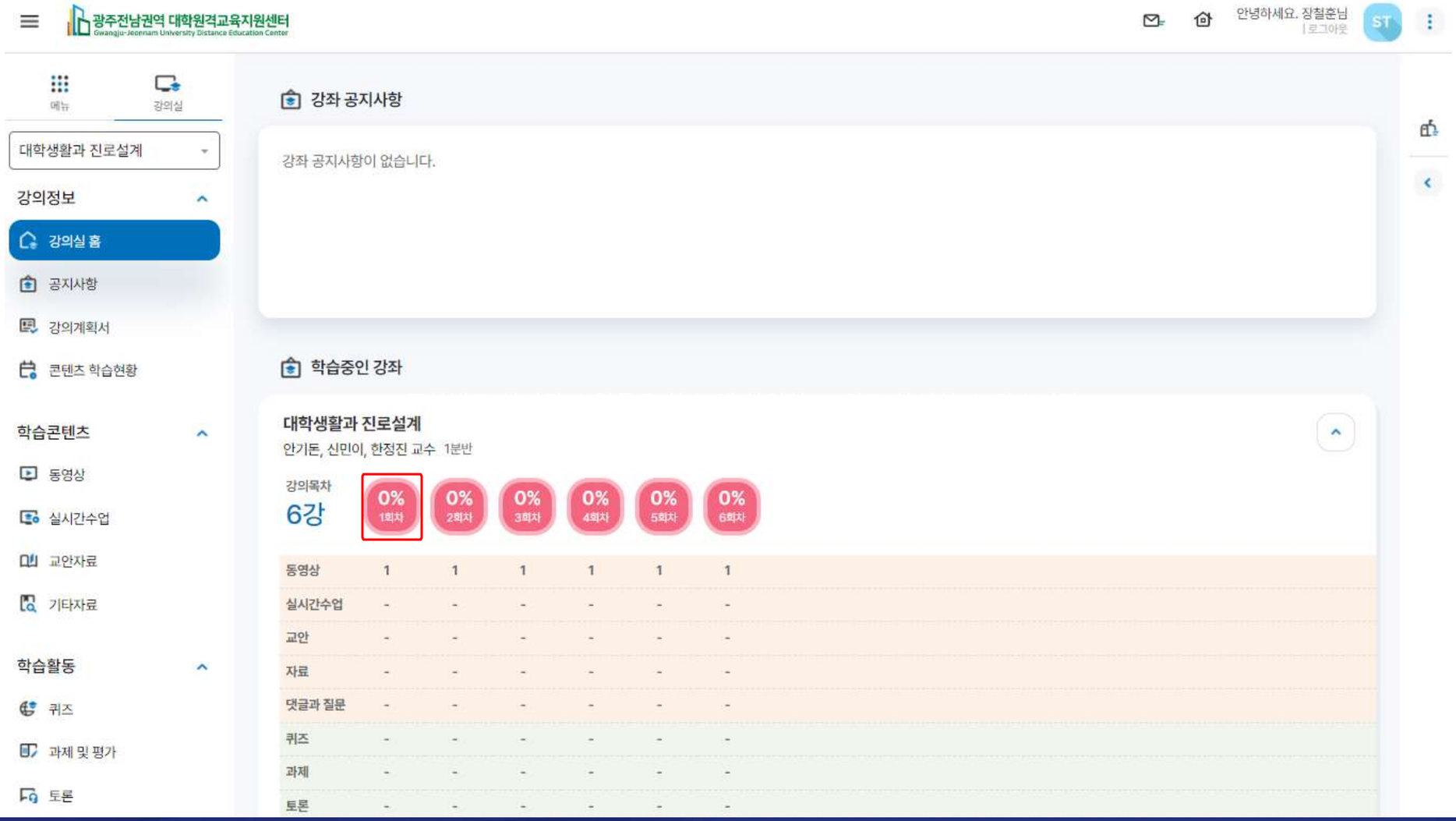
강의실 홈 좌측 메뉴에 있는 교안 자료를 클릭합니다.

2.3 교안(4/4)



각 주차별로 교안 자료의 유무와 제목을 한 눈에 확인할 수 있습니다.

2.4 자료(1/4)

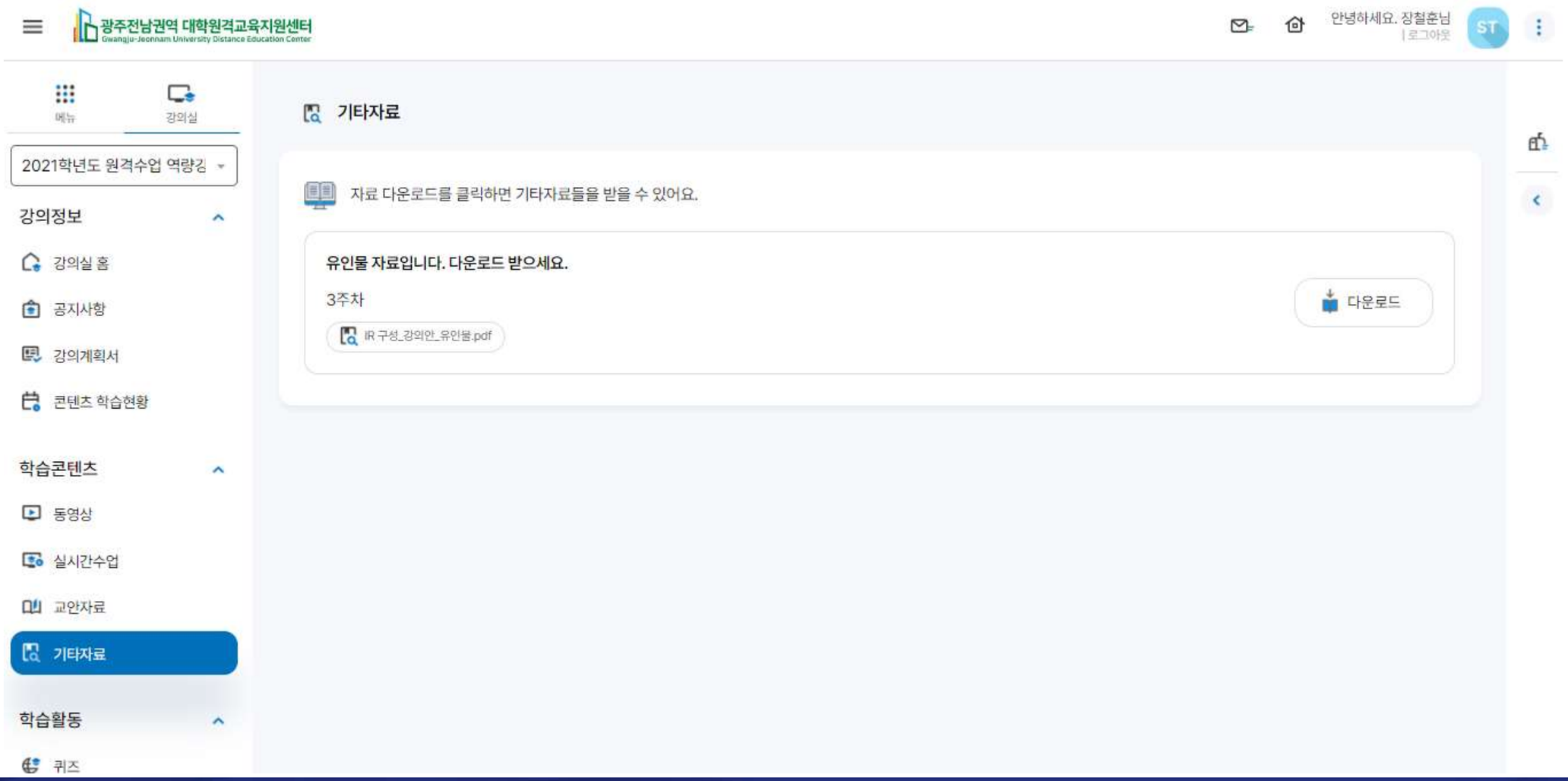


학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

2.4 자료(2/4)

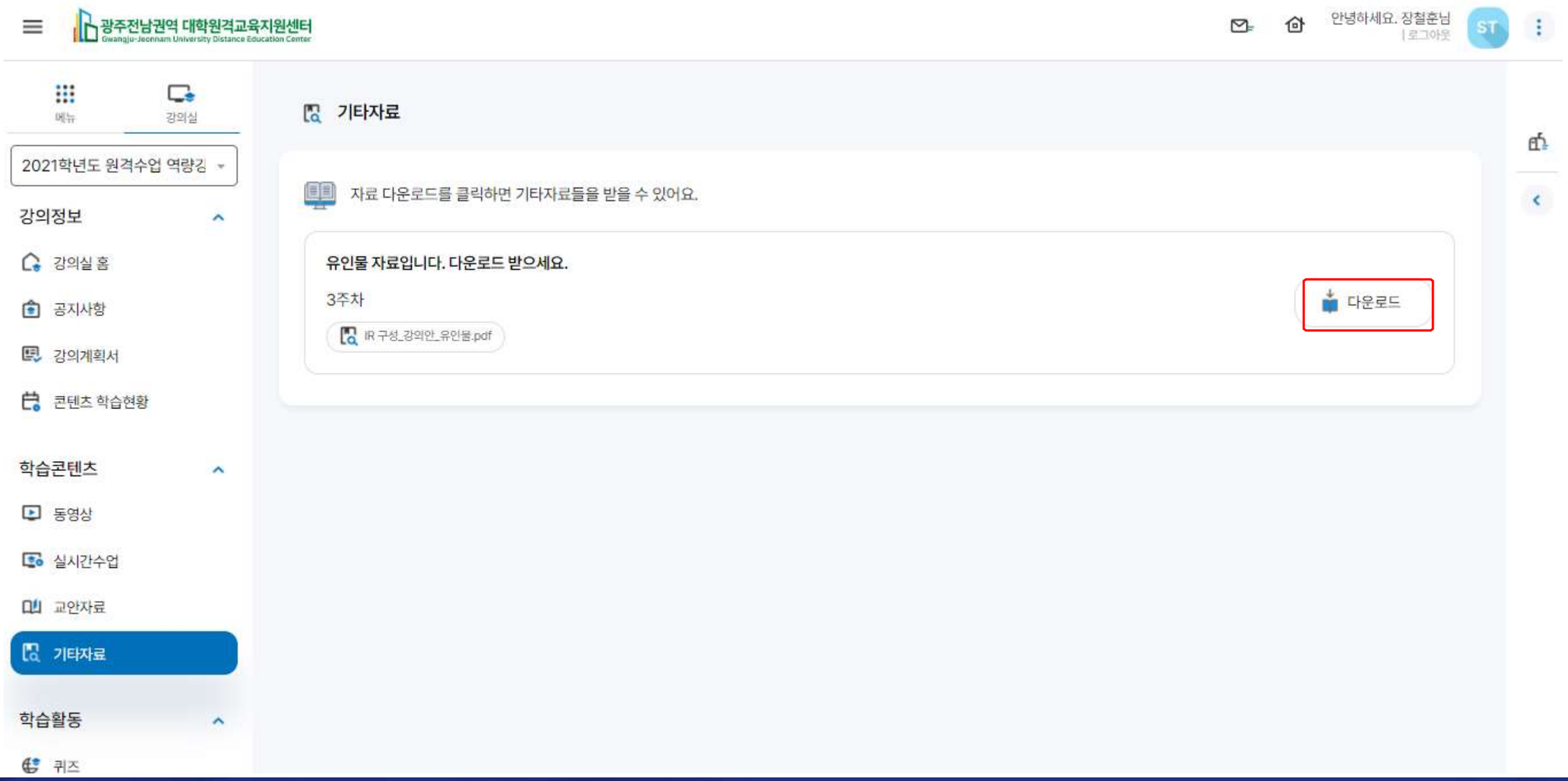
주차 페이지에서 업로드 된 자료를 다운 받을 수 있습니다.

2.4 자료(3/4)



강의실 홈 좌측 메뉴에 있는 기타 자료를 클릭합니다.

