



초당대학교

대학생활안내 2023

초당인의 첫걸음



2023 초당인의 첫걸음

C O N T E N T S

초당대학교 알기	04
2023학년도 학사일정	04
초당대학교 교가	06
초당대학교 UI	07
초당대학교 상징물	08
대학 조직	09
부서별 업무	10
기관별 업무	10
1. CDU 소개	11
2. 학칙 알기	17
3. 교육과정 및 졸업	23
4. 수강 및 성적	45
5. 대학생활 도우미	57

01. 2023학년도 학사일정

학번	요일	일	월	화	수	목	금	토	일	정
3	Sun	5	6	7	1	2	3	4	1(수)	삼일절
	Mon	12	13	14	8	9	10	11	2(목)	입학식 / 1학기 개강
	Tue	19	20	21	22	23	24	25	2(목) ~ 8(수)	1학기 수강신청 정정 및 확인
	Wed	26	27	28	29	30	31			
	Thu									
4	Sun	2	3	4	5	6	7	8	5(수)	1학기 1/3선
	Mon	9	10	11	12	13	14	15	16(일)	개교기념일
	Tue	16	17	18	19	20	21	22	20(목) ~ 26(수)	중간고사
	Wed	23	24	25	26	27	28	29	24(월)	1학기 1/2선
	Thu	30								
5	Sun	7	8	9	10	11	12	13	5(금)	어린이날(보강일 6/9)
	Mon	14	15	16	17	18	19	20	10(수)	1학기 2/3선
	Tue	21	22	23	24	25	26	27	19(금)	졸업종합시험
	Wed	28	29	30	31				27(토)	부처님오신날
	Thu									
6	Sun	4	5	6	7	8	9	10	6(화)	현충일(보강일 6/8)
	Mon	11	12	13	14	15	16	17	8(목)	현충일 보강일
	Tue	18	19	20	21	22	23	24	9(금)	어린이날 보강일
	Wed	25	26	27	28	29	30		12(월) ~ 17(토)	기말고사
	Thu								19(월) ~ 23(금)	1학기 성적입력
7	Sun	2	3	4	5	6	7	8		
	Mon	9	10	11	12	13	14	15	3(월) ~ 21(금)	하계 계절학기
	Tue	16	17	18	19	20	21	22	24(월) ~ 28(금)	2학기 수강신청
	Wed	23	24	25	26	27	28	29		
	Thu	30	31							
8	Sun	6	7	8	9	10	11	12		
	Mon	13	14	15	16	17	18	19	15(화)	광복절
	Tue	20	21	22	23	24	25	26	16(수)	2022학년도 후기 학위수여
	Wed	27	28	29	30	31			21(월) ~ 25(금)	2학기 등록기간
	Thu									

학번	요일	일	월	화	수	목	금	토	일	정
9	Sun	3	4	5	6	7	8	9	1(금)	2학기 개강
	Mon	10	11	12	13	14	15	16	1(금) ~ 7(목)	2학기 수강정정
	Tue	17	18	19	20	21	22	23	28(목)	추석(보강일 12/13)
	Wed	24	25	26	27	28	29	30	29(금)	추석(보강일 12/8)
	Thu								30(토)	추석
10	Sun	1	2	3	4	5	6	7	3(화)	개천절(보강일 12/12)
	Mon	8	9	10	11	12	13	14	5(목)	2학기 1/3선
	Tue	15	16	17	18	19	20	21	9(월)	한글날
	Wed	22	23	24	25	26	27	28	20(금) ~ 26(목)	중간고사
	Thu	29	30	31					24(화)	2학기 1/2선
11	Sun	5	6	7	8	9	10	11		
	Mon	12	13	14	15	16	17	18	9(목)	2학기 2/3선
	Tue	19	20	21	22	23	24	25	17(금)	졸업종합시험
	Wed	26	27	28	29	30				
	Thu									
12	Sun	3	4	5	6	7	8	9	8(금)	추석(9/29) 보강일
	Mon	10	11	12	13	14	15	16	11(월)	한글날(10/9) 보강일
	Tue	17	18	19	20	21	22	23	12(화)	개천절(10/3) 보강일
	Wed	24	25	26	27	28	29	30	13(수)	추석(9/28) 보강일
	Thu	31							14(목) ~ 20(수)	기말고사
2024 1	Sun	7	8	9	10	11	12	13	21(목) ~ 27(수)	2학기 성적입력
	Mon	14	15	16	17	18	19	20	25(월)	성탄절
	Tue	21	22	23	24	25	26	27	28(목) ~ 29(금)	2학기 성적조화 및 정정
	Wed	28	29	30	31					
	Thu									
2024 2	Sun	4	5	6	7	8	9	10	1(월)	신정
	Mon	11	12	13	14	15	16	17	2(화) ~ 22(월)	동계 계절학기
	Tue	18	19	20	21	22	23	24	29(월) ~ 2/2(금)	2024학년도 1학기 수강신청
	Wed	25	26	27	28	29				
	Thu									
	Sun	6	7	8	9	10	11	12	9(금) ~ 11(일)	설날
	Mon	13	14	15	16	17	18	19	12(월)	설날 대체 휴일
	Tue	20	21	22	23	24	25	26	14(수)	2023학년도 전기 학위수여식
	Wed	27	28	29	30	31			19(월) ~ 23(금)	2024학년도 1학기 등록기간
	Thu									

02. 초당대학교 교가

차범석 작사
김희작 작곡

합창가



그 대 는 듣 - 는 - 가 피 꿀 - 는 맥 박
서 풍 에 실 - 러 - 온 배 움 - 의 합 창
조 상 이 가 끝 터 전 우 리 - 의 발 전

그 대 는 보 았 는 가 청 춘 의 기 상
땀 흘 러 익 힌 기 술 우 리 의 자 랑
우 리 가 연 은 슬 기 후 세 에 물 려

동 학 골 품 안 에 모 인 - 우 리 들
승 달 산 기 숲 에 새 터 전 일 구 어
남 산 의 노 송 인 가 불 변 의 그 의 지

그 이 름 도 미 더 운 초 당 의 건 아
그 이 름 도 미 영 원 한 초 당 의 이 상
그 이 름 도 그 욱 한 초 당 의 향 기

땀 흘 러 가 끝 - 진 리 이 땅 에 심 어
일 음 같 은 머 - 리 에 불 같 은 가 습
배 우 며 일 을 - 하 고 가 꾸 어 가 는

미 래 를 달 러 가 는 시 대 의 충 아
겨 레 를 인 도 - 할 미 래 의 헛 불
조 국 의 등 불 이 타 - 오 른 다

아 아 우 리 의 자 랑 초 당 대 학
아 아 우 리 의 자 랑 초 당 대 학
아 아 우 리 의 자 랑 초 당 대 학

03. 초당대학교 UI

》초당대학교 UI

- 대학의 이미지를 새롭게 확립하고 '현재지향적'에서 '미래지향적'으로, '보수적'에서 '진취적'으로 변화시키기 위하여 2009년 10월 28일 비전선포식 행사와 함께 새로운 초당대학교 UI(University Identity)를 선포하였습니다.



- 초당대학교 UI인 'CDU'는 학생과 교수, 학교와 학생의 소통과 교류를 의미하며, 재학생과 동문, 사회와 학교 간의 네트워크를 통해 새로운 기회와 꿈, 성장을 만들어 가는 대학의 미래지향적인 모습을 표현합니다.
- 'C'의 Blue는 미래에 대한 비전,
- 'D'의 Red는 비전을 이루어가는 열정,
- 'U'의 Warm Gray는 이를 뒷받침하기 위한 초석이 되어주는 지식의 전당을 의미합니다.

04. 초당대학교 상징물

》 교화: 동백꽃

- 노력 끝의 영광
 - 동백꽃은 추운 겨울을 이겨내고 봄에 꽃을 피웁니다. 동백꽃은 초당대학교 학생들이 고난을 이겨내고 영광의 열매를 맺기 바라는 뜻을 상징합니다.
- 호남의 명문사학
 - 동백꽃은 호남지역에서 특히 아름답게 피는 꽃입니다. 동백꽃은 우리 대학이 호남을 대표하는 사학으로 성장하겠다는 의지를 상징합니다.

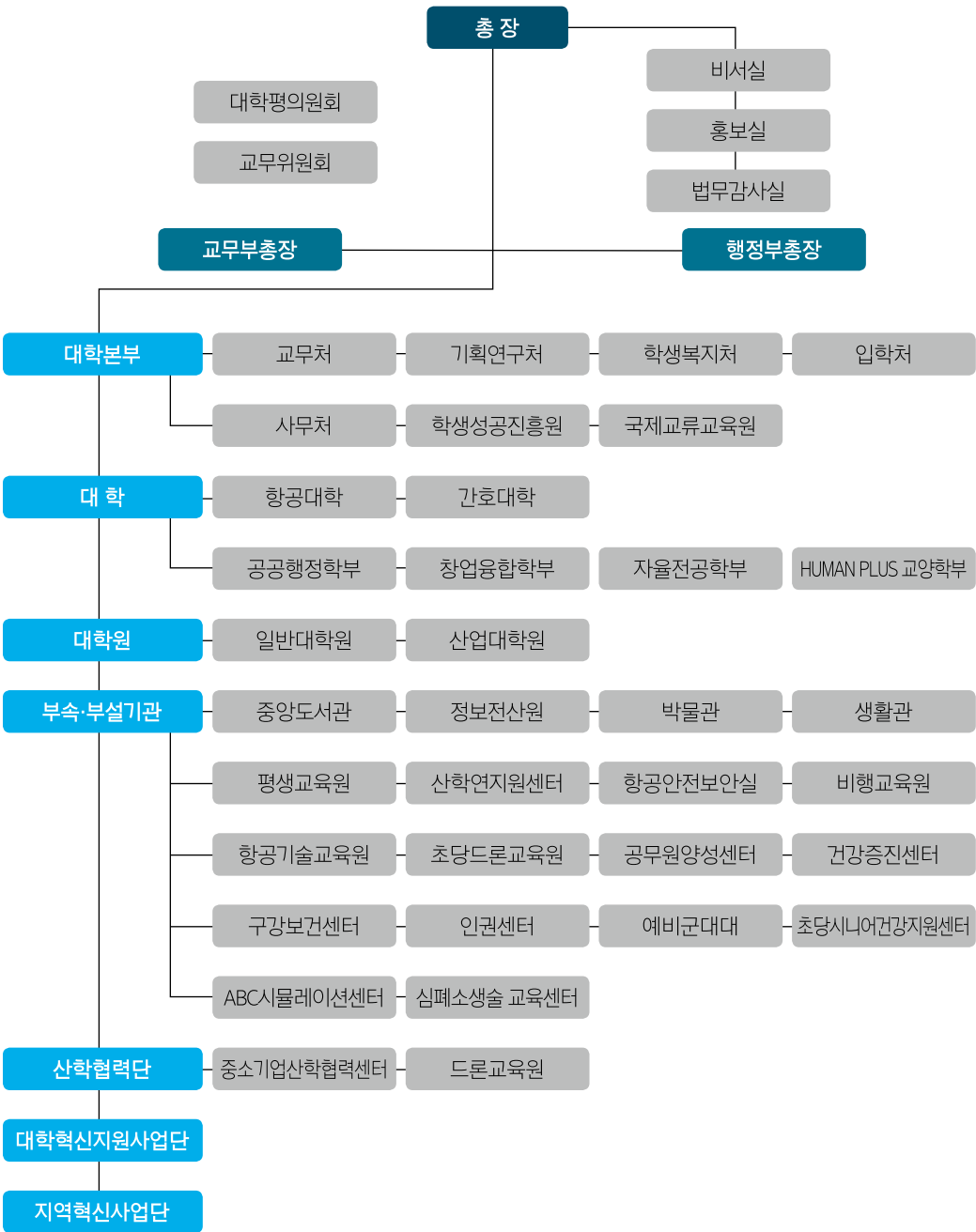
》 교목: 은행나무

- 학문의 전당
 - 은행나무 아래에서 공자가 제자를 가르쳤듯이 은행나무는 학문을 상징하는 나무로서 우리 대학이 학문의 전당임을 상징합니다.
- 한국의 명문사학
 - 한국의 은행나무는 전 세계적으로 가장 우수하고 유명하며 우리 대학이 한국의 명문사학으로서 세계로 뻗어 나가겠다는 의지를 상징합니다.
- 당당하고 강인한 생명력
 - 은행나무는 그 풍채가 당당하고 지구상에서 가장 오래된 나무로 천 년 이상 살기도 합니다. 은행나무는 우리 대학이 당당하게 성장하고 강인한 생명력을 가지며 번창, 발전, 영원하기를 바라는 뜻을 담고 있습니다.

》 상징동물: 말(한혈마)

- 높은 기상과 강인한 의지
 - '한혈마(汗血馬)'는 하루에 천 리를 달리고, 질주할 때 피와 같은 땀을 흘리면서도 지칠 줄 모르는 지구력을 가진 말입니다. 한혈마처럼 초당인의 높은 기상과 강인한 의지를 상징합니다.

05. 대학 조직



06. 부서별 업무

부서		주요 업무	연락처
교무처	교원인사팀	• 교원 인사 업무	061-450-1015
	학사운영팀	• 학사(수업, 성적) · 학칙, 교육 기본계획 수립과 조정 · 교육과정 편성 및 운영 관리 · 수강신청, 계절학기 및 교외수업 관리 · 시험, 성적, 수업시간표 관리 • 학적 · 재입학, 복학, 휴학, 제적, 전과 및 학적 관리 · 각종 증명서 발급	학사 061-450-1025 061-450-1017 학적 증명 061-450-1019
기획연구처	• 기획연구과 • 평가인증팀	• 대학발전 및 운영에 관한 업무 • 학생정원 및 사무직제 관리 • 외부재정지원사업 신청 • 대내 외 평가 - 대내: 학과평가, 교원업무평가, 자체평가 등 - 대외: 기관평가인증 등 • 등록금 책정 및 예산 편성 • 제·규정 관리 • 교원 연구관리 • 발전기금 조성	[기획·연구] 061-450-1031~3 [평가] 061-450-1092
학생복지처	학생복지팀	• 학생행사 계획 수립, 지도·감독 및 운영 • 보건소 사업 지원 • 학생봉사활동 지원 • 학생자치활동, 동아리 활동 • 장애학생 지원 • 주말버스 승차권 발급 업무	061-450-1428
	장학팀	• 국가장학금 • 장학생 선발 • 학자금 융자	061-450-1427
입학처	입학관리팀	• 우수학생 선발 계획 및 조정 관리 • 입학원서 교부, 접수	061-450-1012
사무처	총무팀	• 각종 행사 관리 • 등록금 고지서 및 수납 관련	061-450-1058
	시설관리팀	• 건물, 시설물의 산·중축 및 유지 관리 • 실험실습 기자재, 비품, 소모품 유지 관리	061-450-1061
학생성공진흥원		• 교육성과 관리, 교육수요자 조사 및 분석 • 비교과교육과정 통합 관리 및 운영 • 교과-비교과 연계 교육과정 기획 및 운영 • TULIP-G 운영	061-450-1160, 1161, 1164, 1173
국제교류 교육원	국제교류지원팀	• D2 외국인 학생 관리 및 지원업무 • 해외 연수 프로그램 운영	061-450-1578
	한국어교육센터	• 한국어 교육지원 제반 업무 • D4 외국인 학생 관리 및 지원업무	061-450-1582
홍보실	홍보팀	• 대학교의 홍보, 보도자료 작성 및 제공 • 대학교육방송국 운영	061-450-1038

