

2022학년도 2학기 등록금 수납 및 분할납부 안내 (추가 등록 및 분할납부 4회)

□ 대학(원) 재학생 등록 일정

구 분		수납기간	고지서 출력일	비 고
재학생	추가 등록 4회 분납	2022.11.21.(월) ~ 11.25.(금)	2022.11.14.(월)	
분할납부 (4회)	1회 납부	2022.08.22.(월) ~ 08.26.(금)	2022.08.15.(월)	
	2회 납부	2022.09.26.(월) ~ 09.30.(금)	2022.09.19.(월)	
	3회 납부	2022.10.24.(월) ~ 10.28.(금)	2022.10.17.(월)	
	4회 납부	2022.11.21.(월) ~ 11.25.(금)	2022.11.14.(월)	
분할납부 신청기간		2022. 08.01.(월) ~ 08.16(화)	• 신청방법 아래(끝) 사진참조 • 국가장학금 또는 타장학금 신청과 적용 등 사유로 분할납부 신청기한, 금액 등 변동 가능	

○ 수납 은행

- **광주은행** 전국 지점 창구 및 가상계좌

○ 등록금 고지서 출력 (분할납부 신청은 "방법1")

방법1) 통합정보시스템 이용 [아래 URL 참조 및 입력]

(학생포털서비스 -> 통합정보시스템 > 학생서비스 > 학부생 > 등록 > 고지서출력 및 납부확인 > 고지서출력)

방법1) 링크 주소: <http://tis.cdu.ac.kr>

- 통합정보시스템 URL

방법2) 간편고지서출력 이용 [아래 URL 참조 및 입력]

방법2) 링크 주소: <https://www.cdu.ac.kr/gojiseo.jsp> - 간편고지 URL

※ 방법1), 방법2) 클릭 후 안될 경우. Edge브라우저 설정방법 아래 설명 방법 참조.(아래 끝), 인터넷익스플러로 권장.

※ 방법1) 학생포털시스템 등록금 관련 메뉴 안내. 아래 참조(아래 끝. 스크린샷)

○ 등록금 납부 방법

1. 가상계좌: 고지서에 기재된 가상계좌로 납부(**입금시 예금주[학생이름] 확인**)
2. 신용카드: 재(복)학생만 가능(분할 납부자 제외)
 - **KB국민카드만 가능** ※할부 수수료 본인 부담(무이자 할부-KB국민카드 문의)
 - KB국민카드 홈페이지 및 고객센터 통해 결제(대표번호 1588-1688)
3. 계약학과
 - **본인부담금** ☞ 국민은행, 산업체부담금 ☞ 광주은행

○ 등록금 납부 확인

- 등록금 납부 다음날 오전 학생포털-통합정보시스템에서 확인 가능
- 광주은행, 국민은행은 문자 또는 카카오톡 발송 시행(학생 본인에게 발송)

□ 재학생 납부 안내

1. 장학금 전액 수혜 받은 재학생 및 휴학 전 등록 완료한 복학자의 경우 학생포털 고지서 출력 및 납부확인에서 "**등록 동의**"만 하면 등록 완료 처리됨
 - 가) 위 대상 학생의 경우 수강신청을 완료한 재(복)학생이 등록 기간 내 등록 동의를 완료하지 못한 경우 학교에서 일괄 등록 처리(휴학 신청 마감 이후)
 - 나) 등록 동의는 등록금 수납 기간에만 가능함
2. 자율적 경비 납부
 - 가) 자율적 경비(학생회비, 동창회비)를 납부할 때는 **등록금과 합산한 금액을 납부**하여야 함
 - 나) 고지서에 등록금이 "0원"일 경우 자율적 경비(학생회비, 동문회비) 또는 실습비만 납부하려면 수납 은행 방문 또는 고지서의 가상계좌를 이용하여 자율적 경비 납부