2.4 자료(4/4)

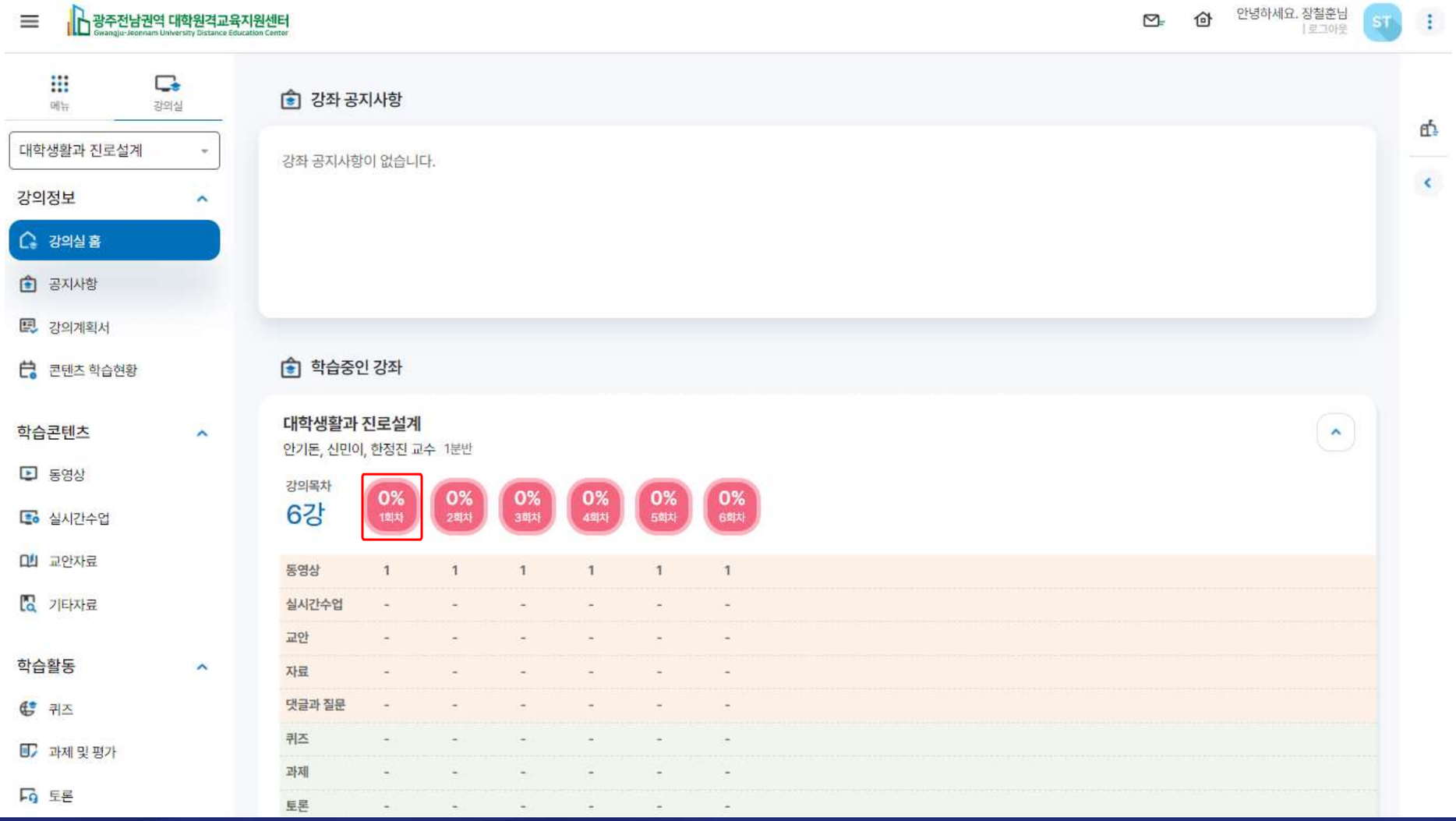


각 주차별로 기타 자료의 유무와 제목을 한 눈에 확인할 수 있고 다운로드를 받을 수 있습니다..

3. 학습활동

- 3.1 퀴즈
- 3.2 과제
- 3.3 토론
- 3.4 댓글과 질문

3.1 퀴즈(1/3)

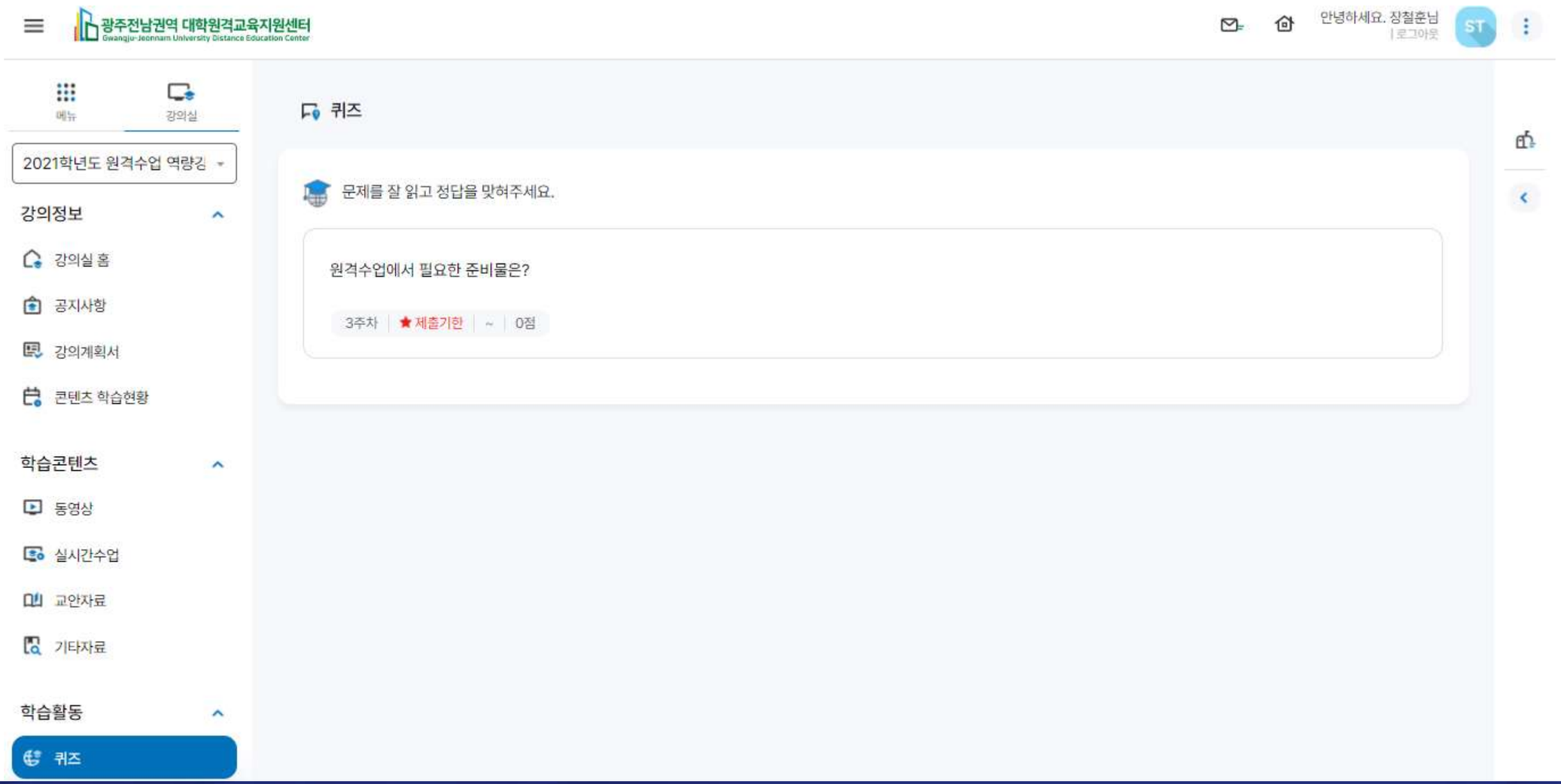


학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

3.1 퀴즈(2/3)

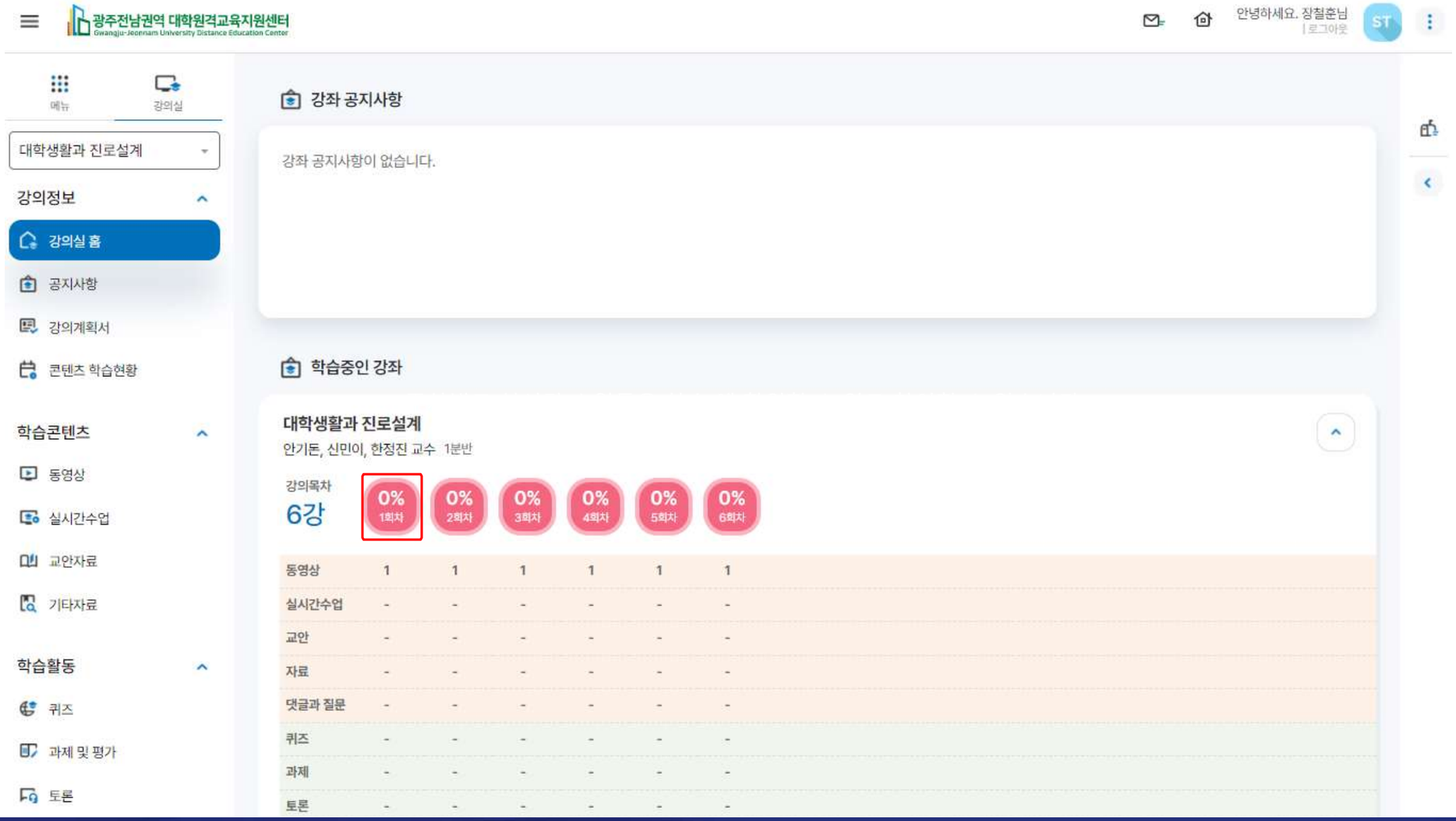
객관식 단답형일 경우에는 보기를 선택하고 제출 버튼을 클릭하면 정답과 오답을 알려줍니다.