07. 기관별 업무

기관	주요 업무	연락처
교수학습개발센터	• 교수-학습지원 프로그램 운영	061-450-1240
학생상담센터	• 개인상담, 집단상담, 심리검사, 정신건강 예방교육 운영	061-450-1401~2
취창업지원센터	• 취·창업역량강화 비교과 프로그램 계획 및 운영	061-450-1082~3, 1908
중앙도서관	• 도서대출 업무, 열람실 운영	061-450-1901~1902
생활관	• 생활관 및 후생시설 운영	061-450-1972, 1975
비행교육원	• 항공전문인력양성	061-450-1124~8
산학협력단	• 산학협력 체계 구축	061-450-1300
대학혁신지원사업단	• 대학혁신지원사업	061-450-1034, 1036, 1040
CRC 운영센터	• 정주대학 프로그램 운영	061-450-1606

01

CDU 소개

설립자훈, 교육이념, 사명, 슬로건	12
비전 2023	13
대학 및 대학원 현황	14
History of CDU	15
캠퍼스 맵 & Dormitory Zone	16

01. 설립자훈, 교육이념, 사명, 슬로건

》설립자훈

“나무를 키우는 마음으로 사람을 키운다”

》교육이념

“올바른 인식을 공감하여 그 공감을 행동으로”



》사명(Mission)

올바른 가치관을 갖추고
다양한 문제를 창의적으로 해결하는
*글로벌 리더(Global Leaders) 양성

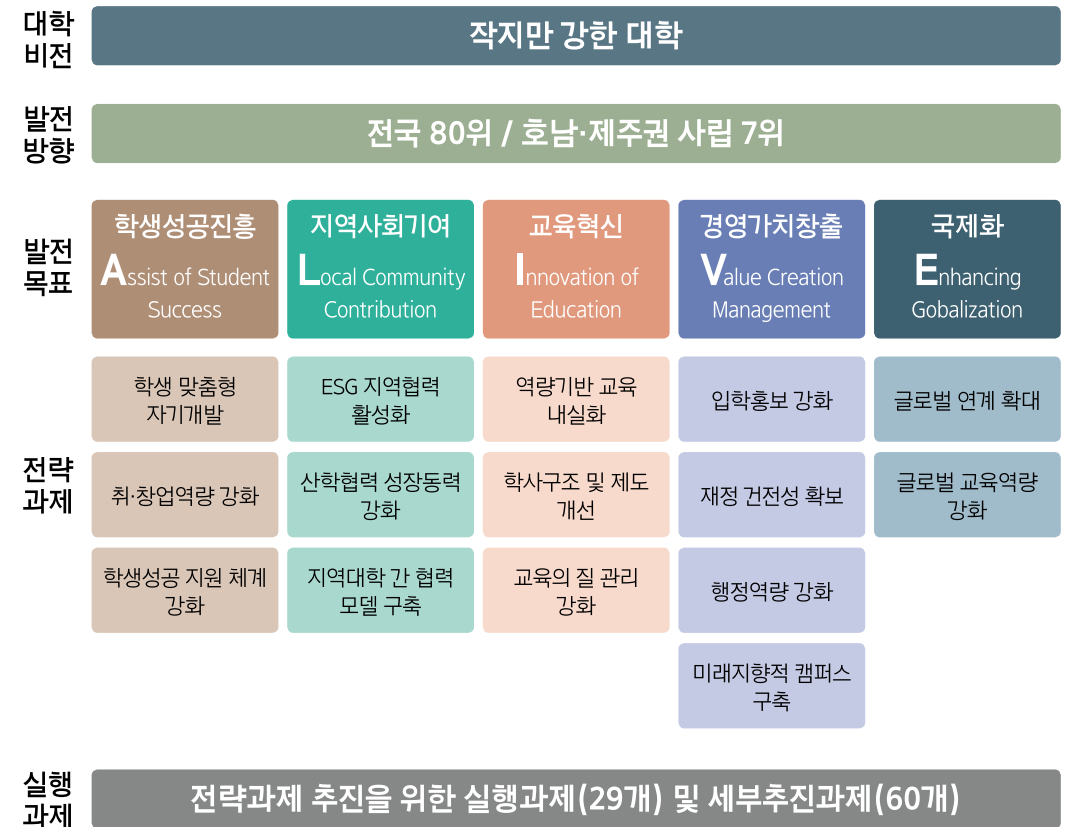
》슬로건(Slogan)

창의(Creativity)와 열정(Passion)

* 글로벌이란 Global + Localization

02. CDU2025

CDU2025 대학발전계획 체계도



03. 대학 및 대학원 현황

구분	학과명	대학원
항공대학	항공운항학과	[일반대학원]
	항공정비학과	
	항공서비스학과	
	항공드론학과	
	글로벌화학기계공학과	
간호대학	간호학과	간호학과 사회복지학과 사회체육학과 조리과학과 국제문화경영학과 국제문화교육학과
	치위생학과	
	의약관리학과	
공공행정학부	군사학과	[산업대학원]
	소방행정학과	
	사회복지상담학과	
창업융합학부	창업경영학과	아동청소년상담학과 항공산업학과 장애학과 뷰티디자인학과
	국제학과	
	호텔조리학과	
	제과제빵학과	
	뷰티디자인학과	
자율전공학부		
HUMAN PLUS 교양학부		

04. History of CDU

1994 ~ 2001

1994년

· 초당대학교 개교

1999년

· 중국 태주사범대학과 학생교류

2000년

· 교육부 대학종합평가 최우수대학교 선정

· 교육부 평가 산학협력분야 우수대학교 선정

· 독일 아알렌대학과 학생교류

· 미국 인디애나주립대학과 학생교류

2001년

· 세계 최초의 안경박물관 개관

· 환경기술연구소 5년 연속 최우수연구소 선정

· 교육부 평가 교육개혁 우수대학교 선정

· 교육부 평가 교양교육 우수대학교 선정

2002 ~ 2012

2002년

· 국내 최초 소방박물관 개관

2003년

· 지방대학 육성 재정지원 우수대학교 선정

· 중국 연태대학과 학생교류

2006년

· 교육부 대학종합평가 발전 전략 및 비전 분야 최우수대학교 선정

2010년

· 교육과학기술부 평가 정규직 취업률 광주·전남 1위, 전국 8위
(1,000명 이하 4년제 대학)

2012년

· 항공계열(항공운항학과, 항공운항서비스학과, 항공정비학과) 신설

· 일반대학 전환

2013 ~ 2018

2013년

· 대학기관평가인증 획득

2015년

· 콘도르비행교육원 개원

· 항공사 산학협력 체결

· 아시아나항공(주)

2016년

· 항공사 산학협력 체결

· 에어부산(주), 제주항공(주)

2017년

· 항공대학 캠퍼스 조성 투자유치 협약 체결

· 항공사 산학협력 체결

· 에어서울(주), 이스타항공(주), 진에어(주)

2018년

· 교육부 대학기본역량진단 자율개선대학 선정

· 연구협력 및 정보교류 협약체결

· 광주전남연구원

· 항공사 산학협력 체결

· 한국항공우주산업진흥협회

· 학군 교류사업에 관한 협약체결

· 국군의무사령부

2019 ~ 2023

2019년

· 대학혁신지원사업 선정

· 간호교육인증평가 5년 인증 획득

· 항공·물류 전문인력 양성을 위한 산학협력체결

· 인천국제공항공사

2020년

· 2019년(하반기) 대학기관평가 인증

· 대학 비대면 교육 긴급 지원사업 확정

· 온라인 원격도우미 지원사업 확정

· 항공사 산학협력 체결: (주)하이에어, 에어로케이항공(주)

2021년

· 전라남도 무안교육지원청 업무 협약 체결

· 교육부 대학기본역량진단평가 '일반재정지원대학' 선정(2022-2024)

· 항공사 산학협력 체결: 하이즈항공(주), (주)티웨이항공

2022년

· 항공특성화대학 간 공유·협력 협의체 구축을 위한 협약 체결
(경운대, 교통대, 초당대, 항공대, 한서대)

· 교육부 대학혁신지원사업 선정(2022~2024)

· 교육부 교육국제화역량 인증(IEOAS) 선정(2022.3.~2023.2.)

· 한국형 온라인 공개강좌(K-MOOC) 운영사업 선정(2022.6.~2024)

· 간호대학 실습교육지원사업 선정(2022.7.~2022.12.)

· 대한심폐소생협회 KBLS 교육기관 운영 승인 및 개소

05. 캠퍼스 맵 & Dormitory Zone

- ① **대학본부** 행정부처, 대학원, 안경박물관
- ② **학생회관** 교수학습개발센터(CTL), 취창업지원센터, 학생상담센터, 콘도르비행교육원, 총학생회, 총동아리연합회, 학생식당, 카페, 매점
- ③ **미래관** HUMAN PLUS 교양학부, 건축학과, 항공운항학과, 항공정비학과, 항공서비스학과, 항공드론학과, 국제교류교육원, 소방박물관, 복사실
- ④ **다산관** 사회복지상담학과, 창업경영학과, 군사학과, 경찰행정학과, 소방행정학과, 항공교통물류학과
- ⑤ **창의관** 간호학과, 치위생학과, 의약관리학과
- ⑥ **생활관 zone** 한마관, 은행관, 동백관, 우의관
- ⑦ **국제관**
- ⑧ **문화관** 호텔조리학과, 제과제빵학과, 뷰티디자인학과, 검도학과, 사회체육학과
- ⑨ **금운체육관**
- ⑩ **초당기념관** 항공기술교육원
- ⑪ **중앙도서관, 정보전산원**



여학생 전용기숙사 '우의관'
지하 1층~지상 8층

여학생 전용기숙사 '동백관'
지하 1층~지상 5층

남학생 전용기숙사 '한마관'
지하 1층~지상 9층

맘마미아 & 마실스포렉스
생활관 식당, 카페, 헬스장
무료 영화관

남학생 전용기숙사 '은행관'
지하 1층~지상 9층



02

학칙 알기

초당인 등록	18
휴학 절차	19
복학 절차	21
전과 절차	22

01. 초당인 등록

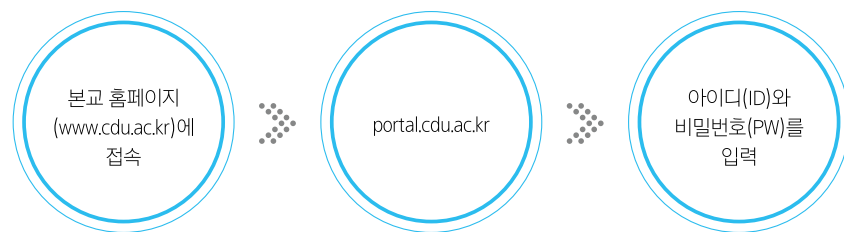
》학번

- 학생 개개인에게 부여되는 고유 번호로써 수강신청, 출석확인 등 학사관련 사항에 사용 됩니다 (주민등록번호와 같이 변하지 않음).

2	3	1	0	0	0	0	0
입학연도		입학 구분	학과	일련번호			

》초당인 등록하기

- 아이디는 학번이며, 초기 부여 비밀번호는 임의 생성이기 때문에 비밀번호 찾기를 통해 임시 비밀번호 발급 후 임시 비밀번호로 로그인 후 비밀번호 재설정이 필요합니다.



- 개인 정보 보호를 위하여 로그인 즉시 비밀번호를 변경해야 합니다.

》통합정보 서비스 안내

- 학적: 개인 정보 관리, 학적 변동 조회, 부전공, 다전공 신청
- 성적: 금학기 성적 조회, 전체 성적 조회
- 수업: 수강신청, 시간표 조회, 강의계획서 조회, 강의 평가
- 등록: 등록금 고지서 출력, 등록 내역 조회
- 장학: 개인 장학 내역 조회

Tip. 초당대학교 학생포털에 로그인 정보를 등록한 이후에 학교 홈페이지, 통합정보시스템, 학과 홈페이지, 총장과의 대화, Q&A 등록, 생활관 홈페이지 등을 이용하실 수 있습니다.

02. 휴학 절차

유형	사유	신청 시기	기간	제출 서류
일반휴학	• 가정사정 • 군입대 준비 • 어학연수 등	• 개강 전부터 개강 후 수업일수 1/2선 이내	• 재학 중 총 2년 이내 (1회 최대 2학기)	• 휴학원 1부
군휴학	• 군복무	• 사유 발생일로부터 상시	• 입영일자가 포함된 학기로부터 2년까지	• 휴학원 1부 • 입영통지서 1부 • 성적인정서 1부(해당 학기 성적 인정, 희망자에 한함)
질병휴학 육아휴학 창업휴학	• 질병 • 출산 • 육아 • 창업	• 사유 발생일로부터 상시	• 재학 중 총 2년 이내 (1회 최대 2학기)	• 휴학원 1부 • 증빙자료 각 1부 종합병원 4주 이상 진단서, 가족관계증명서, 사업자등록증 등) • 성적인정서 1부(해당 학기 성적 인정, 희망자에 한함)

※ 자세한 일정은 홈페이지-CDU광장-학사공지에서 확인할 수 있습니다.

※ 신입학, 편입학 학생은 질병휴학, 육아휴학, 군휴학 외의 사유로는 입학 당해 학기의 휴학은 할 수 없습니다.

》신청 절차

- 휴학원을 작성합니다.(학교 홈페이지-CDU광장-대학표준문서양식에서 휴학원 출력 가능)
- 소속 학과 학과장님과 면담 후 확인을 받습니다.
- 휴학원과 증빙자료를 교무처에 최종 제출합니다.

》휴학기간 연장

- 휴학기간 만료 후 휴학기간을 연장하고자 하는 학생은 휴학원을 재제출해야 합니다.
- 휴학연기 기한은 1년(2개 학기) 이내로 합니다.

》유의사항

- 휴학 기간이 만료된 학생은 복학 예정 학기에 반드시 복학해야 합니다.
- 일반휴학 중인 학생이 군휴학으로 전환할 경우 휴학원을 재작성하여 변경 절차를 거쳐야 합니다.
- 군휴학 중 입영취소, 연기 또는 입대 후 귀향 조치된 학생은 14일 이내에 교무처에 신고 후 필요한 조치를 취해야 합니다.

》특별휴학 신청 시 성적인정 ▶ 군휴학, 질병휴학, 육아휴학, 창업휴학

- 수업일수 2/3선 이전 특별휴학한 경우에는 해당 학기를 이수하지 않은 것으로 처리되며, 수강신청 내역은 취소됩니다.
- 수업일수 2/3 이상을 수강하고 학기말 시험 이전에 특별휴학하는 학생은 중간시험 및 임시시험 등을 감안하여 성적을 인정받을 수 있으며, 군휴학의 경우 입대 2주일 전부터 신청 가능합니다.
- 성적인정 신청을 위해 성적인정신청서를 작성하여 해당 교과목 교수의 확인을 받아 휴학원과 함께 교무처에 제출합니다.

03. 복학 절차

휴학생이 복학하고자 할 때 정해진 기간에 복학원을 제출합니다.

휴학 유형	신청 시기	신청 절차
일반휴학	1. 휴학기간 만료 이전 2. 개강 전부터 개강 후 수업일수 1/3선 이내	복학원을 작성하여 학과장님 면담 및 확인 후 교무처에 최종 제출
군휴학		

※ 자세한 일정은 홈페이지-CDU광장-학사공지에서 확인할 수 있습니다.

Tip. 수강신청 기간 이후 복학하는 학생은 복학 당일에 한하여 수강신청이 가능하며,
수강신청 후 등록금 고지서를 출력하여 추가 납부기간에 등록금을 납부합니다.

Tip. 복학예정자는 복학 전이라도 생활관 신청 기간에 신청이 가능합니다.