□ 장학금 및 학자금 대출 안내

1. 신청기간
 - 가) 국가장학금(1차): 2022.05.24.(화) 9시 ~ 06.27.(월) 18시 [*2차는 추후공지]
 - 나) 학자금 대출: 2022.07.06.(수) 9시 ~ 10.13.(목) 14시
 - 다) 생활비 대출: 2022.07.06.(수) 9시 ~ 11.17.(목) 18시
 - 라) 취업후 상환전환대출: 2022.07.06.(수) 9시 ~ 11.17.(목) 18시
 - 마) 농촌출신대학생 학자금융자(1차): 2022.07.04.(월) ~ 07.22.(금) [*2차는 추후공지]
2. 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 홈페이지에서 온라인신청
3. 문의전화 : 1599-2000(한국장학재단 콜센터)
4. 기타안내

가) 학자금 대출은 한국장학재단 홈페이지를 방문하여 **등록금 납부 기간**에 반드시
“대출실행” 버튼을 클릭하여야 등록처리가 완료됨

나) 생활비 대출 관련 **“기등록처리”**는 등록금 납부한 다음날 처리됨

□ 문의처 안내

1. 등록금 수납 : ☎ 061-450-1058, 1068(총무과)
2. 국가장학금 및 학자금, 생활비 대출 : ☎ 061-450-1027, 1427(학생복지처)
3. 휴학, 복학, 재입학 문의 : ☎ 061-450-1019(교무처)
4. 수강신청 문의 : ☎ 061-450-1025(교무처)
5. 생활관 : ☎ 061-450-1975, 1976(생활관)
6. 고지서 출력 문의 : ☎ 해당 학과로 문의

재학생 등록금 '0원' 납부자 등록동의 안내

21년 2학기 등록금 '0'원인 학생에 대한 등록방법 변경 안내

- 변경 전 : 고지서 출력 후 은행을 방문해야 등록 처리 완료
- 변경 후 : 학생포털 고지서 출력 및 납부확인에서 등록동의 클릭
- 은행을 방문해야 하는 번거로움을 해소하고자 시행



학교 홈페이지에서 **학생포털**
로그인 후 통합정보 클릭합니다.



학생서비스 → 학부생
클릭합니다.



등록 클릭 후 **고지서 출력 및**
납부 확인 클릭합니다.



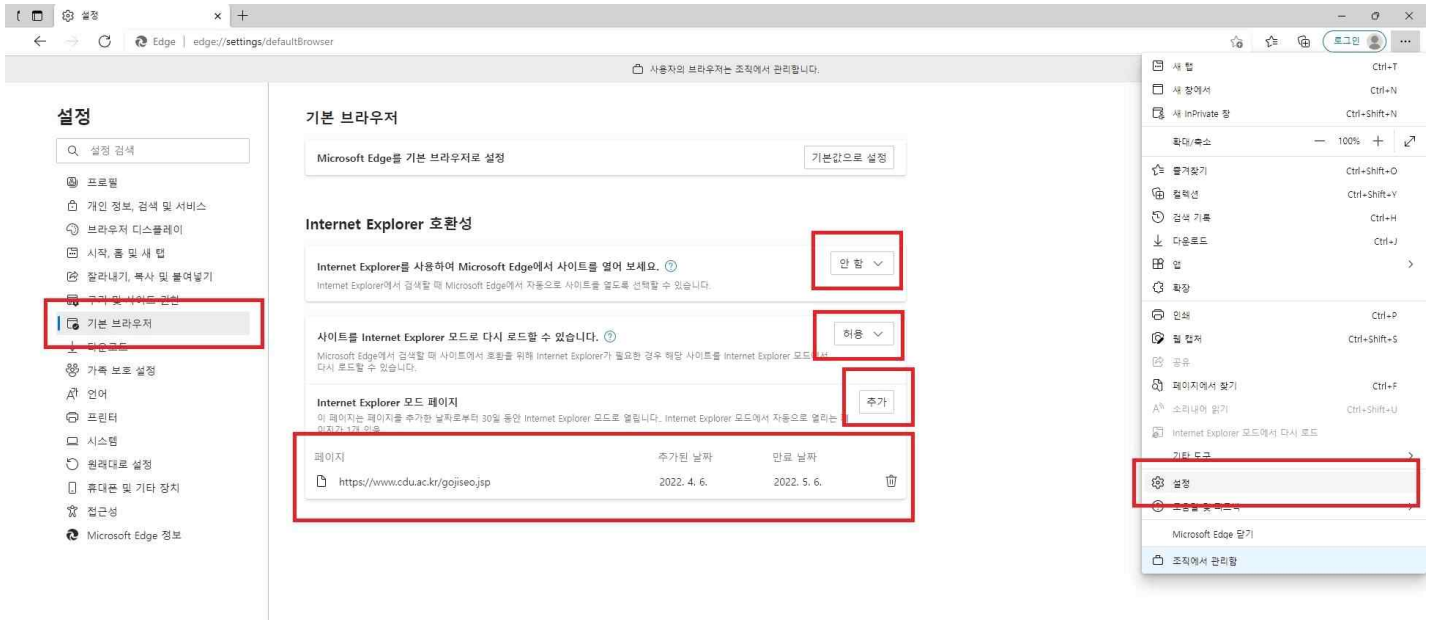
고지서 출력 및 납부확인
화면에서 **등록동의를 클릭**하면
등록 완료가 됩니다.