3.1 퀴즈(3/3)



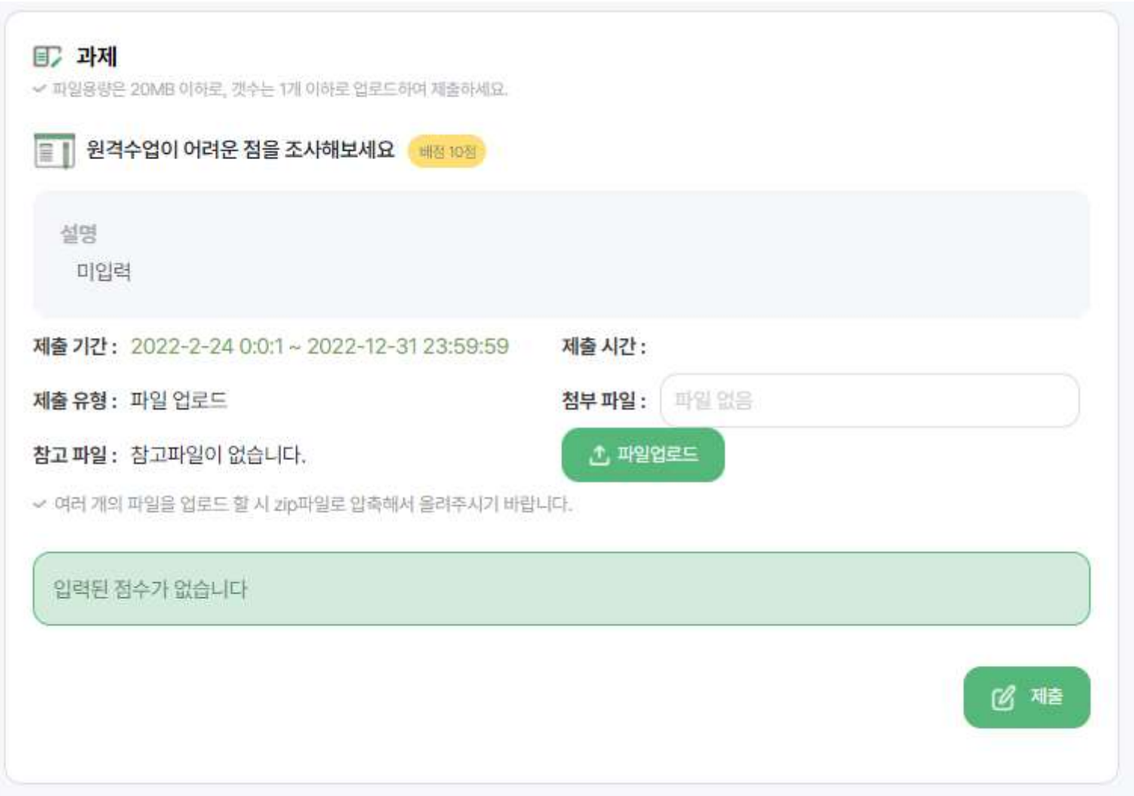
각 주차별로 퀴즈 유무, 제목, 제출기한, 점수를 한 눈에 확인할 수 있습니다.

3.2 과제(1/4)



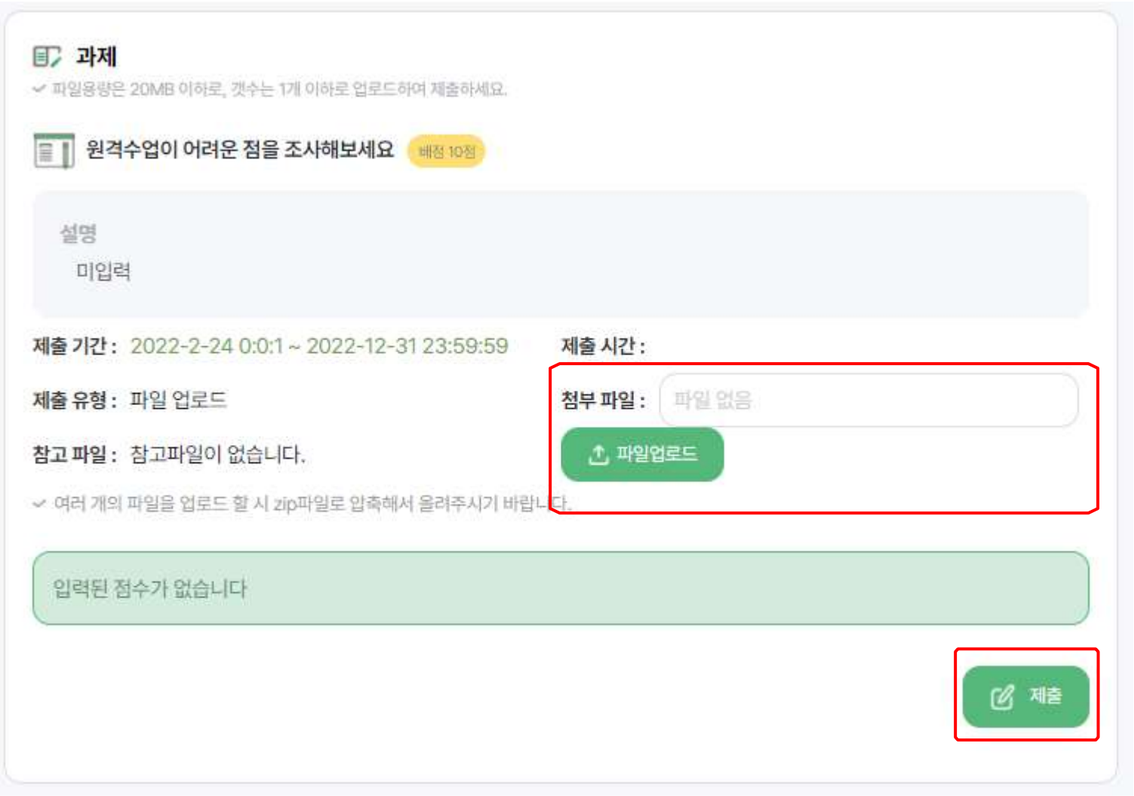
학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

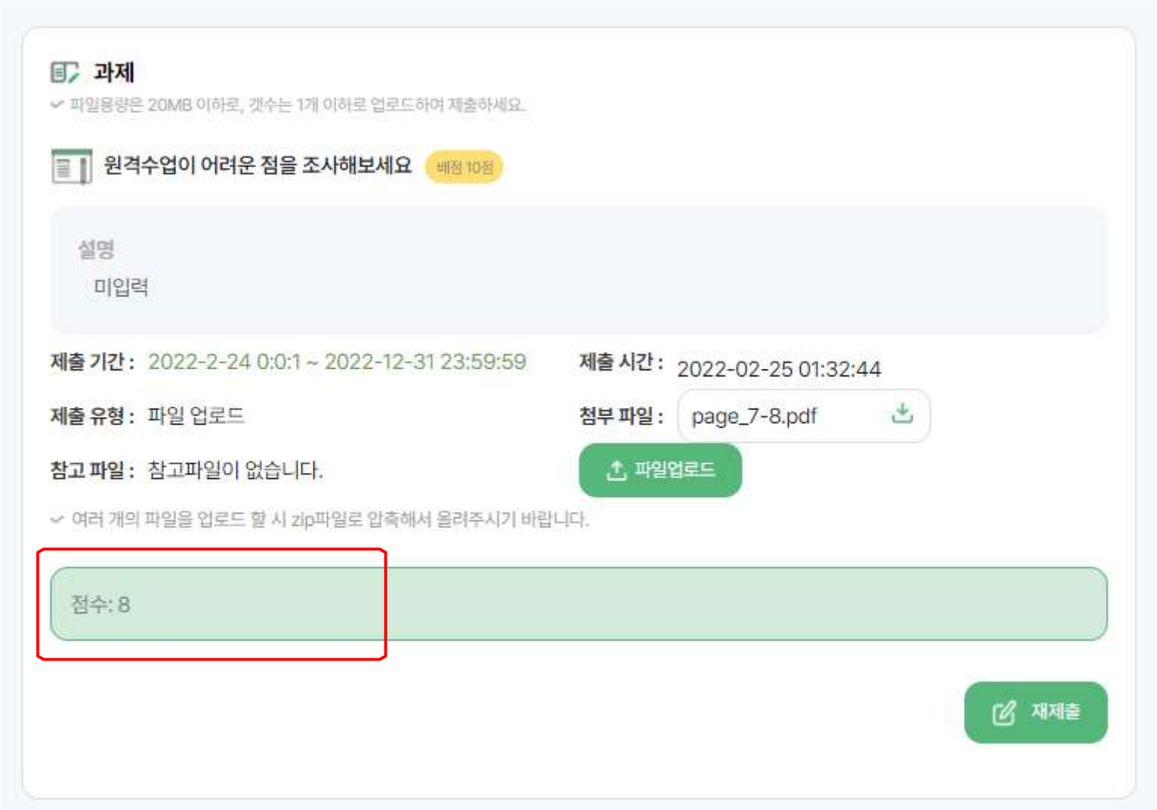
3.2 과제(2/4)



첨부 파일 업로드 유형의 과제 제출일 경우 파일 업로드 버튼을 클릭해서 과제를 업로드 후 제출 버튼을 클릭합니다. 단 2개 이상의 과제를 제출 시 zip 파일로 압축을 해서 업로드 합니다.

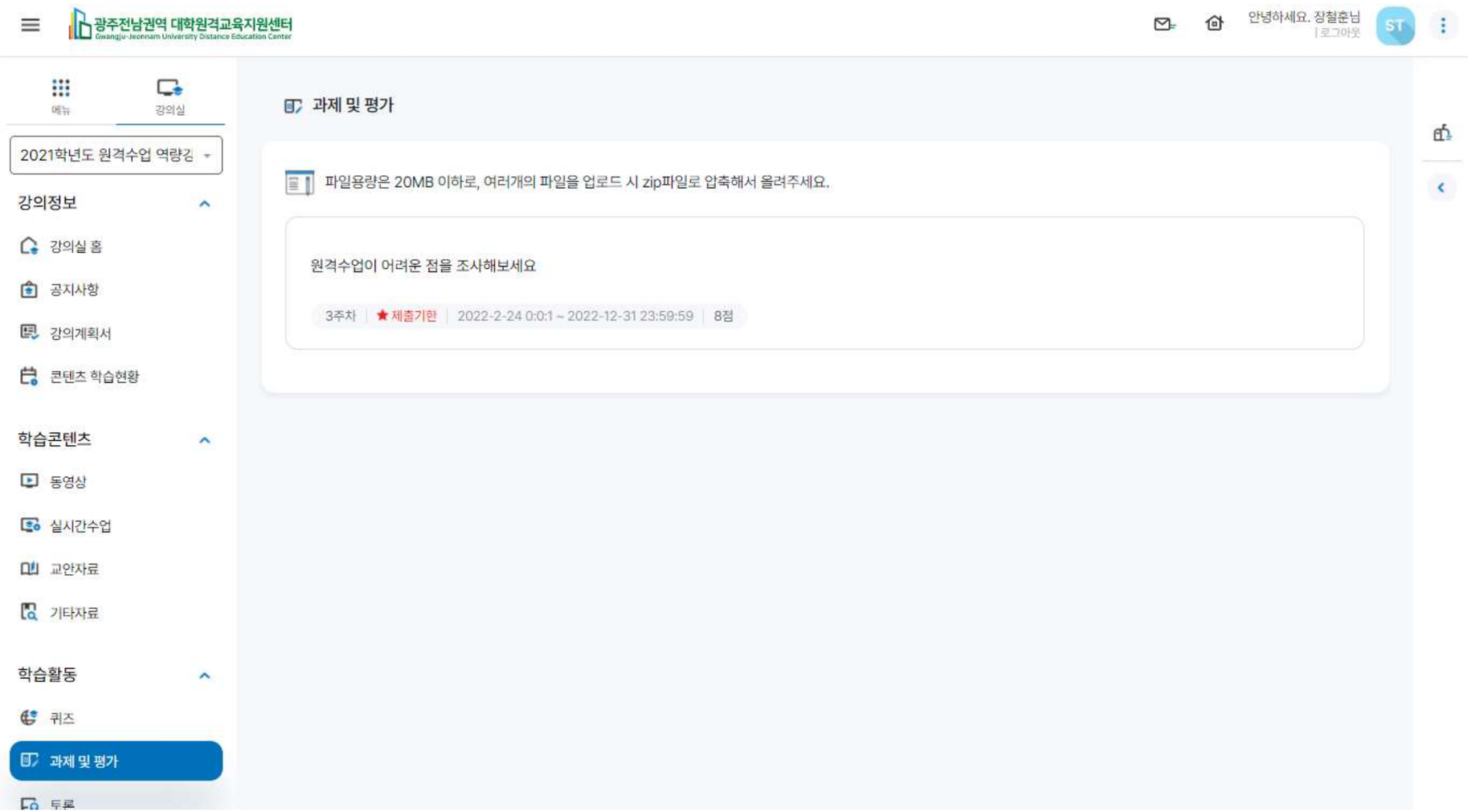
3.2 과제(3/4)