》유의사항

- 개강 후 수업일수 1/3선 이내에 전역하여 복학을 신청하는 학생은 증빙서류(전역증명서 또는 병적증명서)를 첨부하여 복학을 신청할 수 있습니다.
- 개강 후 수업일수 1/3선을 경과하였을 경우에는 복학할 수 없습니다.

04. 전과 절차

소속 학과에서 타 학과로 소속을 변경하는 제도입니다.

신청 자격	제출 서류
• 1학년(34학점) 이상 수료(예정)자 • 교육과정상 실습을 요구하는 학과 소속 학생이 입학 이후 신체적 또는 정신적 상해로 인하여 정상적인 교육과정 이수가 어렵다고 판단될 경우	• 전과신청서 1부 • 성적증명서 1부 • 전과신청자 학점인정서 1부 • 항공운항학과: 신체검사결과 등 추가 제출 서류 • 상해로 인한 전과 신청: 진단서 등 해당 증빙서류

※ 자세한 일정은 홈페이지-CDU광장-학사공지에서 확인할 수 있습니다.

》 허용 범위

- 간호학과와 치위생학과로의 전과는 허용하지 않습니다.
- 학과(부)의 모집단위별 허용된 여석 범위 내에서 성적순으로 허가합니다.
- 교직과정 설치 학과로 전과가 가능하지만 교원자격증은 발급되지 않습니다.

》 선발 기준

- 성적순(전체 평균평점)으로 허가함을 원칙으로 하되, 별도의 신청요건 및 면접 등을 병행할 수 있습니다.

》 학점 인정

- 전과 이전에 이수한 교과목에 대한 학점 인정은 전과 신청학과에서 검토하여 결정합니다.
- 전공 학점은 전과 신청학과 교과목과 동일 또는 유사 과목에 한해 인정합니다.
- 동일 또는 유사하지 않은 과목은 일반선택 학점으로 인정합니다.

03

교육과정 및 졸업

교육과정	24
CDU중핵(교양필수) 과목	27
균형교양과목	29
졸업 요건	30
다전공 및 부전공	39
교직과정	41
초당인재상	42
비교과 프로그램	44

01. 교육과정

교육과정이란?

교육목표를 달성하기 위한 교육내용을 교과목으로 편성한 것으로, 교육과정은 교양교육과정, 전공교육과정으로 구분됩니다.

》 교양교육과정

- 교양교육과정은 CDU중핵과목, 균형교양과목으로 구분됩니다.
 - CDU중핵과목은 대학4년 과정 동안 반드시 이수해야 하는 과목입니다.
 - 균형교양(교양선택)과목은 5개 균형교양 영역별로 최소 4학점, 총 20학점 이상 이수해야 합니다. 단, 간호학과 학생은 영역별 최소 2학점 이상 함께 10학점 이상, 치위생학과 학생은 영역별 2학점 이상 함께 12학점 이상 필수 이수해야 합니다.
- ① CDU중핵과목
 - CDU중핵과목은 우리 대학교의 인재상을 구현하기 위한 정책적 지정 과목입니다.
 - CDU중핵과목은 가치관 정립, 학문적 의사소통능력 강화 및 기본적 업무 능력을 증명할 수 있는 자격 취득을 목표로 합니다.
- ② 균형교양과목
 - 균형교양은 전공분야 이외의 다양한 학분 분야를 접함으로써 균형감 있는 지성인을 양성하기 위한 교양과정입니다.

》 교양교육과정 이수원칙

- CDU중핵(교양필수)과목 15학점은 필수적으로 이수해야 합니다.
- 균형교양(교양선택)과목은 5개 균형교양 영역별로 최소 4학점 이상 이수해야 합니다. 단, 간호학과 학생은 영역별 최소 2학점 이상 함께 10학점 이상, 치위생학과 학생은 영역별 2학점 이상 함께 12학점 이상 필수 이수해야 합니다.

》 교양교육과정 전체 구성

핵심역량		교과목명 (학점)	비고
교양 필수 (CDU 중핵)	1. 대인관계역량	초당 인성교육* (0)	P/NP
	2. 종합적사고력	철학의이해 (2)	2과목 중 택 1
		한국사 (2)	
	3. 의사소통역량	창의적글쓰기 (2)	필수 이수
	4. 자원·정보·기술 활용역량	경제학/경영학 (2)	2과목 중 택 1
		4차산업혁명과프로그래밍기초*(0)/4차산업혁명시대디지털포메이션*(0)/빅데이터분석기초*(0)/초보자를위한AI의이해*(0)/빅데이터 분석과파이썬활용*(0)/ e-tool활용(구글따라잡기)* (0)	6과목 중 택 2 P/NP
	5. 글로벌역량	기본영어1/기본영어2 (2) 글로벌영어1/글로벌영어2/글로벌영어3/글로벌영어4 (2) Conversation1/Conversation2 (2)	수준별로 택 3 (총 6학점)
	6. 자기관리역량	진로설계* (1)	P/NP 2-2학기
대학생활과학생성공I*(1) 대학생활과학생성공II*(1)		P/NP 1-1학기 P/NP 1-2학기	
교양필수 총 15학점			
교양 선택 (균형 교양)	Human+ 인성과감성	4차산업혁명과인간의이해*, 4차산업혁명시대기술사회와철학, AI시대대의대인관계심리학, AI시대대의언론과현대인권, AI와인간사이의윤리, 건강심리학, 물리학의발자취, 비판적사고개발과논리, 상담이론과실제, 삶과서사와치유, 생활속인간심리의이해, 소통과공감의공동체, 식음료와세계문화스토리, 음악과정신건강, 인간행동과심리의이해, 재즈로살펴보는미국음악사, 전쟁으로본그리스로마역사, 청년기갈등과자기이해, 초당세계인의시민교육*, 한국근현대사, 행정권력과인권, 효과적인레포트작성하기	
	Human+ 사회로진출	4차산업혁명시대합리적소비, AI면접, AI시대소스피치, AI시대의포트폴리오작성, AI시대대학생성과과자기경영, ESG실전창업*, ESG청년창업*, 대인관계스킬, 디지털시대의커뮤니케이션스킬, 미래사회의리더, 미래정보사회를위한행정, 발명과특허, 범죄와생활안전, 법과시민생활, 법과시민생활II, 비즈니스매너와에티켓, 사건속법률, 세계와인 이야기, 식음료와세계문화스토리, 소통을통한미래설계*, 의료분쟁에대한융합적이해, 인문학적리더십, 인적자원개발을위한진로선택*, 정치와선거의이해, 젠더와범죄, 창조사회의리더십, 진로탐색과효과적표현기법 취업면접*, 테러와시민안전, 특허와산업재산권, 학습과취업을돕는학습민첩성, 현대사회의직업윤리, 효과적인레포트작성하기	
	Human+ 디지털기술	AI의이해, 데이터를활용한엑셀, 디지털리터러시와영상편집, 멀티미디어활용, 메타버스를위한3D모델링, 빅데이터속의생활통계, 스마트인공지능사회의이해, 전략적인프레젠테이션기법, 코딩의이해와프로그래밍, 크리에이티브표현기법	
	Human+ 글로벌소통	AI를활용한기초영어, 기초영문법, 기초일본어회화, 기초일본어회화II, 글로벌영어교육, 미디어영어, 빅데이터기반토의실전, 빅데이터를활용한영어의사소통, 생활중국어, 생활중국어II, 생활한문, 실용한자, 영화로배우는영국문화, 이야기로익히는영어, 이야기로함께하는북미여행, 초급토익, 중급토익, 영자신문비판적읽기, 초보도하는TOEIC말하기와쓰기	
	Human+ 소프트스킬	4차산업혁명과SF문학의이해, 4차산업혁명시대기술사회와철학, AI를활용한영화속의과학, AI와4차산업혁명, ESG사회봉사I*, ESG사회봉사II*, ESG사회봉사III*, ESG사회봉사IV*, ESG와스포츠, ESG환경의이해*, K-POP의현재와미래, 결혼과여성, 경제로읽는빅데이터세상, 교양골프, 교양골프, 그리스로마신화와문화, 글로벌문화여행, 느림의미학*, 데이터로보는한국고대문화, 동양무예의역사와ESG, 마케팅커뮤니케이션(ESG경영), 미디어를통한근현대음악, 미래사회를위한자연과학과기술, 배드민턴, 빅데이터기반명명과수학, 생활농구, 생활테니스, 스마트AI인공지능사회의이해, 스마트시대의정보보호, 영화속의행정윤리와미래사회, 영화의이해와감상*, 웨이트트레이닝, 음악과인공지능, 음악속의문학이야기, 음악의이해와감상*, 인지개선뇌불력의이해, 중국문화이해, 지속가능발전과ESG, 한국전통무예의이해, 현대중국사회의이해, 호신술	
• 교양선택 영역별 4학점씩 함께 20학점 이상(단, 간호학과는 최소 10학점 이상/치위생학과는 12학점 이상) • 별표(*) 표기과목은 P/NP과목임, ESG사회봉사과목은 1학점 과목임			

》 계열별 교양영역 이수학점 배분표

구분	학과	교양		
		CDU	균형교양	합계
항공 대학	항공운항학과	15	20	35
	항공정비학과			
	항공서비스학과			
	항공드론학과			
	글로벌화학기계공학과			
간호 대학	간호학과	15	10	25
	치위생학과	15	12	27
	의약관리학과	15	20	35
공공행정 학부	군사학과	15	20	35
	소방행정학과			
	사회복지상담학과			
창업융합 학부	창업경영학과	15	20	35
	호텔조리학과			
	제과제빵학과			
	국제학과			
	뷰티디자인학과			

02. CDU중핵(교양필수) 과목

	핵심역량	교과목명 (학점)	비고
교양필수 (CDU 중핵)	1. 대인관계역량	초당 인성교육 (0)	P/NP
	2. 종합적사고력	철학의이해 (2)	2과목 중 택 1
		한국사 (2)	
	3. 의사소통역량	창의적글쓰기 (2)	필수 이수
	4. 자원·정보·기술 활용역량	경제학/경영학 (2)	2과목 중 택 1
		4차산업혁명명프로그래밍기초*(0)/4차산업혁명시대 디지털포메이션*(0)/빅데이터분석기초*(0)/초보자 를위한시의이해*(0)/빅데이터분석과파이썬활용*(0)/ e-tool활용(구글따라잡기)*(0)	6과목 중 택 2 P/NP
	5. 글로벌역량	기본영어1/기본영어2 (2) 글로벌영어1/글로벌영어2/글로벌영어3/글로벌영어4 (2) Conversation1/Conversation2 (2)	수준별로 택 3 (총 6학점)
	6. 자기관리역량	진로설계*(1)	P/NP 2-2학기
		대학생활과학생성공*(1)	P/NP 1-1학기
		대학생활과학생성공II*(1)	P/NP 1-2학기
교양필수 총 15학점			

※ CDU중핵과목 중 초당인성교육은 Pass/Nonpass과목으로 학점은 부여되지 않으나 졸업조건의 필수교과목임

※ CDU중핵과목 자원·정보·기술 활용역량 교과목 중 경영학과 경제학을 제외한 0학점 과목의 경우 학점이
부여되지 않는 외부원격강좌이며, 졸업필수 교과목으로 해당 6개 과목 중 2과목 이상 Pass를 받아야 함.

》교양교육과정 이수원칙

- 대인관계
 - 초당인성교육 과목은 P/NP과목으로 신입학한 학생은 모두 이수해야 합니다.
- 종합적사고력
 - 철학의이해, 한국사 2과목 중 1개 과목 이상 선택하여 이수해야 합니다.
- 의사소통역량
 - 창의적글쓰기 과목은 신입학한 학생은 모두 이수해야 합니다.
- 자원·정보·기술 활용역량
 - 경제학, 경영학 2과목 중 1개 과목 이상 선택하여 이수해야 합니다.
 - 4차산업혁명과프로그래밍기초, 빅데이터분석기초, 초보자를위한AI의이해, 빅데이터분석과파이썬활용, e-tool활용(구글따라잡기)과목 중 2개 과목 이상 선택하여 이수해야 합니다.
- 글로벌역량
 - 기본영어1, 기본영어2, 글로벌영어1, 글로벌영어2, 글로벌영어3, 글로벌영어4, Conversation1, Conversation2 과목 중 3개 과목 이상 선택하여 이수해야 합니다.
 - 토익성적이 500점 이상인 경우 성적에 따라 글로벌영어1~4과목을 이수 면제 가능합니다.
- 자기관리역량
 - 1학년 학생은 1학년 1학기에 대학생활과학생성공I, 2학기에 대학생활과학생성공II과목을 각각 이수하고 2학년 2학기에 진로설계과목을 이수해야합니다.

》교양교육과정 나노디그리 이수원칙

- 산업사회 수요에 기반을 둔 전문과정으로 아래와 같이 교양분야에 나노디그리 과정을 운영하여 균형교양과목을 졸업조건 외 추가로 나노디그리 이수조건에 맞춰 기준 이상 충족한 경우 졸업 시 해당 이수증을 발급

과정명	이수조건
소통의 힘을 키우는 세계시민 소양 과정	균형교양 5대 영역 중 '사회路진출'영역과 '글로벌소통'영역당 8학점 이상 이수하고, 과목 당 평점 3.0 이상 취득 시 해당 디그리 이수증 발급
생각의 힘을 키우는 디지털 인문 소양 과정	균형교양 5대 영역 중 '인성과감성'영역과 '디지털기술'영역당 8학점 이상 이수하고, 과목당 평점 3.0 이상 취득 시 해당 디그리 이수증 발급

03. 균형교양과목

》이수 방법

- Human+ 5대 영역별로 최소 4학점 이상 이수해야 합니다. 단, 간호학과와 치위생학과는 영역구분없이 각각 최소 10학점(간호)/12학점(치위생)이상 이수하면 됩니다.

구분	과목명
교양 선택 (균형 교양)	Human+ 인성과감성
	Human+ 사회路진출
	Human+ 디지털기술
	Human+ 글로벌소통
	Human+ 소프트스킬
• 교양선택 영역별 4학점씩 합계 20학점 이상(단, 간호학과는 최소 10학점 이상/치위생학과는 12학점 이상) • 별표(*) 표기과목은 P/NP과목임, ESG사회봉사과목은 1학점 과목임	

04. 졸업 요건

》 졸업 요건

- 졸업에 필요한 최소 이수학점은 간호학과(135학점)를 제외한 전체 학과는 130학점 이상입니다.
 - 편입생은 아래 도표의 교양교육과정 최소학점 이수조건에서 예외로 하며, 편입 당시 인정학점 포함 최소 졸업학점 이상 취득하여야 합니다.
- 각 학과에서 정하는 전공필수 및 전공기초를 필히 이수하여야 하며, 기타 학과에서 정하는 별도의 졸업조건을 충족하여야 합니다.
- 「초당인재상구현에관한규정」에서 정하는 6대 핵심역량별 마일리지점수를 충족하고, 졸업종합시험을 통과하여야 합니다.

》 이수구분별 최소 필요이수학점

구분	학과	교양			전공	졸업학점
		CDU	균형교양	합계		
항공대학	항공운항학과	15	20	35	60	130
	항공정비학과					
	항공서비스학과					
	항공드론학과					
	글로벌화학기계공학과					
간호대학	간호학과	15	10	25	60	135
	치위생학과	15	12	27		130
	의약관리학과	15	20	35		
공공행정학부	군사학과	15	20	35	60	130
	소방행정학과					
	사회복지상담학과					
창업융합학부	창업경영학과	15	20	35	60	130
	호텔조리학과					
	제과제빵학과					
	국제학과					
	뷰티디자인학과					

》 졸업인증제

- 2019학년도 이후 입학자는 졸업요건의 필수 사항으로 「초당인재상구현에관한규정」에서 정한 6대 핵심역량별 마일리지 점수를 5,000점 이상이면서 마일리지 총점은 50,000점 이상 취득해야 합니다.
- 기존의 졸업인증 기준(자격증 취득, 대체 교과목 이수, Tulip역량인증 등)은 폐지되며, 마일리지 제도로 통합하여 운영됩니다.
- 입학 전에 취득한 자격증은 「초당인재상구현에관한규정」의 기준에 따라 마일리지로 소급 적용받을 수 있습니다.