□ Edge 인터넷브라우저 설정 방법

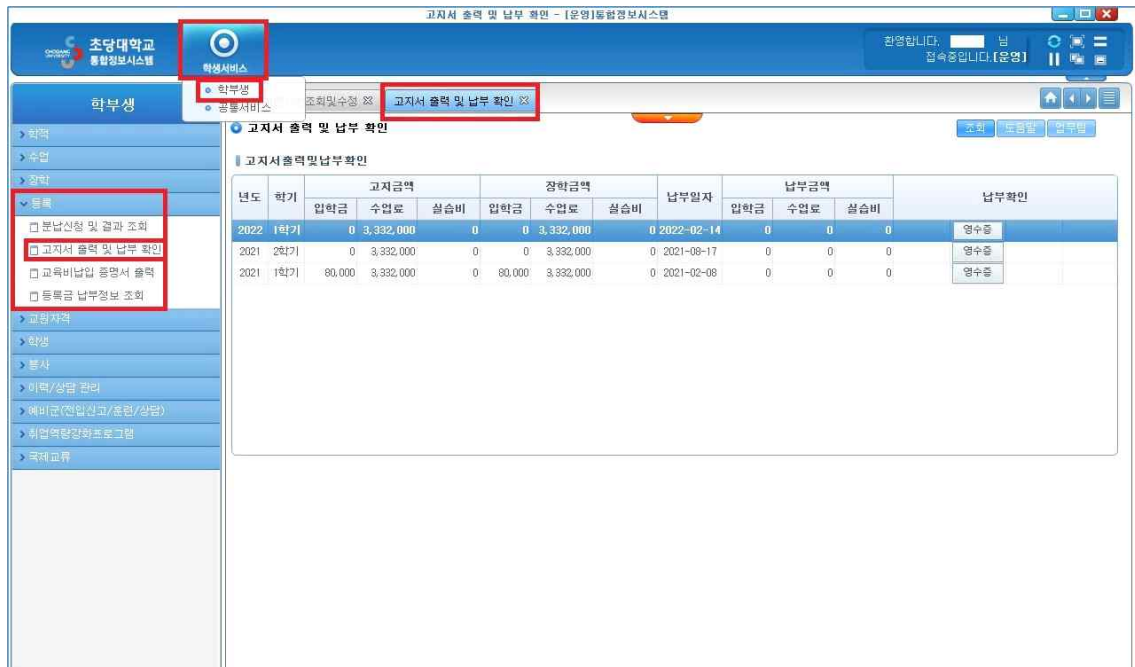
추가 버튼 후 URL 입력

<https://www.cdu.ac.kr/gojiseo.jsp> - 간편고지 URL

<http://tis.cdu.ac.kr> - 통합정보시스템 URL



□ 학생포털서비스 등록금 관련 메뉴 안내



■ 분납신청정보

신청년도 신청학기 수업료 분담횟수 2회

※ 신청가능금액(수업료+실습비) : 납부총액 40만원 이상, 분납금액 20만원 이상

■ 분납신청 리스트

상태	년도	학기	학번	횟수	납부금액	신청구분	납부구분	납부은행	납부일자
----	----	----	----	----	------	------	------	------	------

조회내역이 없습니다.

- 분납신청 및 결과 조회
- 고지서 출력 및 납부 확인
- 교육비납입 증명서 출력
- 등록금 납부정보 조회