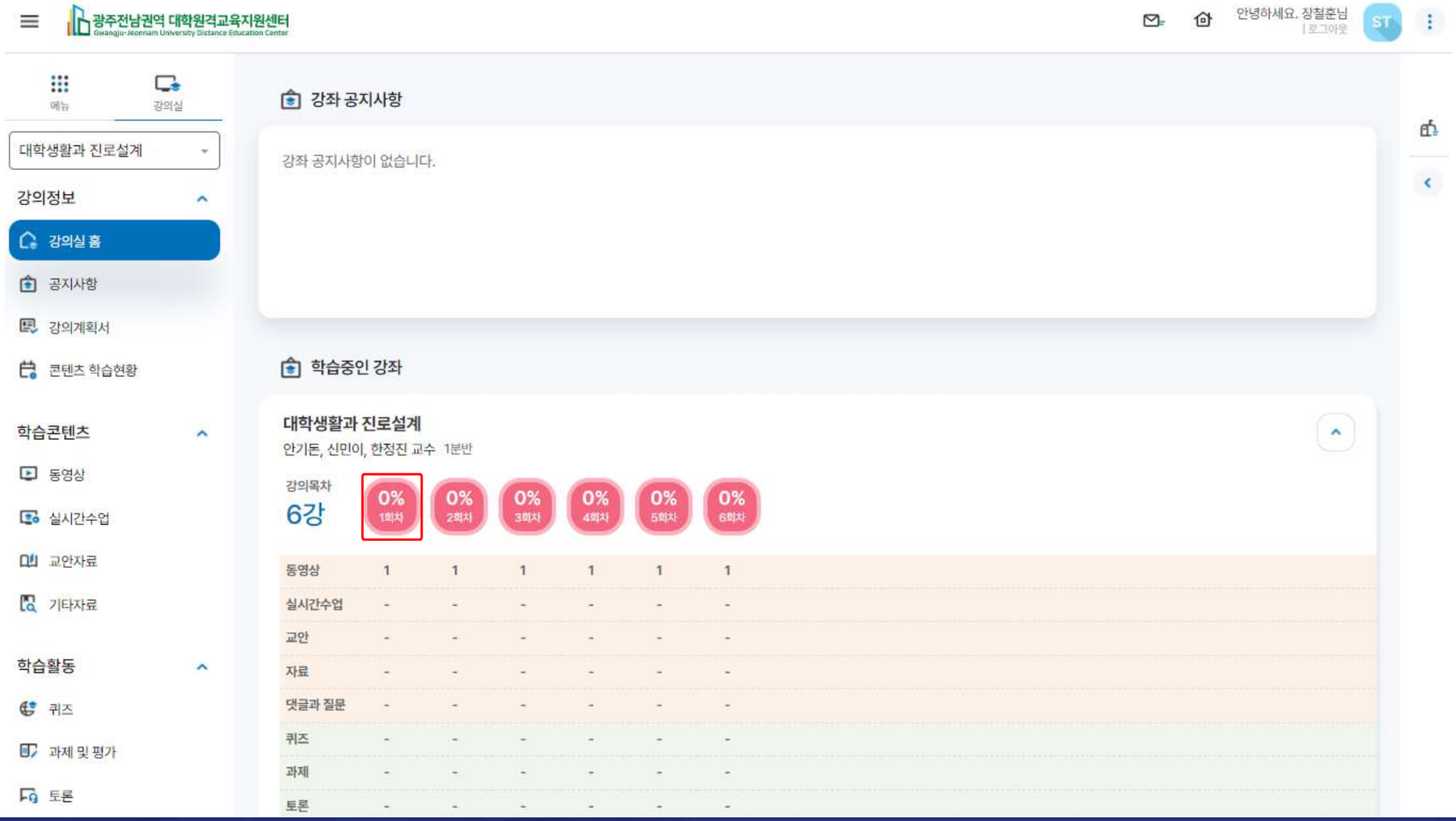
과제를 제출하면 현재 제출 되어있는 과제 이름 확인과 다운로드를 할 수 있고 과제 제출 시간을 알 수 있습니다.
교수님이 채점 하시면 점수를 확인할 수도 있습니다.
새로 과제를 다시 제출 할 경우 제출 시간은 새제출 기준으로 변경 됩니다.

3.2 과제(4/4)



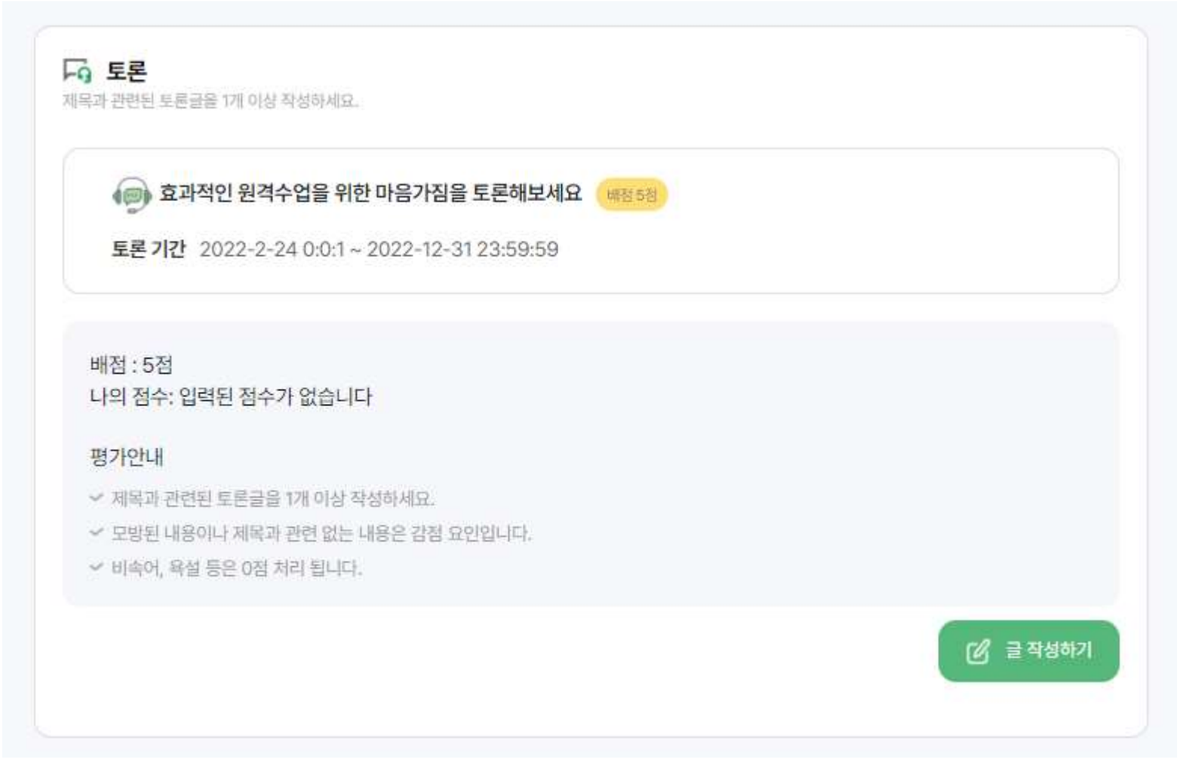
주차 별로 과제의 유무를 한 눈에 파악할 수 있고, 과제의 제목과 제출 기한을 확인할 수 있습니다.

3.3 토론(1/6)



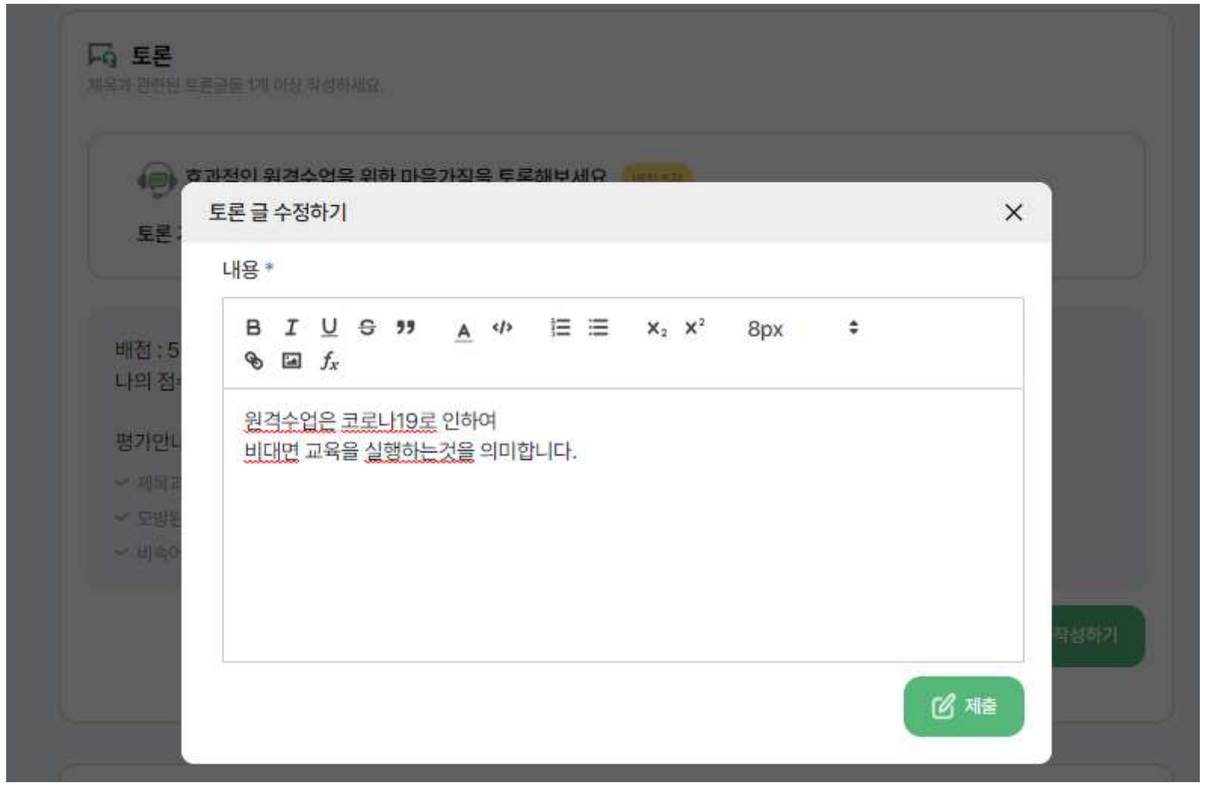
학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

3.3 토론(2/6)



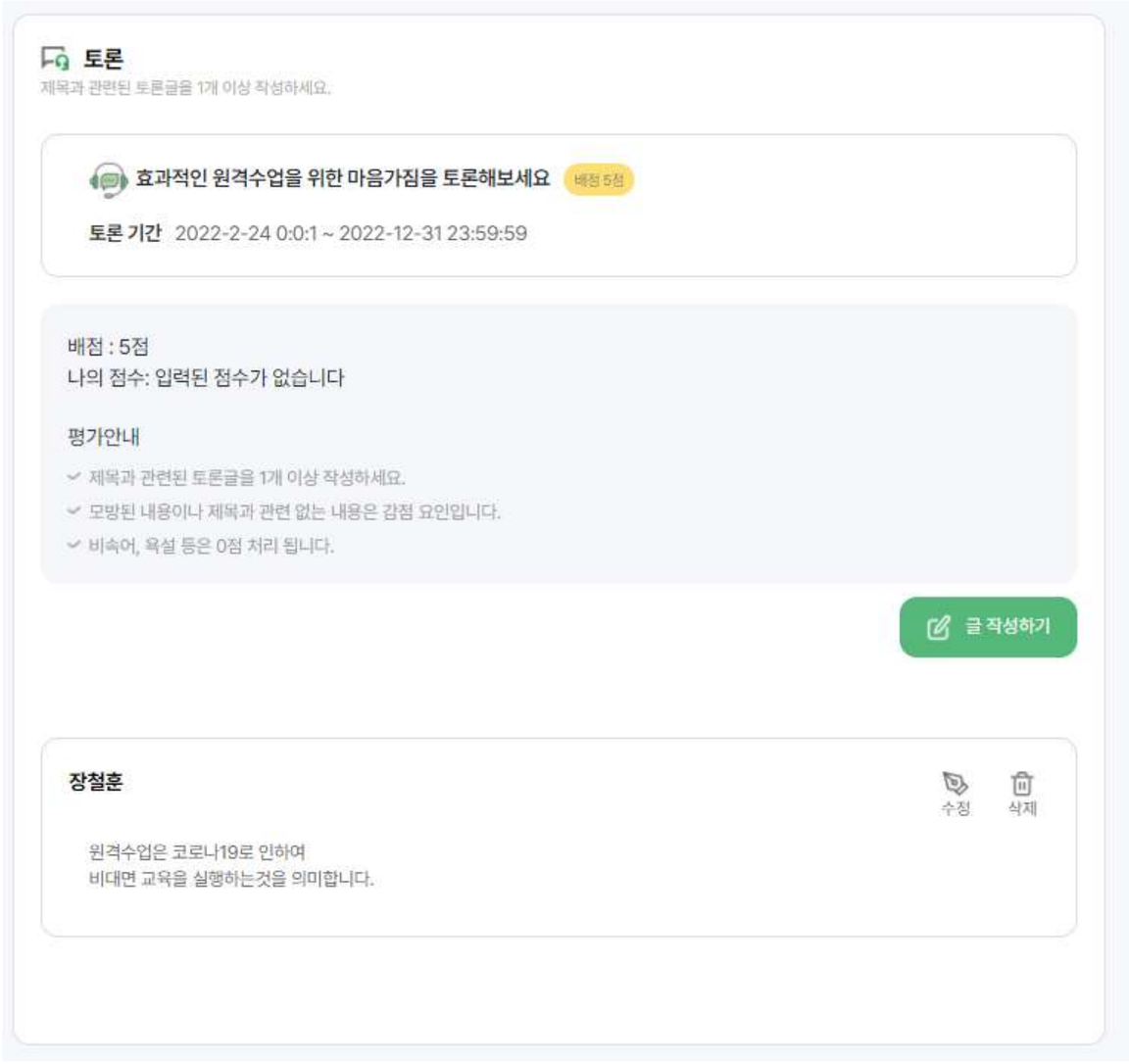
토론의 내용과 토론 기간을 확인 후 글 작성하기 버튼을 클릭합니다.