》 초당인재상 6대 핵심역량

- 종합적 사고력(Thinking Ability)
- 자원·정보·기술 활용능력(Utilizing Ability)
- 자기관리역량(Leading Ability)
- 의사소통역량(Interaction Ability)
- 대인관계역량(Personal Relation Ability)
- 글로벌역량(Glocal Ability)

》 비교과 프로그램의 마일리지 산정 기준 및 자격증 영역별 배점

① 비교과프로그램 영역

프로그램 운영시간	마일리지 기준점수	난 이 도					
		난이도 배점					난이도 설정
		A	B	C	D	E	
4시간 이하	1,000점	3.0	2.0	1.0	0.6	0.3	A: 해당 프로그램에 참여하기 위해 별도의 자격조건이 필요한 경우
4시간 초과 8시간 이상	2,000점						B: 해당 프로그램에 참여 이후 별도의 산출물(Output)을 제출해야 하는 경우
8시간 초과 16시간 이하	3,000점						C: 해당 프로그램에 참여한 이후, 별도의 객관적인 Test 등을 통한 합격 여부를 판단하는 경우
16시간 초과 24시간 이하	4,000점						D: 해당 프로그램에 직접적으로 참여활동을 진행해야 하는 경우
24시간 초과	5,000점						E: 해당 프로그램에 단순 참여만으로 진행이 되는 경우

※ 마일리지 점수계산 방식: 프로그램 운영시간 별 마일리지 기준점수 × 난이도 배점 점수
(예: 프로그램 운영시간 4시간 이하[1,000점(마일리지 기준점수)] × 3.0(난이도 배점 A)=3,000점)

② 봉사활동 영역

구분	봉사활동 등급	마일리지 점수	최대 횟수	제출서류
봉사활동	1등급(350시간 이상)	20,000	등급별 인정	1365, VMS 발급한 확인서
	2등급(300시간 이상)	15,000		
	3등급(250시간 이상)	13,000		
	4등급(200시간 이상)	10,000		
	5등급(150시간 이상)	8,000		
	6등급(100시간 이상)	6,000		
	7등급(50시간 이상)	4,000		
헌혈	헌혈	5,000	4	헌혈증서 사본
	헌혈증 기부	5,000	4	헌혈증 학교 기부

③ 외국어 자격증 영역

구분	공인 외국어 점수 취득	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
공인 외국어	Toeic 900점 ~ 990점	50,000	의사소통역량 30% 글로벌역량 70%	성적표 (자격증) 사본 1부
	Toeic 800점 ~ 899점	40,000		
	Toeic 700점 ~ 799점	30,000		
	Toeic 600점 ~ 699점	20,000		
	Toeic Speaking Level 8	50,000		
	Toeic Speaking Level 7	40,000		
	Toeic Speaking Level 6	30,000		
	Toeic Speaking Level 5	20,000		
	신HSK 6급	50,000		
	신HSK 5급	40,000		
	신HSK 4급	30,000		
	신HSK 3급	20,000		

④ 독서 인증(개정 2021. 02. 16.)

구분	중앙도서관 도서 대출	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
독서 인증	총장 추천도서 및 CDU100선 21권 이상	20,000	종합적 사고력 30% 자원·정보·기술활용능력 30% 자기관리역량 40%	독후감
	총장 추천도서 및 CDU100선 19권 ~ 20권	19,000		
	총장 추천도서 및 CDU100선 16권~18권	17,000		
	총장 추천도서 및 CDU100선 13권~15권	14,000		
	총장 추천도서 및 CDU100선 10권~12권	11,000		
	총장 추천도서 및 CDU100선 7권~9권	8,000		
	총장 추천도서 및 CDU100선 4권~6권	5,000		
	총장 추천도서 및 CDU100선 1권~3권	2,000		
	중앙도서관 추천도서 21권 이상	20,000		
	중앙도서관 추천도서 19권~20권	19,000		
	중앙도서관 추천도서 16권~18권	17,000		
	중앙도서관 추천도서 13권~15권	14,000		
	중앙도서관 추천도서 10권~12권	11,000		
	중앙도서관 추천도서 7권~9권	8,000		
	중앙도서관 추천도서 4권~6권	5,000		
	중앙도서관 추천도서 1권~3권	2,000		

⑤ MOS 자격증 영역

구분	자격증 종류	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
MOS	MOS Master	30,000	자원·정보·기술 활용능력 100%	자격인증서
	MOS 2종(엑셀, 파워포인트)	15,000		

⑥ 한자능력 영역

구분	한자능력 급수	마일리지 점수	핵심역량 인정비율	제출서류
한자능력	한자능력 3급 이상	30,000	자원·정보·기술 활용능력 50% 글로벌역량 50% 인정	자격인증서
	한자능력 4급 이하	15,000		

교수학습개발센터 운영 프로그램

구분	프로그램	내 용	운영 일정		마일리지	대표역량
			1학기	2학기		
맞춤형 학습 공동체	러닝메이트	관심 주제 교과목을 공부하는 학습공동체	○	○	6,000	종합적사고력
	초당튜터링	선배(tutor)와 후배(tutee)가 함께 공부하는 학습공동체	○	○	6,000	종합적사고력
	더배움	교수학생연합 전공학습 학습공동체	○	○	6,000	종합적사고력
	난생처음	신입생 대학생할 적응력 제고를 위한 학습공동체	○	○	6,000	자기관리
	학습공동체 우수그룹 경진대회	학습공동체 우수그룹 선발을 위한 경진대회	○	○	800	종합적사고력
	에듀투게더	교수학생연합 비교과 활동공동체	○	○	6,000	대인관계
	에듀콘서트	교수학습지원 프로그램 운영 성과 공유 발표회	○	○	500	자기관리
기초 학습	노트필기 경진대회	학습 우수사례 발굴을 위한 노트필기 경진대회	○	○	800	종합적사고력
	강의에세이 경진대회	글쓰기 능력 증진을 위한 강의에세이 공모	○	○	800	자원정보기술활용
	온라인 글쓰기 클리닉	글쓰기 역량 제고를 위한 1:1 온라인 글쓰기 피드백	○	○	500	의사소통
	새로배움 학습법 워크숍	신입생의 대학 적응력 제고를 위한 학습법 워크숍	○		500	종합적사고력
	학습클리닉	학습유형진단, 1:1학습상담, 학습코칭 등 학습클리닉	○	○	500	자기관리
자성취 학습자 지원	초월-당당 학습캠프	기초학습 역량 강화를 위한 단기 집중 캠프	○	○	500	자기관리
	또래코칭	기초학습능력 강화를 위한 동료간 학습코칭	○	○	6,000	종합적사고력
	구해줘! CTL	학습습관 배양을 위한 1:1 학습과정 체크	○	○	4,000	자기관리
맞춤형 학습 진단	시학습진단	학습유형진단 통한 맞춤형 학습지원 프로그램 추천		○	500	자기관리
자기 주도 학습	학습법 특강	자기주도적 학습역량 제고를 위한 학습법 특강	○	○	500	종합적사고력
	CTLeader	CTL 사업 운영 및 홍보 활동 지원단		○	2,000	의사소통
	에듀톤	사회문제 해결형의 창의 문제 해결 미니 프로젝트		○	6,000	글로벌
교수 지원	교수공동체 교수동행	선진화된 수업 지식 개발 및 학습을 위한 교수공동체	○	○	-	-
	교수법 콜로키움	계열별 특성 기반 교수법 증진 세미나	○	○	-	-
	교수법 워크숍	교수자 역량 개발을 위한 집중 워크숍	○	○	-	-
	수업컨설팅	수업의 질적 개선을 위한 맞춤형 수업컨설팅	○	○	-	-
	교수역량진단	티칭스타일 분석 통한 교수역량 진단		○	-	-
	에듀미엄	외부 교육기관 통한 교수법 연수 지원	○	○	-	-
	교수On	교수역량 강화를 위한 온라인 교수법 프로그램	○	○	-	-

취창업지원센터 운영 프로그램

구분	비교과 프로그램	주요 내용	운영 일정		핵심역량 점수	대표역량
			1학기	2학기		
진로 설정 및 직무 탐색	꼼꼼한 1:1 진로 취업·상담	1:1 진로·취업상담을 통해 취업정보제공, 취업알선, 입사지원서류 및 면접컨설팅 등 상시 취업컨설팅을 통해 취업준비계획 구체화 및 취업 동기 유발	○	○	500	자원정보 기술활용
	꼼꼼한 진로로드맵 컨설팅	전문 기업상담사를 통한 1:1 맞춤형 진로 상담, 직업심리검사 실시 및 취업목표, 진로로드맵 컨설팅	○	○	2000	자원정보 기술활용
	학과 맞춤형 진로신호등	학과별 진로 비전설계, 진로전환, 진로확신 등 교육 커리큘럼구성 및 운영하여 체계적인 진로설정을 통해 취업 준비 계획 구체화	○	○	2000	자원정보 기술활용
	꼼꼼한 직무탐색 워크숍	직업심리검사 및 진로상담 결과에 따른 유형별 취업목표설정을 위한 직무탐색 워크숍	○	○	2000	자원정보 기술활용
	자기개발 리더십 교육 과정	산업체에서 요구하는 다양한 리더십(감성리더십, 소통리더십, 코칭리더십, 셀프리더십 등) 기초역량개발 강화를 위한 유형별 리더십 워크숍으로 연습기회 제공	○	○	2000	대인관계
기초 역량 개발	인성함양 교육과정	직장인의 인성 및 직업윤리 교육	○	○	2000	대인관계
	NCS기반 캠티업 전략 노트	NCS기반 나만의 취업전략 노트 작성 및 시상	○	○	0	자기관리
	NCS기반 캠티업 전략 노트 공모전	NCS기반 나만의 취업전략 노트 작성 및 시상	○	○	2000	자기관리
	전공별 직무멘토링 강좌	현장전문가 초청을 통한 전공별 직업 및 직무 관련 워크숍	○	○	0	자기관리
직무 역량 개발	현장실무아카데미 LV-I(체험과정)	학과 전공별 기업체 현장방문을 통한 현장실무체험지원, 실제 현장에서 이루어지는 현장실무체험 기회제공		○	0	자기관리
	현장실무아카데미 LV-II(직무교육)	학과 전공별 현장전문가 및 실무자 등을 통한 실무 위주의 현장방문 직무교육 기회제공	○		0	자기관리
	잡(JOB)아라! 캠티업 필수 KIT	수요자(재학생) 맞춤형 다양한 자격증 취득 과정 운영 및 기회제공으로 직무역량개발	○	○	2000	자원정보 기술활용
학과 특성 맞춤	우리는 캠티업 공동체	체계적인 취업준비를 위해 각 공동체별 취업목표기업을 설정하여, 기업 채용 공고분석 및 인재상, 경영환경, 실무자 인터뷰 등 기업 채용분석을 통해 취업 정보를 수집하고 실제 기업에서 요구하는 취업역량개발을 위한 취업전략 공동체		○	8000	자원정보 기술활용
	잡(JOB)아라! 취업전략 캠프	계열별 맞춤형 취업전략 캠프 운영		○	6000	글로벌리더
	우리도 캠티업 어플라이!	일괄적인 취업특강이 아닌 학과 전공을 반영한 학과별 맞춤형 취업전략특강		○	0	자원정보 기술활용
	우리가 남이가! 선후배 멘토링!	학과별 취업에 성공한 선배(멘토)를 초청하여, 후배들(멘티)에게 실제 필요한 취업준비 전략을 제시하고 취업준비에 대한 이해를 통해 취업준비전략을 수립하는 선후배 멘토링 워크숍	○		0	의사소통
실전 취업 지원	취업사관학교	취업전략공동체를 통한 체계적인 취업준비를 위해 공동체별 취업목표기업 설정하여 기업 채용분석 및 인재상, 경영환경, 인터뷰 등 기업분석을 통해 취업 정보를 수집하고 실제 기업에서 요구하는 역량개발을 위한 취업준비 공동체 활동	○	○	10000	자원정보 기술활용

> 앞 표에 이어 계속

구분	비교과 프로그램	주요 내용	운영 일정		핵심역량 점수	대표역량
			1학기	2학기		
실전 취업 지원	NCS기반 캣취업 성공플랜 컨설팅	재학생 취업경쟁력 확보를 위한, 입사지원 서류 1:1 전문가 컨설팅 지원 프로그램, 'NCS기반 채용' 및 '일반채용'으로 채용전형을 학생 선택형 운영하여 학생들이 실제 희망하는 채용전형 전문가 컨설팅 지원	○	○	2000	자원정보 기술활용
	NCS기반 실전 모의 면접 컨설팅	일반채용은 물론이고 NCS기반 채용에도 대비할 수 있는 전형별 채용공고 및 채용기관 분석, 직업기초능력의 이해, 입사지원서류 1:1 전문가 컨설팅, NCS기반 면접클리닉 등 NCS 전문가를 통한 취업컨설팅 프로그램		○	2000	자원정보 기술활용
	나만의 캣취업 전략 경진대회	입사지원서류 작성하여 '나만의 취업준비전략'을 발표하는 취업준비전략 경진대회운영, 우수자 시상으로 취업자신감 획득		○	2000	글로벌리더
	나·공·소 콘서트 (최종성과발표회)	교내 재학생 대상 취업 및 창업 그룹을 형성하여 그룹별 활동을 통한 성과 발표회 개최로 우수활동그룹을 선정하여 취업 및 창업전략 수립 및 도모	○	○	0	의사소통
	취업박람회 잡(JOB)고! 일자리 잡(JOB)고!	취업박람회 참가 및 채용기관 실전 입사 지원을 위한 입사지원서류(이력서 및 자기소개서) 및 면접 전형 등 사전 전문가 컨설팅 운영, 실제 취업박람회에 참가하여 채용기관 실전 입사 지원 기회제공		○	2000	자원정보 기술활용
	NCS기반 캣취업 가이드	NCS기반 채용 및 일반채용에도 대비할 수 있는 취업가이드 및 면접가이드 배포(서류전형 및 면접 전형 등), 취업준비 관련 정보제공		○	0	자원정보 기술활용
창업 아이디어 발굴	나도 CEO 특강	주로 창업에 관심이 높은 학과를 대상으로 창업아이디어 및 예비 창업자 발굴을 위한 맞춤형 특강 주제 선정, 창업 동기부여 및 교내창업 분위기 활성화 조성	○	○	2000	종합적 사고력
	나도 CEO 캠프	재학생 창업아이디어 및 창업아이템 발굴을 위한 '실전사업계획 패키지 및 창업멘토링 패키지' 캠프, 창업 성공 외부인사 및 창업교육전문가를 통한 실전 창업 멘토링 형식 캠프		○	6000	종합적 사고력
사업 모델 개발	세움공동체	창업을 꿈꾸는 학생들이 창업 공동체를 형성하여 창업 아이템 선정 및 사업계획서 작성 등 창업관련 학습 공동체	○	○	8000	자원정보 기술활용
	나만의 스타트업 브랜드 챌린지	세움공동체 및 창업에 관심 있는 학생을 대상으로 창업아이템, 사업계획서 작성 등 창업역량을 발휘하는 경진대회		○	2000	종합적 사고력
실전 창업 지원	실전창업아카데미 '성공창업특공대'	재학생들의 관심도가 높은 창업분야별 성공 창업 CEO 초청을 통한 릴레이 성공스토리 공유로 실전창업경쟁력 확보		○	2000	종합적 사고력
	창업사관학교	창업을 꿈꾸는 재학생들을 대상으로 창업공동체를 형성하여, '창업아이템 선정' 및 '실전 사업계획수립' 등 창업전략공동체 활동	○	○	10000	자원정보 기술활용
	창업인큐베이팅 '초당키움'	우수 창업 아이디어 및 아이템을 가진 재학생 창업팀(개인)을 대상으로 창업 경쟁력 확보를 위한 외부 전문가 컨설팅 및 창업경영에 필요한 전문 소양교육 운영		○	8000	자원정보 기술활용