3.3 토론(3/6)



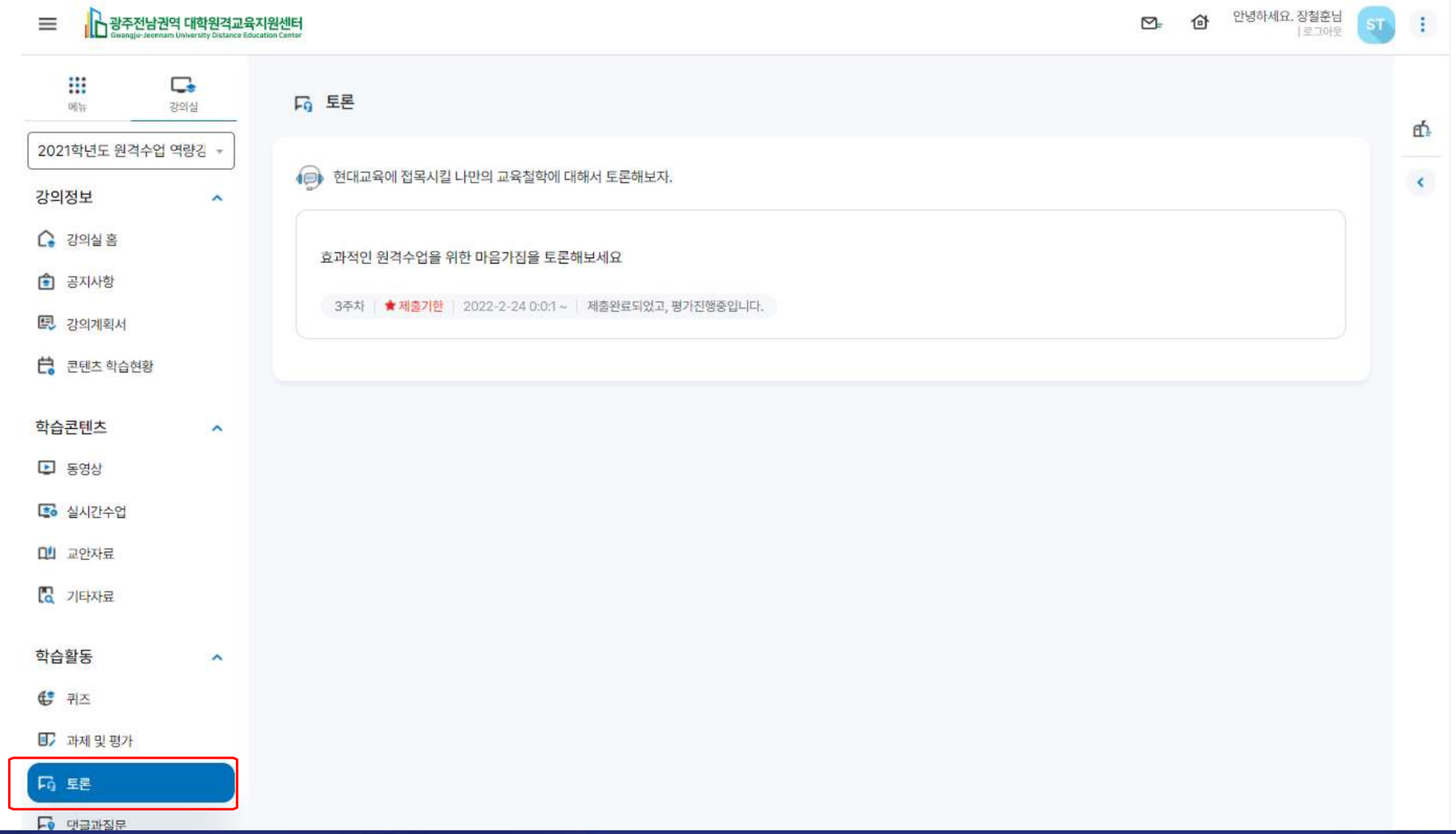
토론 글 내용을 입력 후 제출 버튼을 클릭합니다.

3.3 토론(4/6)



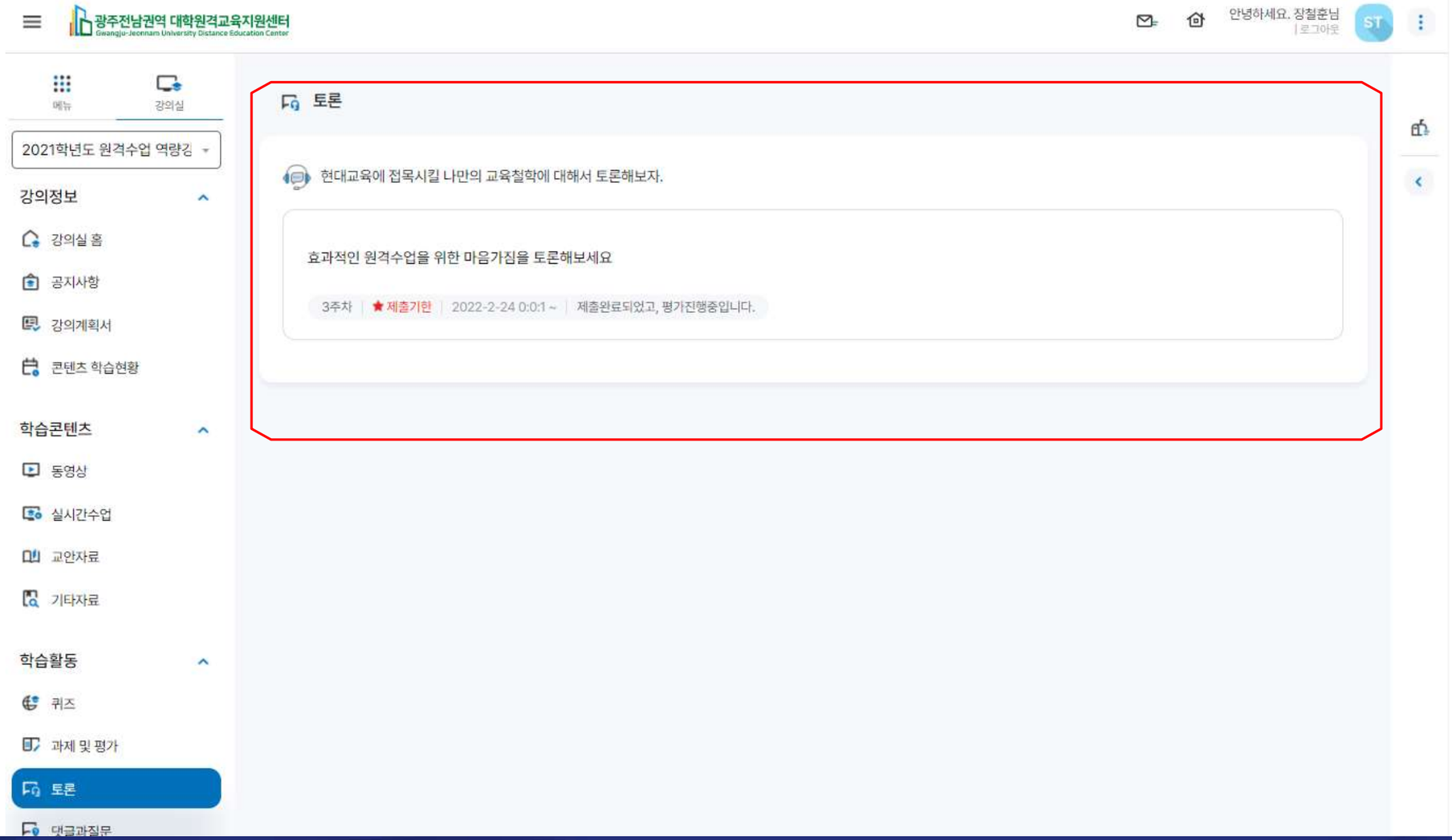
입력 된 토론 글을 확인할 수 있습니다. 수정 및 삭제가 필요할 시 버튼을 클릭해서 수정 및 삭제를 합니다.

3.3 토론(5/6)



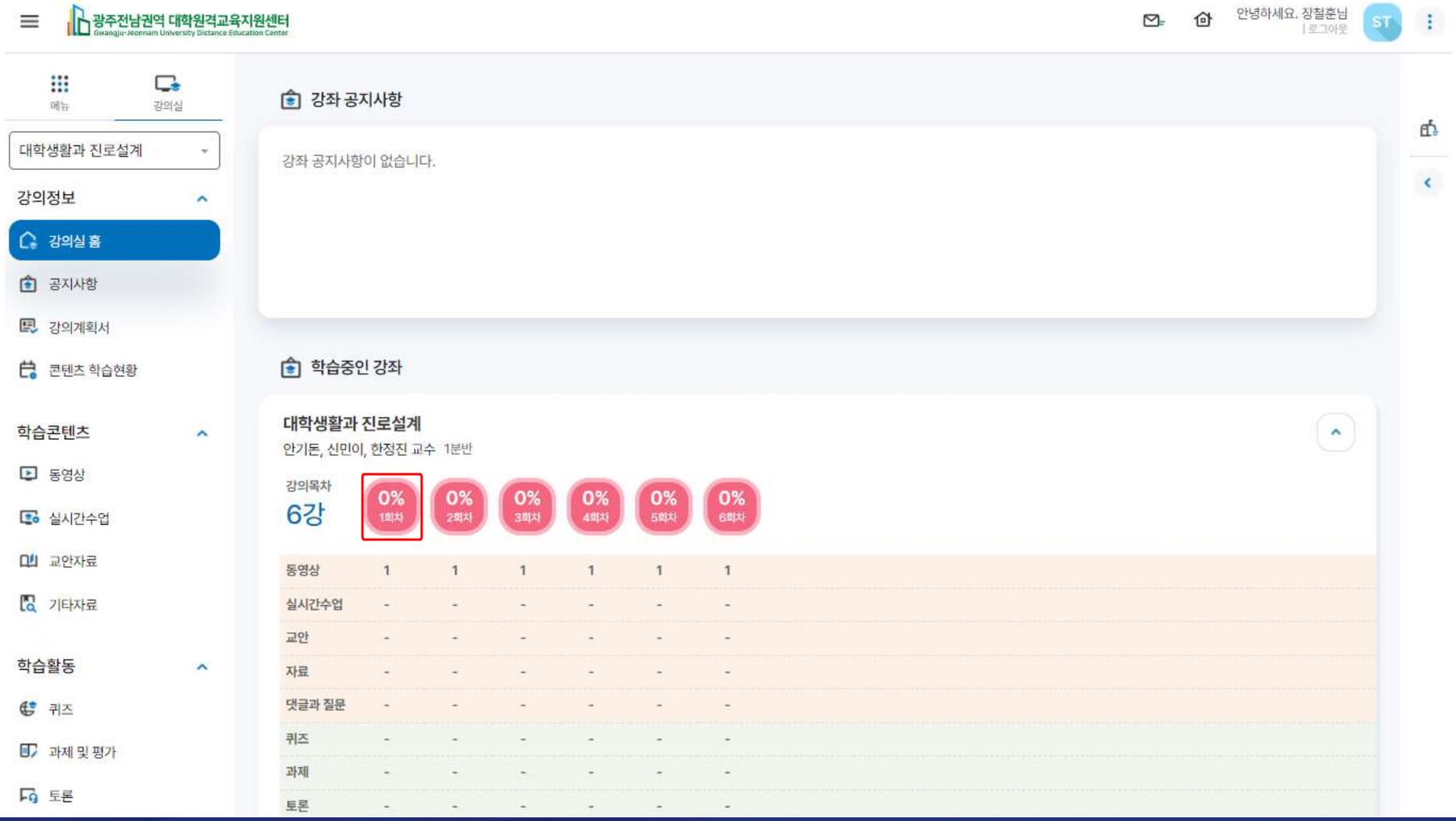
강의실 홈 좌측 메뉴에 있는 토론을 클릭합니다.

3.3 토론(6/6)



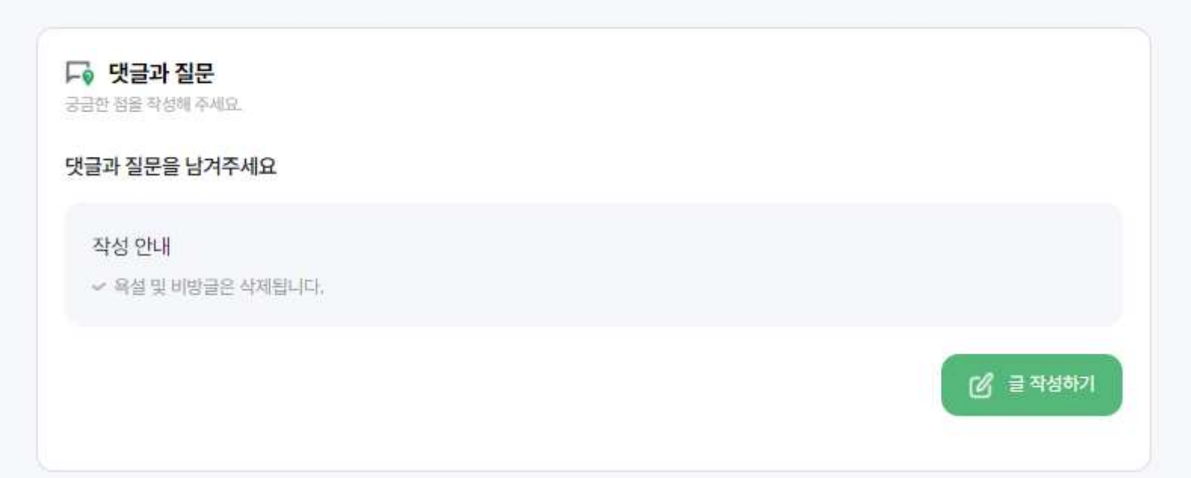
주차 별로 토론의 유무를 한 눈에 파악할 수 있고, 토론의 제출 기한을 확인할 수 있습니다.

3.4 댓글과 질문(1/6)



학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

3.4 댓글과 질문(2/6)

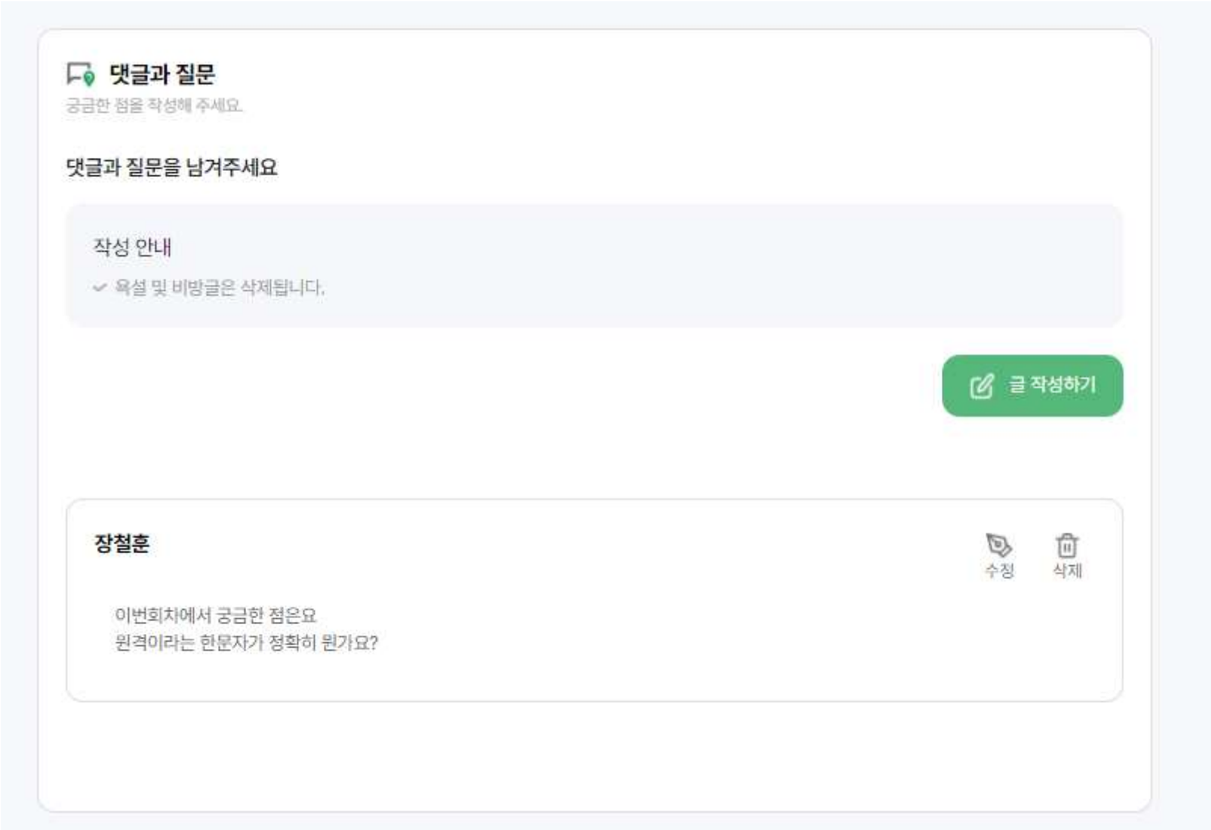


댓글과 질문 내용을 확인 후 글 작성하기 버튼을 클릭합니다.

3.4 댓글과 질문(3/6)

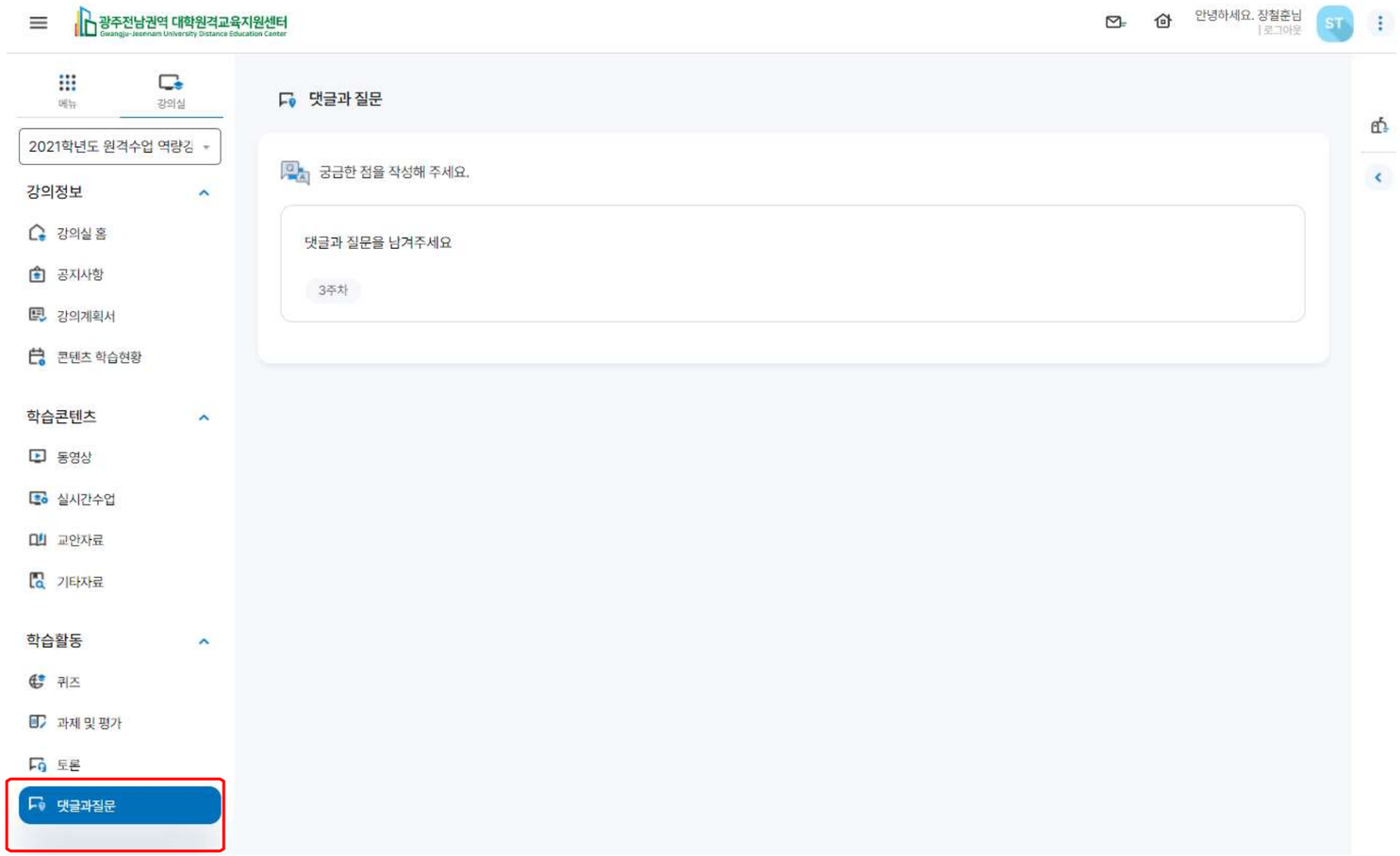
토론과 마찬가지로 내용을 입력 후 제출 버튼을 클릭합니다.

3.4 댓글과 질문(4/6)