학생상담센터 운영 프로그램

진로·심리상담 프로그램명			주요 내용		운영 일정		마일리지 (점수)	핵심역량
					1학기	2학기		
개인 상담	고위험군케어	초당듀얼 케어시스템	마음건강 고위험군 조기발견 및 관리	상시				
		일상회복심리지원 (개인상담및심리검사)	상담전문가와 1:1면담을 통하여 협력적관계를 형성하고 고민과 어려움에 대한 문제해결 방안을 모색하여 학교생활적응력 향상을 도모	상시			500	종합적사고력
심리검사		신입생정신건강실태조사(KBASC-2)	신입생 성격특성 및 적응도를 파악하여 자기이해를 돕고, 건강한 대학생활을 영위할 수 있도록 대학생활 적응력 향상을 도모	3월			500	의사소통
		MBTI, Holland SDS, MMPI-2, MCI, CTI, SCT, LCSi, ego-okgram, K-WAIS-IV, HTP, KFD, 애니어그램 등	객관적 심리측정및 평가도구인 심리검사를 통해 자기이해 및 타인이해를 돕고 각 검사별 특성화된 사례개념화에 도움을 줌(기질, 성격, 학습유형, 진로탐색 등)	상시			500점 (1회기, 해석 상담 기준)	자원정보 기술 활용
		진로결정 자기효능감검사	목표선택, 직업정보, 문제해결, 미래계획에 대한 진로결정능력의 자신감 정도 확인	4월			500	종합적 사고력
		진로준비행동검사	자신의 진로를 위한 준비로 어떤영역(정보수집행동, 도구 준비행동, 목표달성행동)의 노력이 더 요구되는지 이해하기	4월			500	종합적 사고력
		마음건강캠페인(마음산책)	스트레스 검사를 활용한 스트레스 진단 및 전문가 자문<괜찮나? 우체통>자살예방, 또래상담자 등 상담 부스 운영		10월		800	대인관계
마음 건강	예방	마음건강특강	마음건강관리의 중요성 이해 및 인식 개선	5월			800	자기관리
		스마트폰인터넷의존예방교육	스마트폰 인터넷 인식 과의존 인식의 전환 및 제고를 통한 마음건강 증진	7월			500	자원정보 기술 활용
		생명사랑 자살예방교육<생명지킴이>	자살위험에 처한 사람을 돕는 기술 습득으로 생명지킴이 역할 제고		10월		500	자기관리
심리	신입생 적응지원	새내기 공감 톡! 톡! 톡! 콘서트	신입생 적응을 돕기 위한 선배 및 심리전문가 상담과 공감과 힐링의 음악 어울림 톡콘서트		9월		2,000	자기관리
		학과별 맞춤형 자아탐색,1학년	GOLDEN성격유형검사를 통해 개인의 고유한 성격, 강점, 동기유발 및 의욕상실 요인 탐색을 통해 신입생 자아성장 촉진	3월 ~ 4월			800	자기관리
	대학생활 적응지원	달콤살벌연애 집단상담	자기이해를 기반으로 한 연인간 갈등 대처 방식 습득을 위한 집단상담	5월			4,000	대인관계
		감수성훈련	감수성 개발을 통한 의사소통능력 개선		9월		4,000	대인관계
		또래상담자 훈련	재학생 간 정서적지지 문화 형성을 위한 또래상담자 양성과정	5월			9,000	대인관계
		기숙사 히로애락 집단상담	기숙사생활 적응을 위한 심리지원	5월			2,000	자기관리

» 앞 표에 이어 계속

진로·심리상담 프로그램명			주요 내용	운영 일정 1학기 2학기		마일리지 (점수)	핵심역량
심리	자아성장 지원	마음챙김명상	스트레스 조절을 통한 자아성장		11월	6,000	자기관리
	소수학생 맞춤형	학습동기향상 집단상담(2회)	학사경고자 및 학습부진자 집단상담을 통한 학습동기 향상	3월	9월	2,000	자기관리
		소수집단적응지원(장애학생)	장애학생 심리지원을 통한 대학생활 적응력 향상	4월		2,000	자기관리
		소수집단적응지원(유학생) 집단상담	매제활용 및 재학생 교류 기회를 제공하는 외국인 유학생 학교생활적응지원		10월	2,000	글로벌
진로	학과 맞춤형 진로 지원	학과별 맞춤형 진로탐색, 2학년	진로탐색검사에 기반한 학과별 맞춤형 진로탐색 집단상담		9월	500	자기관리
		특성화 학과 맞춤형 진로심리교육	특성화 학과 맞춤형의 3학년 대상 진로심리교육		9월	500	자기관리
	진로문제 유형별 지원	면접불안극복 집단상담	면접상황에서의 불안 다루기 집단상담		11월	4,000	자기관리
		진로스트레스 대처 집단상담	진로 스트레스 지수 완화 및 합리적 사고 전환을 위한 집단상담	8월		4,000	자기관리
		학업미루기습관고치기 집단상담	학업 미루기 습관 고치기를 통한 진로준비행동 집단상담		12월, 1월	4,000	자기관리
홍보 및 캠페인	학생상담센터 활성화	홍보프로그램	카카오톡 플러스친구 추가 이벤트	5월		500	자원정보 기술 활용
		참여수기공모전	프로그램 참여수기 공모		12월, 1월	2,000	대인관계, 의사소통

※ 상기 프로그램은 사정에 따라 변동될 수 있으며, 프로그램 문의 및 신청은 담당 부서로 해주시기 바랍니다.
 ○ 교수학습개발센터 061-450-1240, 1472~3 ○ 취·창업지원센터 061-450-1082~3, 1908
 ○ 학생상담센터 061-450-1401, 2, 5

05. 다전공 및 부전공

다전공이란?

소속 학과 주전공 이외의 타 전공을 이수하여 2개 이상의 학위를 수여받는 제도입니다. 우리 대학교의 다전공 제도는 복수전공, 연계전공, 융합전공으로 세분화되어 있습니다. 간호학과와 치위생학과를 제외한 전체 학과에 대한 다전공 이수가 가능합니다.

》신청자격

- 34학점 이상 취득한 학생은 다전공을 신청할 수 있습니다.
- 제3전공 이수는 제2전공(다전공) 과정을 마친 학생이 신청할 수 있습니다.

》다전공자의 소속: 다전공자의 소속은 제1전공 학과로 합니다.

》신청 및 승인

- 다전공 이수를 희망하는 학생은 이수 신청서를 작성하여 소속 학과 학과장님의 추천을 받아 다전공 신청학과에 제출합니다.
- 다전공 이수 신청을 받은 학과에서는 이를 심사하여 교무처에 제출, 승인합니다.

》이수 및 취소

- 다전공 취득을 위한 최소 이수학점은 30학점입니다.
- 주전공 학과에서 이수한 교과목이 다전공 교과목과 동일할 때에는 최대 12학점까지 중복하여 인정받을 수 있습니다.
- 다전공 이수를 취소하고자 할 때는 취소 신청서를 작성하여 다전공 학과에 제출합니다.
- 다전공 이수를 취소한 학생이 취득한 다전공 교과목은 일반선택 학점으로 인정됩니다.

》학위 수여

- 다전공의 전 과정을 이수한 학생은 복수의 학사학위 증서를 취득하게 됩니다.
- 다전공 이수를 포기한 학생은 주전공의 졸업학점을 이수한 후 주전공 학위를 취득하게 됩니다.

부전공이란?

소속 학과 주전공 이외의 타 전공을 이수하여 부전공으로 인정받는 제도입니다.
간호학과와 치위생학과를 제외한 전체 학과에 대한 부전공 이수가 가능합니다.

》부전공 신청자격

- 34학점 이상 취득한 학생은 부전공을 신청할 수 있습니다.

》부전공자의 소속: 부전공자의 소속은 제1전공 학과로 합니다.

》신청 및 승인

- 부전공 이수를 희망하는 학생은 부전공 이수 신청서를 작성하여 소속 학과 학과장님의 추천을 받아 부전공 신청 학과에 제출합니다.
- 부전공 이수 신청을 받은 학과에서는 이를 심사하여 교무처에 제출, 승인합니다.

》이수 및 취소

- 부전공을 이수하고자 하는 학생은 부전공교과 학점을 18학점 이상 이수하여야 합니다.
- 전공학과에서 이수한 교과목이 부전공에서 이수할 교과목과 동일한 때에는 6학점의 범위 내에서 해당교과목을 이수한 것으로 인정합니다.
- 부전공을 취소하고자 할 때는 부전공 이수 취소원을 작성하여 소속 학과와 부전공 이수 학과의 확인을 받아 교무처에 제출합니다.
- 부전공을 취소한 학생이 부전공 학과에서 이수한 학점은 일반선택 학점으로 인정됩니다.

》학위 수여

- 부전공의 전 과정을 이수한 학생은 주전공 학과에 대한 단일 학사학위를 취득하되, 학위증서에 부전공이 별도 표기됩니다.

06. 교직과정

교직과정이란?

중등학교 정교사(2급), 보건교사(2급), 실기교사 자격을 취득하기 위한 과정입니다.

》신청 시기 및 선발 절차

- 교원자격증을 취득하고자 하는 경우 2학년 1학기 교직과정 이수 신청
- 교직과정 설치학과: 간호학과, 호텔조리학과, 외식조리창업학과, 뷰티디자인학과(입학 학년도별 상이하니 소속 학과 또는 교무처 문의)
- 2학년 2학기 수료 후 해당 학과는 교직과목 이수 여부(교육학개론, 교육심리), 인성·적성, 성적 등을 고려하여 1차 선발 후, 교육부 인가 정원 내에서 교원양성위원회를 거쳐 최종 선발

》교직과목 및 이수시기

영역	학년	1학기		2학기	
		교과목명	학점	교과목명	학점
교직이론	2	교육학개론	2	-	2
		교육심리	2	-	2
	3	교육사회	2	교육철학및교육사	2
	3	교육방법및교육공학	2	교육과정및교육평가	2
교직소양	3	특수교육학개론	2	교직실무	2
				학교폭력예방및학생의이해	2
교육실습	4	교육실습	2	교육봉사활동	2

》교직 이수 관련 사항

- 교사자격증을 취득하기 위해서는 전공과목 50학점 이상(기본 이수 과목 및 교과 교육영역포함)을 취득하여야 함
- 교직 이수자는 교직과목 22학점(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)을 이수하여야 함
- 학과에서 개설하는 전공과목 중 교과 교육영역 3과목(교과 교육학, 교과 교재연구 및 지도법, 논리 및 논술에 관한 교육_간호학과 제외) 9학점을 졸업 시까지 이수해야 하며, 성적은 전공과목 평균 성적 75/100점 이상, 교직과목 평균 성적 80/100점 이상 취득하여야 함
- 실기교사 자격을 취득하고자 하는 외식조리창업학과(제과제빵학과)와 사회체육학과 학생은 교육학개론과 실기교육방법론을 이수해야 하며, 성적은 전공과목 평균 성적 75/100점, 교직과목 평균 성적 80/100점 이상을 취득하여야 함

07. 초당인재상

초당인재상이란?

초당대학교가 지향하는 미래의 바람직한 인재의 모습을 말합니다. 이러한 인재가 갖추어야 될 전문적인 지식과 기술 및 태도를 핵심 역량으로 합니다.

창의적 전문가

전문지식과 기술을 바탕으로 다양한 문제를 창의적으로 해결하는 인재

올바른 가치관의 지성인

이웃과 사회를 배려하고, 지역사회와 세계에 대한 봉사의 가치를 소중하게 여기고 실천하는 인재

글로벌 리더

국제적 감각을 갖추고 지역사회의 발전을 주도적으로 이끌어가는 인재

》초당대학교 인재상과 핵심역량

- 전문지식과 기술을 바탕으로 다양한 문제를 능동적이고 적극적으로 해결할 수 있는 '창의적 전문가' 양성
 - 자신의 전공에 대한 폭넓은 지식과 기술
 - 전공을 초월한 창의적인 안목과 식견
- 이웃과 사회를 배려하고, 지역사회와 세계에 대한 봉사의 가치를 소중하게 여기고 실천하는 '인성을 갖춘 교양인' 양성
 - 남을 아끼고 배려하는 돌봄(caring)의 능력
 - 지역사회와 문화에 대한 폭넓은 지식
 - 근면, 정직, 겸손, 인내, 노력, 헌신의 정신
 - '공선사후(公先私後)', '호판단(好判斷)'의 자세
- 국제적 감각을 갖추고 지역사회의 발전을 주도적으로 이끌어가는 '글로벌 리더십' 배양
 - 문제해결 능력, 정보 가공력과 지식 창출력 및 의사소통 능력
 - 복잡한 문제를 체계적으로 해결하는 논리적 사고 능력
 - 글로벌 마인드와 외국어 구사 능력

》초당인재 마일리지 장학

- 초당인재상 구현을 촉진하기 위해 지급하는 마일리지 장학금
 - ① 매학기 각 영역별로 취득한 마일리지 점수를 합산하여 매학기가 종료되기 전에 지급
 - ② 초당인재 마일리지 장학은 4학년 2학기(8학기)까지 지급
 - ③ 취득한 마일리지는 장학금이 지급되더라도 유지
 - ④ 초당인재 마일리지 장학은 본 대학교의 교내·외 장학금과 중복수혜 가능
- 초당인재 마일리지 장학 지급 조건표

마일리지 등수	장학지급인원수	장학금액(원)	비고
S (1위~40위)	40명	1인기준 100,000	마일리지 상위 400명 대상에게만 장학금 지급
A (41위~80위)	40명	1인기준 70,000	
B (81위~120위)	40명	1인기준 50,000	
C (121위~400위)	280명	1인기준 30,000	

08. 비교과 프로그램

비교과 프로그램이란?

비교과 프로그램은 전공 및 교양 등 정규 교육과정 이외의 별도로 개설되는 교육 프로그램으로, 학생들에게 핵심역량을 강화시키기 위해 운영되는 학생지원 프로그램입니다. 이러한 프로그램에는 교육혁신원, 학생복지처, 중앙도서관, 교수학습개발센터, 취창업지원센터, 학생상담센터, 각 학과 등에서 진행되는 각종 경진대회, 교육(견학 및 실습), 독서, 멘토링, 상담, 진로 및 취업, 창업 준비 등의 활동이 포함됩니다.

》 비교과 프로그램 소개

비교과 프로그램	주관부서	비고
TOEIC 및 자격증 특강 / 창의적 직무능력 과정 / 교내기관 협력교육 프로그램 / 해외견학 창의력 특강 → 전공기반 비교과 프로그램 / 교양기반 비교과 프로그램	학생성공진흥원	
전공연계 비교과 프로그램	학과	학과별, 계열별 학과융합형
맞춤형 학습공동체 / 기초학습 / 저성취학습자지원 / 맞춤형학습진단 / 자기주도학습	교수학습개발센터	
취업지원 프로그램 / 창업지원 프로그램 / 취·창업 상담 지원 / 직업선호도검사	취창업지원센터	
개인상담 / 심리검사 / 집단상담 / 집단교육	학생상담센터	
리더십 캠프 / 국토순례 / 해외봉사 / 동아리	학생복지처	
Study Assistance	국제교류교육원	
독서토론 / 정보활용교육 / 도서 문화 프로그램 / 연구지원서비스	중앙도서관	

04

수강 및 성적

수업시간	46
수강신청 및 변경	48
재수강	50
출석 인정	51
성적 평가	52
강의 평가	54
계절학기	55

01. 수업시간

》모듈화 시간표

◦ 수업은 2학점 2시간 / 3학점 3시간의 2가지 형태가 있습니다.