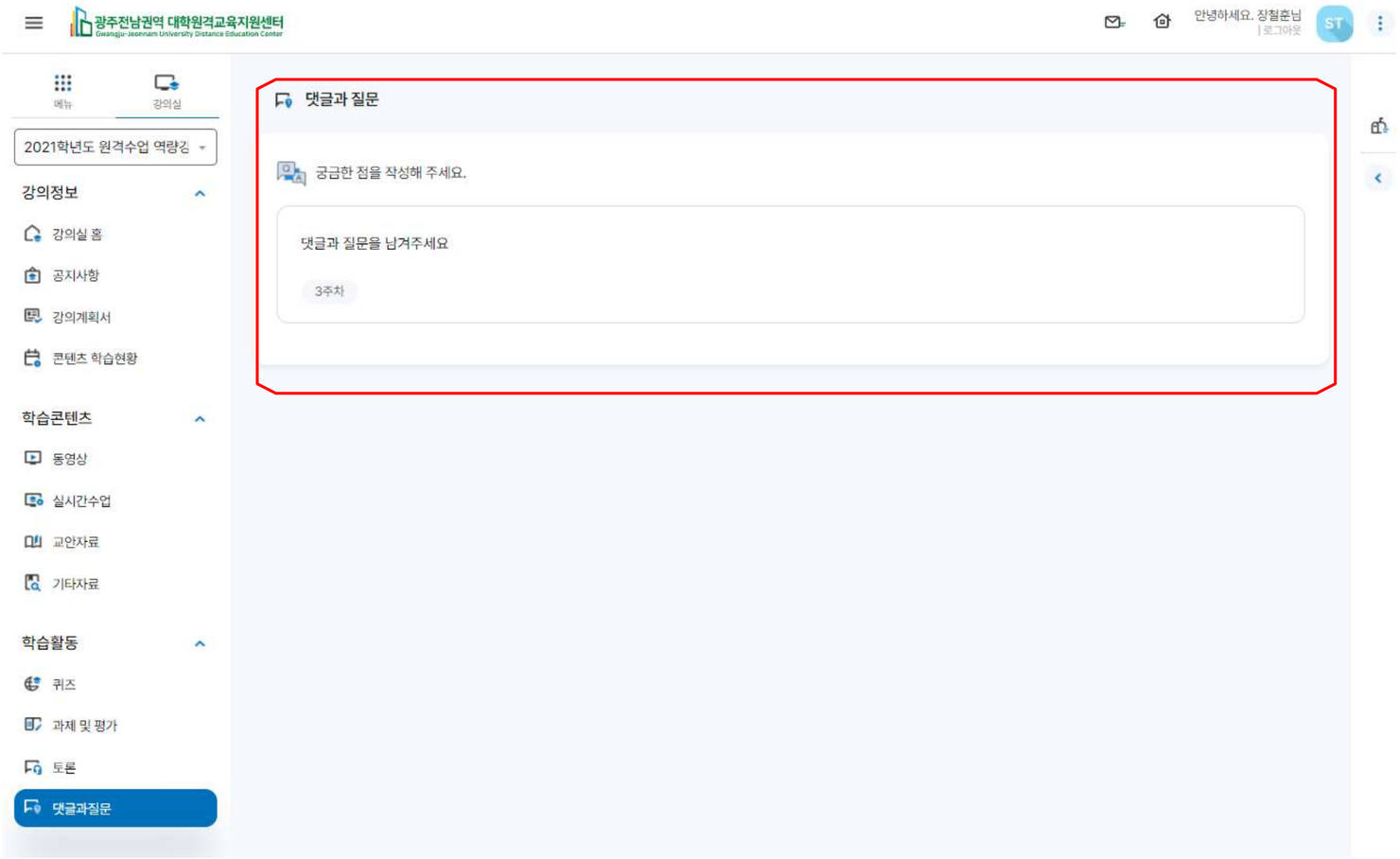
토론과 비슷하게 입력 된 댓글과 질문 글을 확인할 수 있습니다.
수정 및 삭제가 필요할 시 버튼을 클릭해서 수정 및 삭제를 합니다.

3.4 댓글과 질문(5/6)



강의실 홈 좌측 메뉴에 있는 댓글과 질문을 클릭합니다.

3.4 댓글과 질문(6/6)

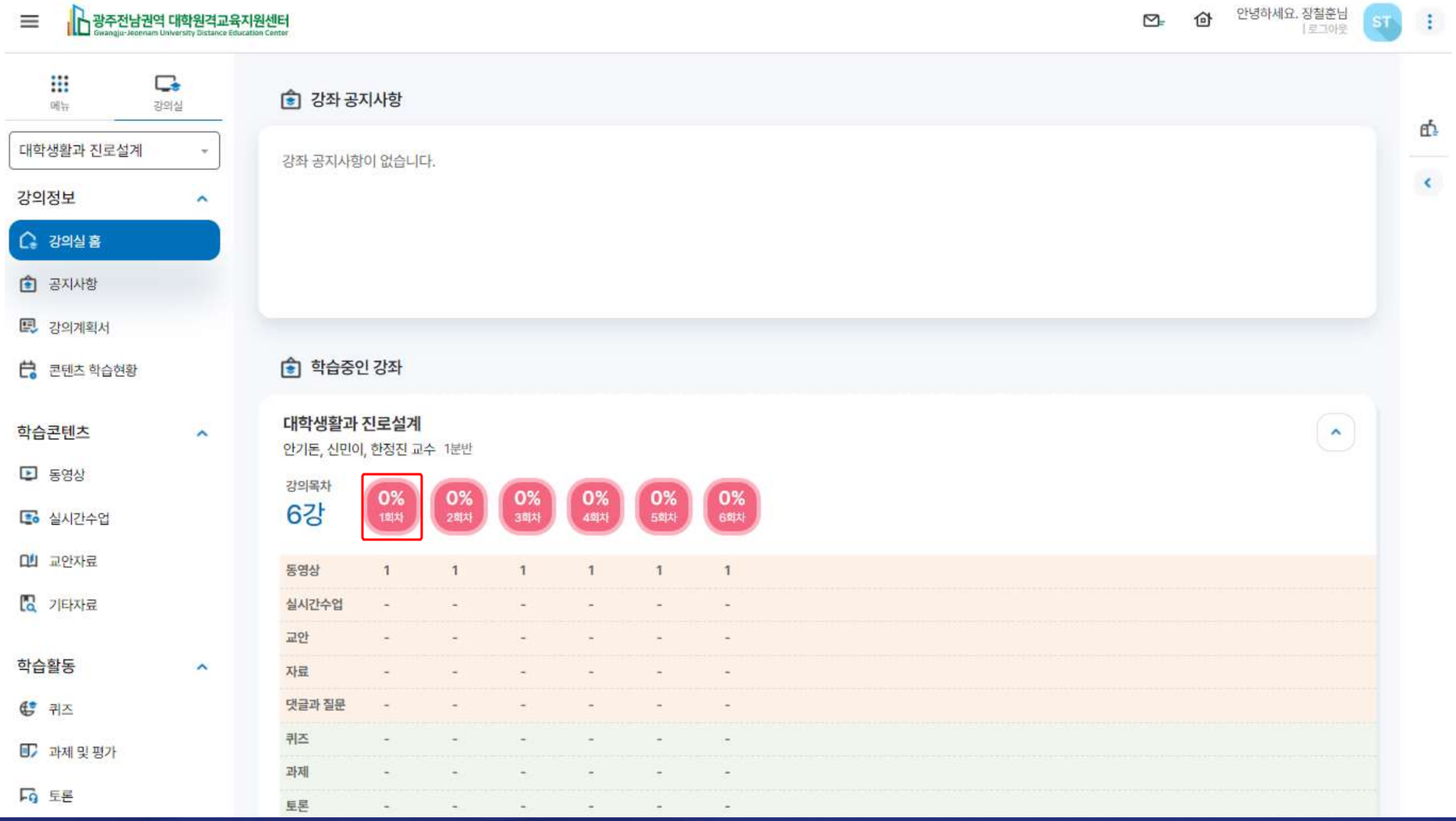


주차 별로 토론의 댓글과 질문을 한 눈에 파악할 수 있고, 클릭해서 댓글과 질문을 입력할 수 있습니다.

4. 팀 프로젝트

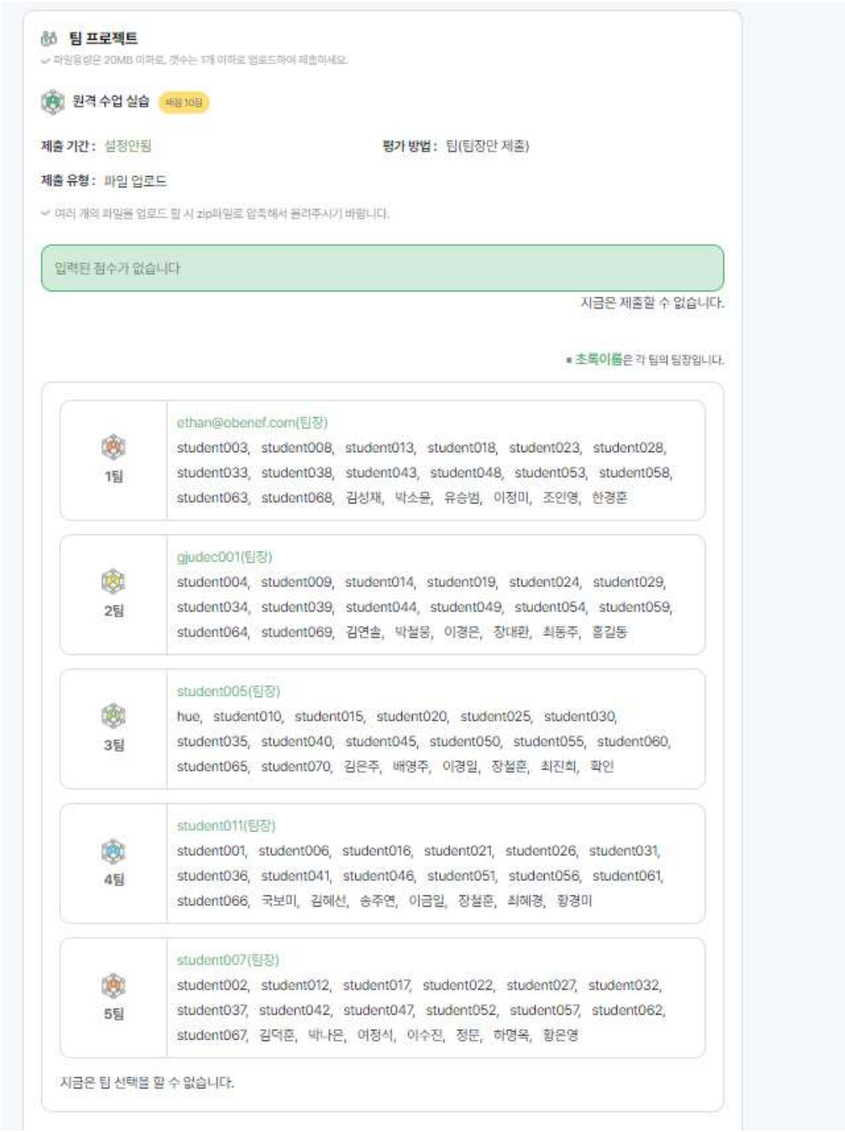
- 4.1 팀원 확인
- 4.2 팀 과제 제출

4.1 팀원 확인(1/3)



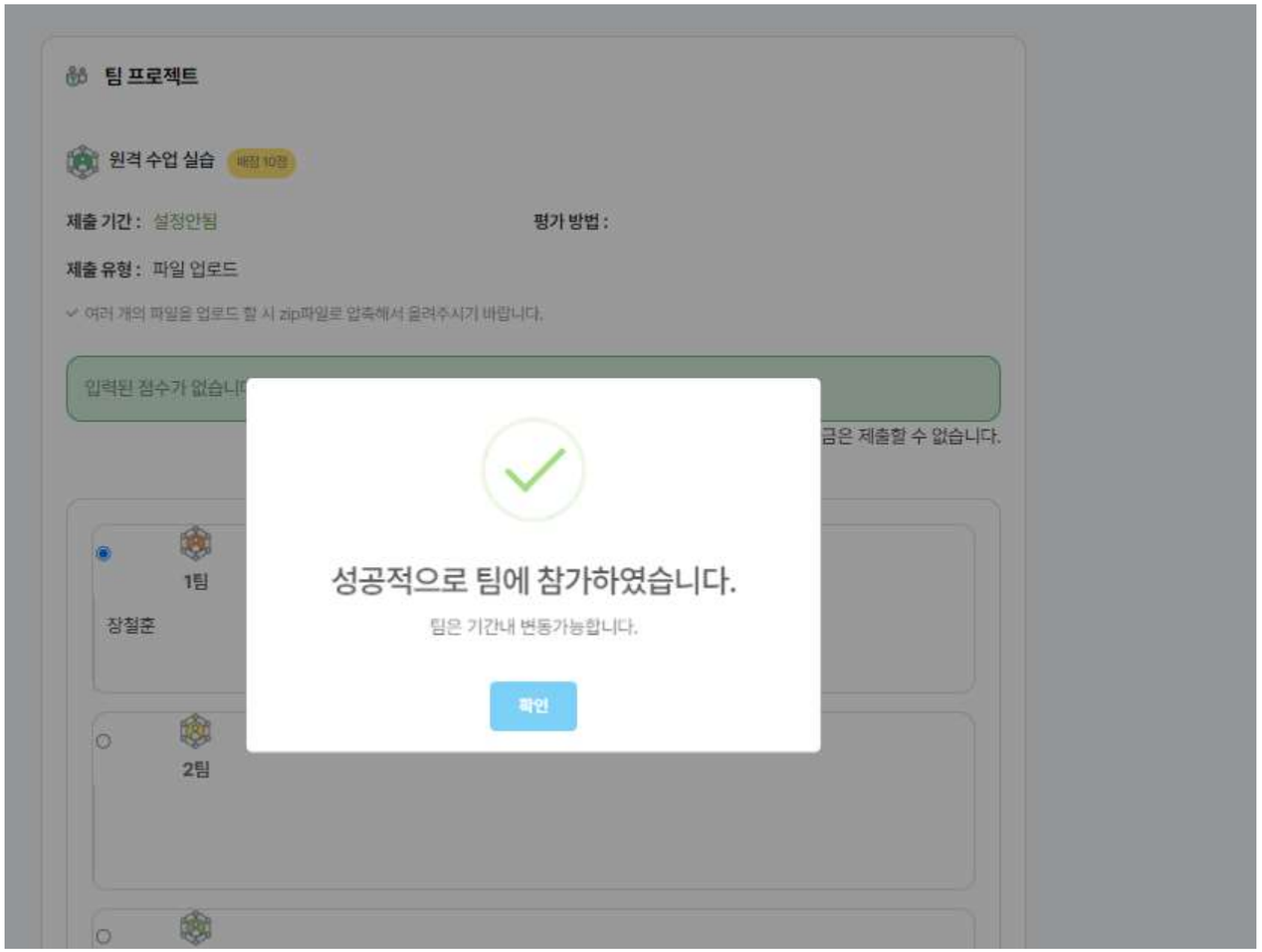
학습 주차를 클릭해서 해당주차의 “학습 페이지”로 이동합니다.