- 50분 수업, 10분 휴식

- 75분 수업, 15분 휴식

》2시간 수업 모듈

◦ 25분 수업 4교시로 구성되며, 이름은 요일-[1] 형태로 표기됩니다.

교시	시간	요일				
		월	화	수	목	금
1	09:00~09:30	월-[1]	화-[1]	수-[1]	목-[1]	금-[1]
2	09:30~10:00					
3	10:00~10:30					
4	10:30~11:00					
5	11:00~11:30	월-[2]	화-[2]	수-[2]	목-[2]	금-[2]
6	11:30~12:00					
7	12:00~12:30					
8	12:30~13:00					
9	13:00~13:30	월-[3]	화-[3]	수-[3]	목-[3]	금-[3]
10	13:30~14:00					
11	14:00~14:30					
12	14:30~15:00					
13	15:00~15:30	월-[4]	화-[4]	수-[4]	목-[4]	금-[4]
14	15:30~16:00					
15	16:00~16:30					
16	16:30~17:00					
17	17:00~17:30		화-[5]		목-[5]	
18	17:30~18:00					
19	18:00~18:30					

》75분제 수업 모듈

◦ 3시간 수업은 1.5시간(75분) + 1.5시간(75분) 수업으로 진행됩니다.

교시	시간	요일				
		월	화	수	목	금
1	09:00~09:30	A	E	A	E	
2	09:30~10:00					
3	10:00~10:30					
4	10:30~11:00					
5	11:00~11:30	B	F	B	F	
6	11:30~12:00					
7	12:00~12:30					
8	12:30~13:00					
9	13:00~13:30	C	G	C	G	
10	13:30~14:00					
11	14:00~14:30					
12	14:30~15:00					
13	15:00~15:30	D	H	D	H	
14	15:30~16:00					
15	16:00~16:30					
16	16:30~17:00					
17	17:00~17:30	J	I	J	I	
18	17:30~18:00					
19	18:00~18:30					

02. 수강신청 및 변경

수강신청이란?

대학에서 수업을 듣기 위해 자신이 희망하는 과목을 신청하는 절차를 수강신청이라 하며, 정해진 기간에 지도교수의 지도를 받아 신청하여야 합니다.

》수강신청 학점 범위

- 매학기 최소 9학점 이상 18학점까지 신청할 수 있으며 계절학기를 포함하여 연간 최대 42학점까지 이수할 수 있습니다. 다만, 졸업 직전학기는 9학점 이내도 신청할 수 있으며 직전학기 성적우수자(평점평균 4.0 이상)는 21학점까지 수강신청이 가능합니다.

》수강신청 절차 및 방법

- 지도교수의 수강지도를 받아 수강할 과목을 확인합니다.
- 학교 홈페이지(www.cdu.ac.kr) → 수강신청 전용사이트(http://sugang.cdu.ac.kr)
- 졸업요건 속지
 - 수강신청 전에 각 학과의 졸업요건 및 수강지침을 잘 읽어보시기 바랍니다.
 - 교양이수원칙 및 소속 학과 전공이수원칙에 따라 전공과목 및 교양과목을 선택해야 합니다.
- 수강인원 제한
 - 대부분의 교양과목 및 일부 전공과목은 과목 종류, 강의실 규모에 따라 수강인원이 제한되어 있습니다. 따라서 인원 제한에 의해 수강신청을 못하는 경우 다른 분반 수강 인원을 확인하여 수강이 가능한 분반으로 신청하여야 합니다.
- 시간이 중복되는 과목의 수강신청은 불가합니다.
- 대리 수강신청은 불허하며, 전산 입력 시 비밀번호 노출에 의한 불이익이 없도록 주의하여야 합니다.
- 수강편람에 있는 소속 학과 전공, 교양, 교직, 타 학과 전공과목을 살펴본 후 수강계획을 세워야 합니다.
- 교양필수과목은 계열별 이수학기가 지정되어 있습니다. 지켜주시기 바랍니다.

Tip. 과목별, 분반별 수강 인원이 제한되어 있어, 수강신청이 늦으면 원하는 과목을 이수하지 못하게 됩니다.

》수강신청(정정) 및 확인 기간

- 수강신청(정정) 및 확인 기간에 수상신청과 동일한 방법으로 수강을 변경할 수 있습니다.
 - 수강신청(정정) 및 확인 기간: **2023년 3월 2일(목) ~ 3월 8일(수)**
- 수강변경 신청 후 반드시 수강변경 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 폐강이 확정된 과목은 정정 기간에 다른 과목으로 수강변경을 해야 합니다.
 - 폐강과목 기준: 전공(10명 미만), 교양(20명 미만)

》수강정정 기간 후 수강신청 변경

- 수강신청 정정 기간이 지나면 수강신청한 교과목은 임의로 변경할 수 없습니다. 다만, 교과목 폐강 등 부득이한 사정으로 변경하고자 할 때에는 지정기일 내에 변경절차를 거쳐 변경할 수 있습니다. 수강신청 정정원을 교무처에 제출하여 허가를 받아야 합니다.
- 수강신청 변경을 기간 내에 하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 학생본인에게 있습니다.

》수강신청 학점세이프

- 1학기에 기본 18학점까지 수강신청 가능하나 수강학점세이프 신청서를 제출할 경우 수강 가능한 학점에서 최대 3학점을 2학기로 이월하여 수강신청 가능합니다.
- 예를 들어 1학기에 15학점만 신청하고 수강학점세이프 신청서를 제출할 경우 2학기에 기본 수강가능학점 18학점에서 세이프한 3학점을 추가하여 최대 21학점까지 수강가능하고 사용하지 않은 세이프 학점은 2학기가 지나면 소멸됩니다.

03. 재수강

재수강이란?

과거에 이수했던 과목을 다시 수강하는 것으로, 필수교과목의 성적등급이 F인 자는 반드시 재수강하여 학점을 취득하여야 하며, 교과목의 성적 등급이 C+ 이하인 자는 소정의 절차를 거쳐 당해 학기 및 계절학기에 재수강할 수 있습니다.

》재수강 교과목의 성적처리 방법

- 재수강 시 취득할 수 있는 성적은 최고 A⁰ 학점(평점 4.0)으로 제한됩니다.
- 재수강 후 성적이 향상되더라도 이미 받은 성적에 대한 학사경고 및 성적순위에 관한 사항은 삭제 및 변경되지 않습니다.

》재수강 가능 교과목

- 교과목코드, 교과목명이 모두 동일한 교과목
- 교과목명은 변경되었으나 교과내용이 동일한 교과목(단, 학과에서 동일과목 확인서를 제출한 과목)

》재수강 불가능 과목

- 교육과정 개편으로 완전히 폐강된 교과목
- 교과목명은 동일하나 학점, 교과 내용이 상이한 교과목

Tip. 재수강 신청은 수강신청 시 수강신청사이트에서 “재이수 수강신청” 메뉴를 사용하여 신청합니다.

04. 출석 인정

출석인정이란?

출석인정 사유로 수업에 결석한 경우 출석의뢰서를 제출하면 출석을 인정받을 수 있습니다.

》출석 인정 사유

인정 사유	인정 기간	첨부 서류
직계가족의 상고	부모 5일, 조·외조부모 3일, 형제자매 1일	사망진단서 및 가족관계 확인 서류
병역판정검사	검사 당일을 전후하여 2일 이내	병역판정검사 통지서 사본
본인 입원 또는 전염성 질환	질병, 사고로 인한 입원 기간 또는 법정전염병 치료 기간(학기별 1회 최대 2주 인정, 입원확인서 또는 법정전염병 진단 확인 가능 서류), 전염병 예방조치에 따른 격리 기간 (격리 문자 캡처, 관련 서류)	• 입 원: 치료기관에서 발급한 입원확인서 • 전염병: 치료기관에서 발행한 치료확인서
본인 결혼	7일 이내	청첩장 및 증빙자료
예비군 훈련	훈련 당일	훈련통지서 및 교육훈련 참석 확인서
여학생 생리공결	매월 1회(학기별 4회 제한)	
공무	총장이 인정하는 행사 참여 기간	증명 서류

05. 성적 평가

성적열람 및 이의신청이란?

매 학기말 정기고사 후 학생들은 성적조회 기간 내에 성적을 열람하고 성적에 이의가 있는 경우 이 기간에 이의신청을 할 수 있습니다.

》 성적 평가

- 학업성적 평가의 반영비율은 교과목 담당 교수가 강좌의 성격에 따라 시험성적, 과제물 평가, 출석상황 등을 종합하여 결정하며, 강의계획서에 명기되어 있습니다.
- 학업성적 반영비율의 예시

중간고사	기말고사	출석	과제물	수시 시험	참여
25%	30%	15%	10%	10%	10%

Tip. 위 비율은 담당교수가 강좌의 성격에 따라 담당교수가 변경할 수 있습니다.

- 모든 과목의 성적은 상대평가를 원칙으로 합니다.
- 상대평가의 성적 등급별 누적 비율(수강인원 기준)

구분	A등급 이상	B등급 이상
비율	40% 이내	80% 이내

- 과목별 출석률이 총 수업시간의 2/3 이상일 경우 성적인정을 받을 수 있습니다.

》 성적등급표

등 급	평 점	실점 수	등 급	평 점	실점 수	등 급	평 점	실점 수
A+	4.5	100~95	C+	2.5	79~75	F	0	59 이하
A0	4.0	94~ 90	C0	2.0	74~70	P/NP*	통과/미통과	-
B+	3.5	89~85	D+	1.5	69~65	W**	철회	-
B0	3.0	84~80	D0	1.0	64~60	I	유보	-

- * P/NP: Pass or Non Pass → 총장이 지정하는 교과목으로 성적 등급이 통과(P)와 미통과(NP)로 구분되는 과목
- ** W: Withdraw → 수강 신청 정정 기간 경과 후 수업일수 2/3선 이내 수강 철회 가능. 단, 성적 관련 장학금 지급 대상에 제외

Tip. 각 교과목의 성적은 D 이상을 취득 학점으로 인정합니다.

》 성적 조회

- 홈페이지 내 통합정보시스템을 통해 성적 조회가 가능합니다.

Tip. 성적열람 시 반드시 강의평가를 해야 하며, 미작성 시 당해 학기 성적열람이 제한됩니다.

》 성적 정정 이의신청

- 성적 조회 후 성적에 착오가 있는 경우 이의 신청할 수 있습니다.
- 정정기간 내에 착오가 발견된 경우 담당교수의 확인을 거쳐 정정할 수 있습니다.
- 정정기간 이후 착오가 발견된 경우 2주 이내에 담당교수의 사유서 및 이를 증명할 수 있는 자료를 근거로 하여 정정할 수 있습니다.

》 군 입대로 인한 성적 인정 특례

- 수업일수 2/3 이상을 수강하고 입대하게 된 학생은 성적인정신청서와 관계 서류를 첨부하면 담당교수의 확인을 거쳐 성적을 인정받을 수 있습니다.

06. 강의 평가

강의평가란?

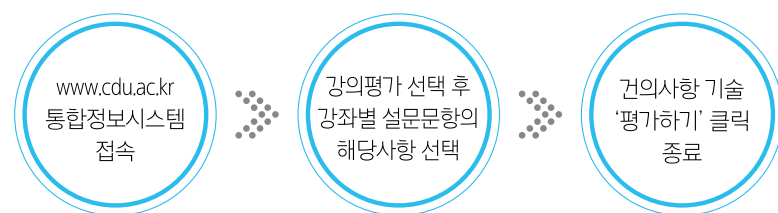
매학기 개설된 전 과목에 대하여 수강 학생들이 강의에 대한 내용을 평가하는 것이며, 강의의 질적 향상을 위해서 그 결과를 피드백 받아 교수내용 및 수업방식의 개선에 활용하고자 실시하는 것입니다.

》 강의 평가 횟수

- 학기당 수강 과목별 중간과 기말평가 총 2회 실시합니다.

》 방법

- 홈페이지 내 통합정보시스템에 접속합니다.
- 강좌를 선택하고 주어진 설문 문항의 해당 사항을 선택합니다.
- 건의사항 란에는 교과목 담당교수에게 건의하고 싶은 내용을 자유롭게 기술할 수 있습니다.
- 성적 열람 전 정해진 기간 내에 반드시 강의평가를 해야 하며, 미작성 시 당해 학기 성적열람이 제한됩니다.
- 학교 스마트캠퍼스 어플 실행 → 강의평가 선택 후 강좌별 강의평가를 합니다.



Tip. 학생이 응답한 내용은 비공개이므로 솔직하고 성실히 답변해야 합니다.

자신이 수강한 전체 강좌에 대해 설문 응답을 해야 합니다.

07. 계절학기

계절학기란?

하계 및 동계 방학 중 단기간에 개설되는 수업이며 이수할 경우 학점과 평균평점은 총학점 및 총평점평균에는 반영되지만 기존 학기에 결정된 석차 등은 변경되지 않습니다.

》 시행 시기

- 하계·동계 방학 중(연 2회)
- 계절학기 개설 예정과목은 계절학기 개시 15일 전까지 공고합니다.

》 신청 시기

- 학기말 개설 교과목 확정 후 공지합니다.

》 신청 방법

- 계절학기 개설교과목을 확인합니다.
- 공지된 개설예정 교과목 중에서 수강대상 교과목을 선정 후 학생포털 수강신청메뉴에서 수강신청합니다.

》 개설 강좌

- 우리 대학교 개설 교양/전공 강좌, 학점교류협정 체결된 타대학 계절학기 강좌

》 수강신청 유의사항

- 계절학기 수강신청은 학기당 6학점을 초과할 수 없습니다.
- 계절학기 수강신청은 1회에 한하여 정정기간을 두며 정정기간이 경과한 후에는 수강신청 정정을 할 수 없습니다.
- 수강신청을 마치고 정해진 기간 내에 수강료를 반드시 납부하여야 합니다.
- 계절학기는 하계 또는 동계 계절제 수업으로, 정규학기로 인정되지 않습니다.

시행 시기	신청 시기	최대신청학점	신청 방법	개설 강좌
하계·동계 방학 중 (연 2회)	학기 중 홈페이지 내 공고	6학점 (연간 수강학점 합계 42학점 범위 내)	수강신청서 작성 후 소속 학과사무실에 제출	교양, 교직, 전공

Tip. 10인 미만 수강신청(등록인원) 과목의 경우 폐강됩니다.

》수강료

- 계절학기 수강료는 해당 학기 등록금을 기준으로 학점당 또는 시간당으로 환산하여 책정하며, 수강료는 정해진 기간 내에 납부하여야 합니다.

》성적

- 계절학기에서 취득한 교과목의 성적은 졸업학점에는 포함되나, 학기 평균평점에는 제외됩니다.
- 계절학기 이수 성적은 장학금 지급, 수강학점 제한제도 적용, 교직과정 선발 등을 위한 정규학기의 성적평점에 반영되지 않습니다. 다만, 전체 학년 성적 평점평균에는 포함됩니다.

Tip. 계절학기에는 출석인정제가 적용되지 않아 출석인정 신청이 허가되지 않습니다.

05

대학생활 도우미

장학제도	58
학생 활동	63
코로나19 의심환자 및 확진자 발생 시 관리체계	65
Dormitory Zone 생활관	66
학생성공진흥원	68
교수학습개발센터(CTL)	70
학생상담센터	72
인권센터	74
취창업지원센터	75
장애학생지원센터	77
국제화 교육 프로그램	78
중앙도서관	80
건강관리	85
공무원양성센터	86
증명서 신청방법	87
정보전산원	88
통학버스	88
편의시설	89

01. 장학제도

장학종류	지급내역	수혜자격	비고
수능성적우수Ⅰ	• 3년간 등록금 전액면제 (입학금 포함)	• 대학수학능력시험 국어, 영어, 수학 영역 중 2개 이상이 1등급(수학 가형 2등급 포함 가능) • 항공운항학과 지원자 제외	• 입학 후 직전학기 평균평점 3.75 이상 유지(예체능계열은 3.0이상)
수능성적우수Ⅱ	• 2년간 등록금 전액면제 (입학금 포함)	• 대학수학능력시험 국어, 영어, 수학 영역 중 2개 이상이 2등급(수학 가형 3등급 포함 가능) • 간호학과, 항공운항학과 제외	• 입학 후 직전학기 평균평점 3.50 이상유지 (예체능계열은 3.0 이상)
성적우수장학금	• 등록금 중 일정 금액	• 매학기 학부(과)·학년별 성적우수자로서 직전학기 취득학점이 12학점 이상이고 평점평균 3.90이상인 사람에게 지급하는 장학금	• 세부 지급 기준은 장학위원회에서 결정
복지장학금	• 교내장학 - 국가장학금을 제외한 차액분 장학 지급	• 국민기초생활 수급자로서 본교 입학 및 재학 중인 자로서 매학기별 한국장학재단 국가장학금에 신청한자 • 국가장학금 수혜자에 한함	• 매 학기별 한국장학재단 국가장학금에 신청한자 • 국가장학금 수혜자에 한함
장애학생지원장학금	• 장애 정도에 따라 30%, 50% 장학금 지급	• 장애인복지법에 의하여 장애인으로 등록된 자 (장애 정도에 따라 차등지급)	• 매 학기
사랑장학금	• 일정 금액	• 경제적 사정이 곤란한 자로 학생상담센터장의 추천을 받은 자 • 생활관에 입소한 학생 중 사회적 소외자 (기초수급대상자, 장애학생, 도서지역출신 등)로 생활관장의 추천으로 생활관 관리비 납부 면제	• 매 학기 • 교육진흥법에서 인정한 도서지역과 초당대가 인정한 제주도 지역 출신자
초당리더장학금	• 일정 금액	• 학생자치활동에 참가하여 학교의 발전과 면학분위기를 높이는데 공헌한 자(직전학기 평균평점 2.0 이상)	• 매 학기
공로장학금	• 등록금 전액 면제	• 국가고시(사법, 행정, 외무), 공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 감정평가사, 법무사, 공인노무사 시험에 합격한 자	• 매 학기
재능우수장학금	• 등록금 중 일정 금액	• 공인된 기관에서 실시하는 전국규모의 대회에서 상위 입상한 자 및 예체능 병역면제자격을 갖춘 자	• 매 학기
자기개발장학금	• 일정 금액	• 교내 교육목적에 부합하는 학생능력개발프로그램에 참여한 자	
산학장학금	• 일정 금액	• 사회 맞춤형 인재육성 프로그램(커스텀 과정)에 참여한 자	

» 앞 표에 이어 계속

장학종류	지급내역	수혜자격	비고
해외연수장학금	• 일정 금액	• 본교에서 시행하는 해외연수 프로그램에 참여한 자	
국가유공자장학금	• 등록금의 100% 납부 면제	• 국가보훈처에서 인정하는 국가유공자 본인 또는 자손	• 보훈청에서 인정하는 학기에 한함
다문화가족장학금	• 50만원	• 다문화가족지원법 제2조에 해당되는 가족의 구성원 단, 직전학기 평균평점 2.0 이상인 자	• 매 학기
비행훈련지원장학금	• 일정 금액	• 콘도르비행교육원에서 교육받고 있는 재학생으로 비행교육원장의 추천을 받은 자	• 매 학기
외국인장학금	• 일정 금액	• 외국인 전형으로 입학한 자	• 매 학기
교환학생장학금	• 일정 금액	• 외국대학교와의 협약에 의하여 외국 대학에서 수학중인 자	• 매 학기
새터민장학금	• 등록금의 100% 납부 면제	• 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 의하여 교육보호대상자로 등록된 자	• 매 학기
초당가족장학금	• 일정 금액	• 부모, 형제자매, 직계존속 및 부부가 동시에 재학하는 경우 단, 직전학기 평균평점 2.0이상인 자	• 매 학기
직계장학금	• 등록금 전액 납부 면제	• 본교에 재직하고 있는 교직원, 법인 임직원의 본인, 배우자 및 직계자녀 단, 직전학기 평균평점 2.0이상인 자	• 매 학기
백제장학금	• 1년간 일정 금액	• 신입생 중 백제고등학교 졸업자	• 1년
백향장학금	• 4년간 등록금의 50% 납부 면제	• 백제약품, 초당약품, 초당산업 및 백제고등학교 교직원 본인, 배우자 및 자녀	• 매 학기
편입장학금	• 일정 금액	• 편입한 학생 단, 재학 중 직전학기 평균평점이 2.0 이상에 한함	
지역사회봉사장학금	• 일정 금액	• 봉사프로그램 참가자 중 학생복지처장의 추천을 받은 자	
장애도우미장학금	• 일정 금액	• 장애학생 도우미로 활동하는 자	
봉사장학금	• 일정 금액	• 한국장학재단에서 국가근로장학생으로 선발된 자 • 교내·외 봉사활동을 활발하게 수행한 자로 초당사회봉사센터장의 추천을 받은 자	
홍보대사장학금	• 일정 금액	• 교내·외 행사에서 대학홍보대사로 활동하는 자로 입학처장 또는 홍보실장의 추천을 받은 자	
다전공장학금	• 학기당 20만원	• 다전공(복수, 연계, 융합전공) 이수자	• 직전학기 성적 3.0 이상

※ 수혜자격: 장학금을 받고자 하는 자는 따로 정한 기준이 있는 경우를 제외하고 직전학기 취득학점이 12학점 이상이어야 한다.

》 교외장학

공군장학금	관우회장학금	각 시군 소방장학회	각종 문종 장학금
금하장학금	금호문화재단장학금	광산장학회	광주은행장학금
대산농촌문화재단장학금	대한건설협회장학금	남도건설장학금	농협장학금
대흥기획장학금	동방장학금	대한전문건설장학금	대한항공장학금
라이온스장학금	무안장학금	동백장학금	동부문화재단장학금
아주광고장학금	연당장학회장학금	보해장학금	아산사회복지장학금
인산장학회장학금	삼성생명보험장학금	연합철강장학금	의용소방장학금
전기협회장학금	삼영산업장학금	쌍용곰두리장학금	성육문화재단장학금
주심장학재단장학금	전남장학회장학금	정수장학회장학금	제일제당장학금
한국장학재단	지적공사장학금	청소년육성재단장학금	하정학술장학금
한국학술진흥재단장학금	한국노총장학금	한국소방협회장학금	한국지도자육성장학금
각 시군 장학회	한전장학금	행남장학금	KT장학금

》 국가근로장학

- 선발인원: 00명
- 신청자격: 소득 0분위 ~ 8분위 이하 학부 재학생
- 신청기간: 일정은 별도 공고
- 신청방법: 한국장학재단 국가근로 신청기간에 신청
- 장학금액: 월 단위로 산정(시간급 임금 × 실제 근로시간)

》 학자금 대출 안내

구분		취업 후 상환 학자금 대출	일반상환학자금 대출
신청 대상	대상	• 교육부 또는 재단과 협약을 체결한 국내 고등교육기관 학부생(대학원, 학점은행제 교육기관, 외국대학 제외)	• 국내 고등교육기관 학부생 및 대학원생 (학점은행제 교육기관 및 외국대학 제외)
	연령	• 만 35세 이하 (선취업 후 진학자 등은 만 45세까지)	• 만 55세 이하 (만 55세 이전 입학자는 만 59세까지)
	성적 기준	• 성적기준 해당 없음	• 신입생: 제한 없음 • 재학생: 직전학기 소속대학 최저 이수학점(또는 12 학점 이수), 성적 70/100(C학점) 이상 - 장애인, 재입학생, 편입생의 경우 성적 및 이수학점 예외
	소득 기준	• 소득 8분위 이내 • 다자녀가구의 학생은 소득구간 제한 없음	• 소득구간 제한 없음
	신용 요건	• 제한 없음(금융채무불이행자, 저신용자 가능)	• 신용관리정보 규제 중인 경우 대출 제한
대출금리		• 변동금리(연 1.70%)	• 고정금리(연 1.70%)
대출조건		• 등록금: 소요액 전액(한도 없음) • 생활비 연 300만원(학기당 150만원)	• 등록금: 소요액 전액(한도 있음) ※ 대출금액 총한도 - 대학(전문대학 포함): 4천만원 - 5, 6년제 대학(원) 및 일반, 특수대학원: 6천만원 - 의/치의/한의계열 대학(원) 및 전문대학원: 9천만원 • 생활비: 연 300만원(학기당 150만원)
상환방법		• 의무상환: 소득에 따라 상환 • 상환소득기준: 연 2,280만원 • 자발적상환: 본인의사에 따라 상환	• 최장 20년 (거치기간 10년 + 상환기간 10년) 이내에서 선택 • 원리금균등분할상환과 원금균등분할상환 중 선택 (월 분할상환 방식) ※ 중도상환 가능(중도상환에 따른 수수료 없음)

》국가장학금 I, II 유형 장학

- 신청기간: 매 학기 1차 신청 원칙
- 신청방법: 한국장학재단 홈페이지에서 신청(<http://www.kosaf.go.kr>)
- 장학금액
 - 국가장학금 I 유형(학기 단위)

학자금 지원구간	장학금액(원)
기초생활 수급자 ~ 차상위계층	3,500,000
1~3구간	2,600,000
4~6구간	1,950,000
7~8구간	1,750,000
*다자녀(4~8구간)	2,250,000
*다자녀(기초,차상위)-둘째 이후 다자녀(1~8구간)-셋째 이후	전액 전액

- 국가장학금 II 유형(학기 단위)
- 장학범위: 대학 자체 노력 규모에 따라 결정
- 지원범위: 소득구간 1~9구간 이하 학부 재학생 중 학교자체기준에 따라 선발

》한국장학재단 국가근로장학

- 신청기간: 국가장학금 I, II 유형 장학 신청기간과 동일
- 신청방법: 한국장학재단 홈페이지에서 신청(<http://www.kosaf.go.kr>)
- 장학금액
 - 교내 근로 시급 9,620원(국고 80%, 대학 20%)
 - 교외 근로 시급 11,650원(국고 95%, 대학 5%)
 - * 학기 중 주 20시간, 방학 중 주 40시간
- 지원자격: 소득 분위 8분위 이하, 직전학기 성적 70점 이상인 자

》담당부서: 학생복지처(국가장학 061-450-1427, 국가근로장학 061-450-1428)

02. 학생 활동

》학생증 발급 / 재발급

- 본교에 재학중인 학생은 항상 학생증을 소지해야 하며 필요시 학생증을 제시해야 합니다.
 - 도서관 이용이나 학생에게 부여되는 혜택을 받기 위해 필요합니다.
- 학생증은 발급 절차 없이 스마트폰에 스마트캠퍼스APP을 설치하면 확인할 수 있습니다.
- 스마트캠퍼스APP에서 학생증(SMART ID CARD) 확인하기
 - 스마트폰에서 스마트캠퍼스앱 실행 → CDU Student → 사용자 로그인 → 아이디, 비밀번호는 학생포털시스템과 동일 → 로그인 후 개인정보 확인 → 학번을 한번 더 입력하여 학생증인 SMART ID CARD 확인 → 전자학생증인 SMART ID CARD 확인 → 20초 후에 자동으로 닫힙니다.
- 스마트캠퍼스앱 설치 및 이용방법은 홈페이지 사이버캠퍼스의 APP사용안내에서 자세히 볼 수 있습니다.

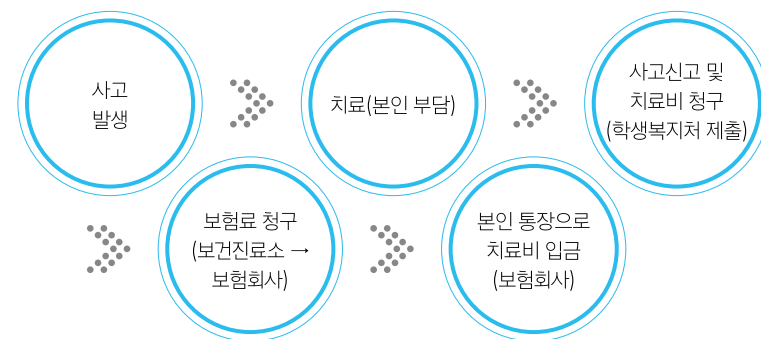
》학생단체(동아리) 활동

분과 구분	동아리명
학술 분과	그린나래, 리드, 플라이어스, 초당애어, 공복, Carpediem, 데콜라주
문예 분과	THERED, UNPLUG, 케르, 여진구, 라빠르망, 고사모, 청연
봉사 분과	CUBS, RCY, 로타렉트, 사랑나눔, 무적회, 시나브로, 절주, 아라한, 요리조리, 라온
종교 분과	CCC, 불교문화, YJC굿프렌즈
체육 분과	검우회, 롤링스톤, 마루, CF, 한판, 가족구함, 프리소울, 갯당대FC, 버드
취·창업	드림워크, BSD, UNC, Starters, 프로널스, Skin Lab, 린다로니, 레오파이어

》배상 책임보험

재학 중 수업에 관련된 교내활동 중 사고를 당했을 경우, 치료비 및 법적 보상금을 청구하여 지급하도록 학교에서 가입한 보험입니다(학생회비 미납자 및 휴학생은 보상에서 제외).

》신청 절차



》치료비 청구 제출서류

- 의료기관의 진단서 1부
- 치료비 명세서
- 사고경위서
- 신분증, 통장(회원 본인)
- 입원확인서
- 치료비 영수증 원본
- 보험금 청구서 작성

》보상 범위

- 대인배상: 1사고당 10억 원 / 1인당 1억 원
- 대물배상: 사고당 최고 1억 원
- 부상: 학생구내치료비 1인당 최고 5백만 원
- ※ 교내 발생 사고에 한해 치료 및 보상 가능

》치료비 지급

- 치료비의 범위: 부상의 치료에 따른 의료비
- 치료비 지급 제한
 - 치료비 청구액이 10,000원 미만일 경우
 - 치료비 지급 횟수가 학기당 2회를 초과할 경우
 - 동일한 사고에 대한 치료비가 학기당 1회를 초과할 경우
 - 가해자가 확인된 사고로 인한 진료 또는 사망한 경우
 - 기타 보험회사에서 지급이 부당하다고 인정할 경우

03. 코로나19 의심환자 및 확진자 발생 시 관리체계

- 코로나19 예방을 위한 철저한 관리 시스템 구축 및 관련 부서 협업체계 마련
- 감염병 대책위원회 구성을 통해 주기적인 코로나19 대응 방안 논의 및 의견 수렴
- 의심 환자 발생 시 즉각적인 대응 및 관리체계 구축 마련

》[격리대상접촉자] 발생 시 대응 매뉴얼

- 격리대상접촉자(구, 밀접접촉자) 발생 즉시 신속항원검사 시행
- 신속항원검사 결과 '양성' 확진자는 귀가 조치, '음성' 판정자는 일상 유지(7일간 수동감시)

》[확진자] 발생 시 대응 매뉴얼

- 확진자 발생 즉시 귀가 조치
- 보건당국 안내에 따라 자가격리 유지

》업무연속성계획(BCP) 수립

- 오미크론 변이 확산 상황에 대비하기 위한 교내 비상계획 수립

구분	기준	근거	대응 내용
1단계	일부 대면수업	대학 내 확진자가 1주에 5% 내외 발생	• 사전 지정한 필수수업 외에 비대면 전환 • 필수인력 외 재택근무 가능, 외부인 제한 즉각 조치
2단계	모든 수업 비대면 전환	대학 내 확진자가 1주에 10% 내외 발생	• 모든 수업 비대면 전환 • 필수인력 외 재택근무 가능, 외부인 제한 즉각 조치

04. Dormitory Zone 생활관

》생활관 소개

생활관은 초당대학교 학생들에게 편의 제공은 물론, 단체생활을 통해 자율성과 협동심 그리고 사회성을 고취하기 위한 후생복지시설입니다.