4.1 팀원 확인(2/3)



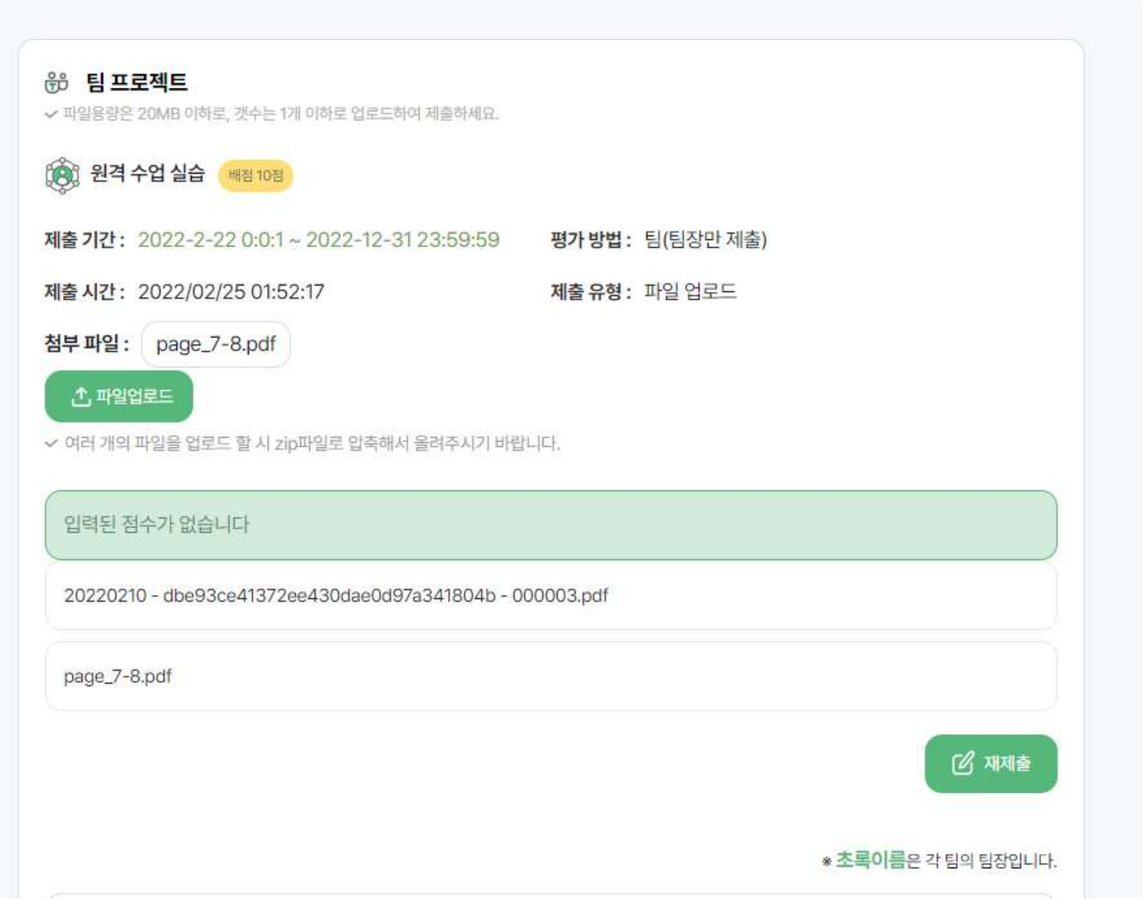
교수자가 팀원 분류 유형을 수강생 분할로 자동 생성했으면 팀원이 정해져 있는 상태로 확인이 가능합니다.

4.1 팀원 확인(3/3)



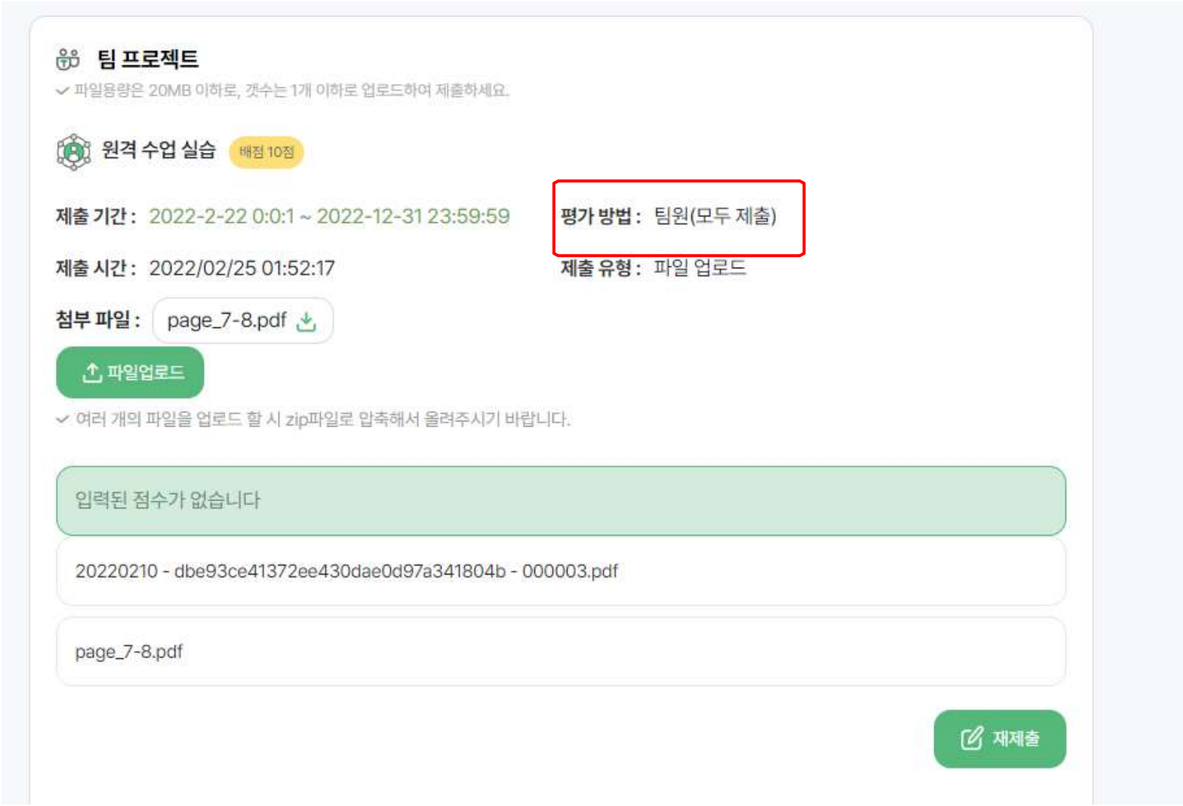
교수자가 팀원 분류 유형을 팀만 설정으로 구역만 생성 해놨으면 원하는 팀을 선택해서 팀을 구성할 수 있습니다..

4.2 팀 과제 제출(1/3)



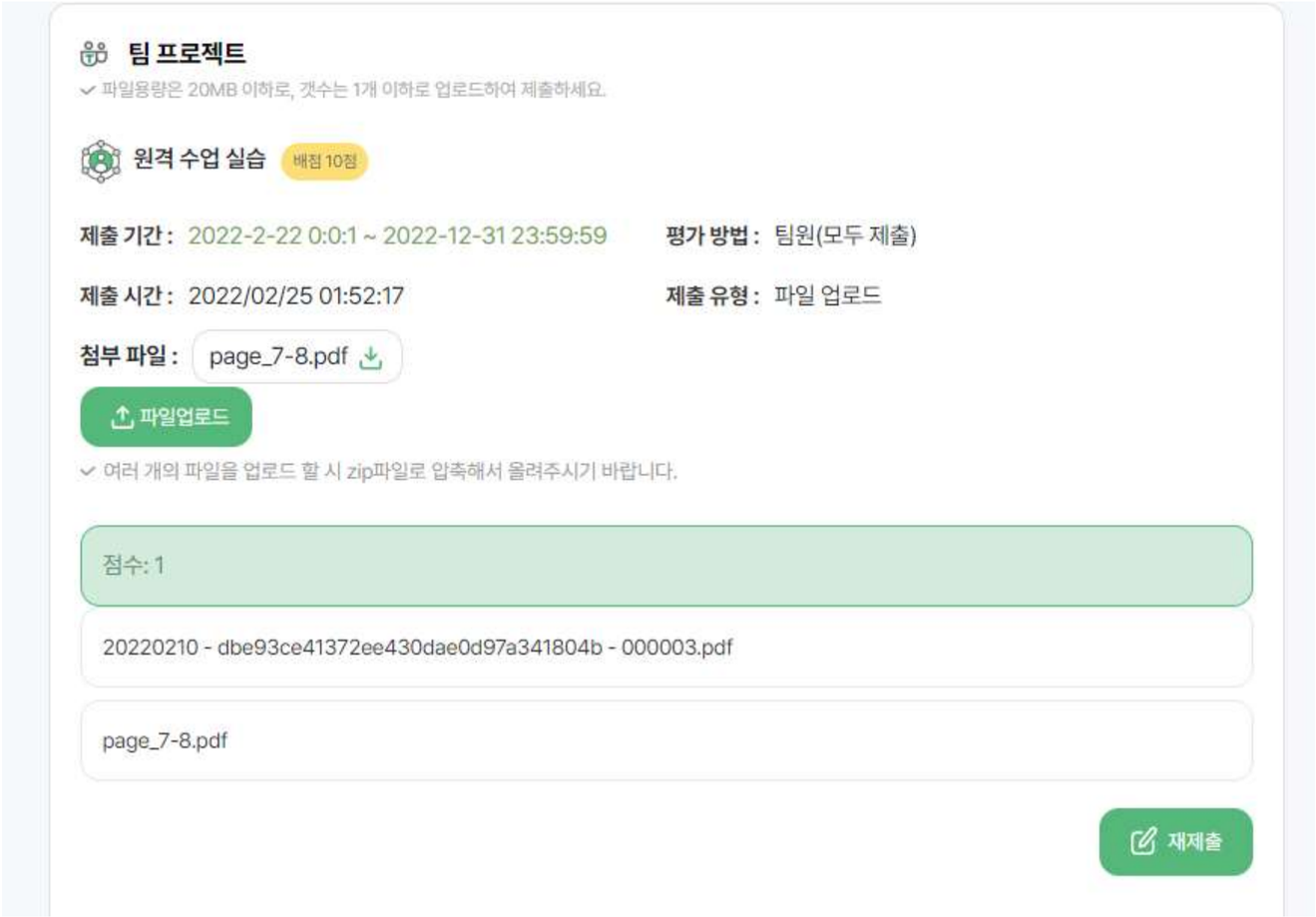
과제 제출 유형이 첨부 파일 제출일 경우 업로드 할 파일을 선택 후 제출 버튼을 클릭하면 됩니다.
평가 방법을 확인 후 팀장만 제출일 시 팀장 한 명만 제출하고 팀원 모두 제출일 시 팀원 모두 제출합니다.

4.2 팀 과제 제출(2/3)



팀 프로젝트 제출 유형이 직접 작성일 경우 마찬가지로 평가 방법이 팀장만, 팀원 모두인지를 확인 후 작성 후 제출 버튼을 클릭 합니다.

4.2 팀 과제 제출(3/3)



과제와 마찬가지로 팀 프로젝트로 교수자가 점수 채점을 완료하면 점수를 확인할 수 있습니다.

학습관리시스템 학습자용 매뉴얼