》생활관 규모

건물	대상	수용인원	규모(층)	인실
한마관	남	334명	지하 1층~지상 9층	2인실
은행관	남	352명	지하 1층~지상 9층	2인실
동백관	여	268명	지하 1층~지상 5층	2인실
우의관	여	266명	지하 1층~지상 8층	2인실
계		1,220명		

》생활관 관생 선발 기준

- 선발은 생활관 관생 선발기준을 원칙으로 하며 고득점자 순으로 정합니다(단, 신입생은 우선 선발합니다).
- 전염성 질환을 앓고 있는 환자 및 보균자, 강제퇴관 등의 처벌을 받은 학생, 관내 단체생활에 부적당하다고 인정되는 학생, 그리고 징계 처벌을 받은 학생 등은 입사를 제한합니다.
- 선발기준

환산 점수 항목	배점	통학거리	배점
통학거리	45	• 목포, 무안, 광주, 나주, 함평	10
		• 상기 지역을 제외한 전남지역	30
		• 그 외 기타지역	45
학점	45	• 재학생: 입사 전 한 학기 학점 평점평균 X 10점 • 복학생: 휴학 전 한 학기 학점 평점평균 X 10점	
벌점 및 상점	30	• 생활관생 규정 참조(벌점은 지속적으로 누적하여 반영)	
합계	120		

- 직전 학기 생활관 벌점(30점)

벌 점	배 점	벌 점	배 점	벌 점	배 점	벌 점	배 점
0점	30점	3점	21점	6점	12점	9점	3점
1점	27점	4점	18점	7점	9점	10점 이상	0점
2점	24점	5점	15점	8점	6점	-	-

》신·편입생 입사신청 방법



》재학생 입사신청 방법

- 모집신청방법은 초당대학교 생활관 홈페이지(<http://dorm.cdu.ac.kr>) 로그인 → 입주/외박 신청 → 모집신청하기 → 확인 → 개별 합격문자 메시지
- 호실 지정 방법은 초당대학교 생활관 홈페이지 로그인 → 입주/외박 신청 → 입주신청방법 필독 후 → 입주신청하기

》생활관 장학

- 장학내용: 생활관 입사 기간 동안의 관리비(식비는 본인 부담)
- 수혜자격: 기초생활수급자, 장애우, 도서 지역 출신 고교자에 한함.

》생활관 이용

- 개문 및 폐문 시간: 개문 06시 / 폐문 00시
- 식사 시간: 중식 11:50~13:30 / 석식 17:30~19:00

》부대시설

- 맘마미아: 식당
- 휴게실: 각 관별 운영
- 매점: 학생들의 편의를 위해 간단한 생필품 등을 저렴하게 판매
- 헬스장: 생활관생들을 위한 전용 체육시설
- 운영시간: 학기별 탄력운영 / 회원제 운영(월 2만원)

》기숙사 입소생 건강검진

- 대상: 생활관 입주자 전원
- 제출일시: 신입생-입주일 제출 / 재학생-호실지정 시 결핵검사 결과지 사진업로드

》생활관 연락처: 전화 061-450-1975, 1972 / 팩스 061-450-1974

05. 학생성공진흥원

학생성공진흥원은 '창의적 전문가', '올바른 가치관의 지성인', '글로벌 리더'라는 대학 인재상과 '작지만 강한 대학'이라는 대학 발전 비전 실현을 위해 전공, 교양 비교과 교육의 질을 확보하고 지속해서 개선해 나가는 역량 중심 학부교육의 중추 기관입니다. 대학지표 및 성과 관리로 대학 교육을 고도화시키고 비교과 교육과정 개발 및 지원으로 교육 서비스 확충을 위해 소임을 다하고 있습니다. 교육혁신원이 융·복합형 창의인재를 양성하기 위한 교육성과 통합관리 조직으로서 소기의 역할을 다할 수 있도록 많은 관심과 격려를 보내주시기 바랍니다.

》 주요 업무

- 교육의 질 관리 및 성과관리체계
 - 핵심역량 진단을 통한 교육성과 관리: 핵심역량 진단과 교과목 운영성과 분석으로 교육목표에 부합하는 교육과정이 운영되도록 지원합니다.
 - 만족도 조사를 통한 교육서비스 관리: 만족도 조사 결과를 바탕으로 교육서비스가 확충되고 개선되도록 노력합니다.
- 비교과 교육과정 통합 관리
 - 비교과 교육과정 통합 관리: 비교과 프로그램이 개발되고 정착이 되도록 지원하는 통합관리체계를 운영하고 있습니다.
 - 자기주도적 역량증진 프로그램 운영 : 학생 스스로 목표를 설정하고 달성하기 위한 토익캠프와 자격증 취득 등 자기주도적 참여형 프로그램을 계획·운영하고 있습니다.
 - 초당마일리지 제도 운영: 핵심역량 달성을 통한 졸업인증과 비교과 프로그램 참여 독려를 위한 장학제도로써 초당마일리지 제도를 운영하고 있습니다.

》 위치 및 연락처

- 위치: 대학본관 2층 204호 학생성공진흥원
- 연락처: 061-450-1160, 1161, 1164, 1173
- 이용시간: 월요일~금요일 09:00~17:00(점심시간 12:00~13:00)
- 홈페이지: <https://ino.cdu.ac.kr/>

》 TULIP-G 소개

- TULIP-G는 학생 이력을 통한 목표기반의 역량관리를 위한 통합이력관리시스템입니다. 이 시스템은 대학생활을 위한 목표를 설정하고 이를 TULIP-G를 통해 비교과 프로그램을 신청하고 본인의 포트폴리오를 관리하고, 역량을 관리하며, 지도상담 관리, 취업정보지원을 제공하여 진로를 설계 할 수 있는 다양한 기능을 지원합니다.



- 웹페이지 <http://tulips.cdu.ac.kr/index.do> 직접 접속 혹은 학교 홈페이지 메인화면 → 학생서비스 → TULIP-G(학생이력관리시스템) 경로로 접속 → 로그인(학번 및 비밀번호)
- 포트폴리오 관리: 학생이력을 바탕으로 한 마일리지 관리
- 역량관리
 - 핵심역량진단 및 전공능력 진단을 통한 역량 관리
 - 교과목 수강 이력에 따른 역량 관리
 - 비교과 프로그램 및 자격증과 봉사활동 취득에 따른 초당 마일리지 관리
- 지도상담 관리: 상담 신청과 상담 이력을 통한 적응 관리
- 취업정보 지원: 워크넷, 사람인, Job Korea 취업 정보 제공

06. 교수학습개발센터(CTL)

잘 가르치고, 잘 배우는 역량중심 교육공동체 구현

교수학습개발센터(CTL, Center for Teaching & Learning)는 '어떻게 하면 잘 가르칠 것인가?', '어떻게 하면 잘 배울 것인가?'에 대한 교육적 물음을 해결하기 위해 다양한 교수·학습 프로그램을 연구·개발·운영하는 기관입니다. 교수학습개발센터(CTL)는 신입생 여러분들의 학업에 관한 어려움을 해결하고, 자기주도적 학습역량을 키우기 위한 학습역량강화 프로그램을 '협력학습', '기초학습력', '자기주도학습', '저성취학습자지원'으로 구분하여 운영하고 있습니다.

》맞춤형 학습공동체

- 배움의 공유를 통한 학습역량 증진을 위해 동료, 선배, 교수가 함께 모여 공부하고 토론하는 자발적 학습모임을 지원합니다.
- 주요 프로그램
 - 러닝메이트, 초당튜터링, 더배움, 난생처음, 에듀투게더, 에듀콘서트 등

》기초학습

- 학습동기 유발, 학습전략 제시, 동료 간 학습 방법 공유 등에 기반을 둔 비교과프로그램 운영을 통해 기초학습역량 강화를 지원합니다.
- 주요 프로그램
 - 새로배움 학습법 워크숍, 강의에세이 경진대회, 노트필기 경진대회, 글쓰기 클리닉, 학습핀셋 등

》자기주도학습

- 효과적인 학습전략, 학습기법, 학습전략 설계, 학습성과 평가 등을 주체적으로 수행할 수 있도록 동기·인지·행동 기반의 자기주도 학습역량 증진을 지원합니다.
- 주요 프로그램
 - 학습법 특강, CTLeader, 에듀톤

》저성취학습자지원

- 학업에 어려움을 겪고 있는 저성취학습자, 외국인 학생, 장애인 학생 등 소수자 학생들의 학습동기를 강화하고, 효과적인 학업 수행을 지원합니다.
- 주요 프로그램
 - 초월-당당 학습캠프, 또래코칭, 구해줘! CTL 등

》위치 및 연락처

- 학생회관 2층 207호
- 연락처: 061-450-1240
- 홈페이지(<http://ctl.cdu.ac.kr>), 인스타그램(@cdu_ctl)

07. 학생상담센터

초당대학교 학생상담센터는 개인상담, 집단상담, 진로상담, 심리검사, 특강 및 정신건강 예방교육 등을 통해 문제해결력을 높이고, 자기성장에 도움이 되도록 심층적이고 다차원적인 상담 서비스를 지원하고 있습니다.

- 학생상담센터는 학생들의 소소한 고민에도 함께합니다.
- 모든 상담내용은 상담윤리 규정에 의하여 비밀이 보장됩니다.

》개인상담

- 개인상담이란?
- 일상생활에서 겪게 되는 다양한 호소문제(학업, 진로, 성격, 대인관계, 감정 및 정서조절, 부적응, 이성, 중독, 가족갈등 등)에 대해 전문상담사와 일대일 상담을 통해 문제해결력을 기르고, 성장해가는 과정

》집단상담

- 집단상담이란?
- 비슷한 고민을 가지고 있는 사람들이 모여 집단원들 간의 상호작용을 통해, 수용적이고 신뢰로운 분위기 속에서 자기 및 타인을 이해하고 문제 해결의 방법을 배워 나가는 과정입니다.
- 각종 집단상담 및 진로상담 프로그램을 통해 자신의 문제를 새로운 각도에서 바라보게 됩니다.

》심리검사

- 심리검사란?
- 개인의 성격, 적성에 관련된 심리검사를 실시하여 자기를 이해하고 보다 객관적이고 효율적인 의사결정을 내리는 데 도움을 줍니다.

》집단지도 및 교육

- 각 분야의 전문가 및 지역사회 유관기관과 연계하여 초당인의 심리적 안정을 돕습니다.
- 주요내용
- 생명사랑 자살예방교육
- 정신건강: 우울, 불안, 분노, 스트레스, 불면, 자살, 중독 등
- 성희롱·성폭력 예방교육

》기타 학생생활지도

- 지도교수와와의 상담
- 재학생은 의무적으로 연간 4회 지도교수와 상담을 하여야 합니다.
- 상담 내용:

생활지도	대학생활과 관련한 다양한 어려움을 1:1 상담을 통하여 해결방안 모색
학업 및 진로	학업 및 진로준비, 취업 등에 관한 상담
기타	기타 불편한 사항과 어려운 문제들을 협의하여 해결
- 상담 절차: - 학생이 지도교수님께 학생종합정보시스템에서 상담신청
- 지도교수가 상담 일정 공지
- 지도교수의 승인 후 약속된 시간에 지도교수와 상담

》학생상담센터 이용방법

- 개인상담 신청



**학생상담센터
플러스친구 추가 방법**
▶ 아래 QR코드 스캔 후
링크 클릭!



학생상담센터 플친 추가 QR

- 심리검사 신청



》위치 및 연락처

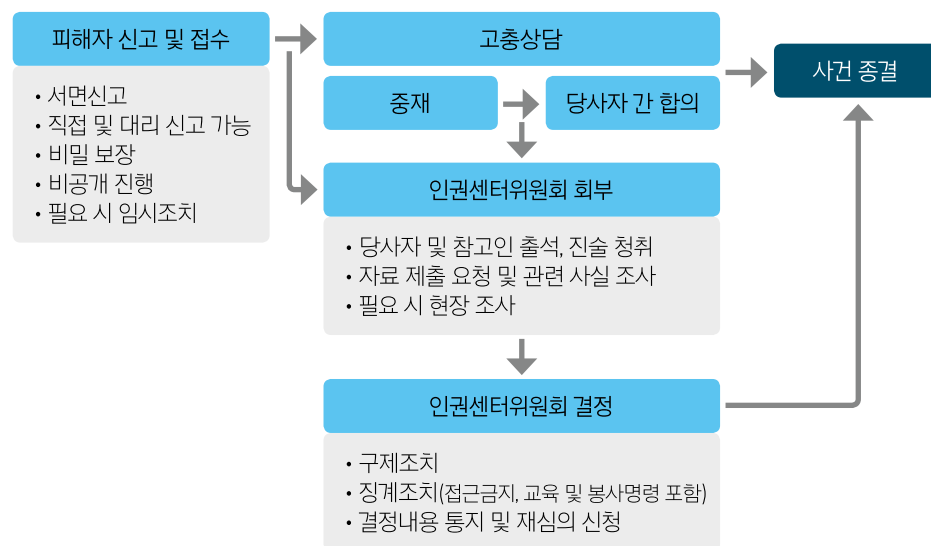
- 위치: 학생회관 202호 학생상담센터
- 연락처: 061-450-1401, 1402, 1405
- 팩스: 061-450-1096
- 이용시간: 월요일~금요일 09:00~17:00(점심시간 12:00~13:00)
- 홈페이지: counsel.cdu.ac.kr
- 카카오톡 플러스친구 추가: http://pf.kakao.com/_SFxkcj

08. 인권센터

》인권상담

- 초당대학교 구성원들이 가지는 기본적 인권을 보호하고 인간으로서의 존엄과 가치의 실현에 이바지함을 목적으로 한다.
- 상담내용
 - 성희롱·성폭력, 그 외 인권침해나 차별행위 피해자의 보호
 - 성희롱·성폭력 및 인권침해 예방 및 인권의식 고취를 위한 교육 및 활동
- 고충 신고 및 상담안내
 - 인권센터 이용자의 신원은 물론 상담내용 및 사건처리 내용은 비밀로 보호되며 비공개로 처리됩니다.

》인권침해사건 처리절차



》위치 및 연락처

- 위치: 학생회관 202호, 인권센터
- 연락처: 061-450-1402
- 이용시간: 월~금 10:00~17:00(점심시간 12:00~13:00)

09. 취창업지원센터

취창업지원센터에서는 재학생들의 취·창업 지원을 위해 정보를 수집 및 분석하여 올바른 직업관 정립을 위한 취·창업 교육을 지원하는 센터입니다.
창의인재를 발굴 육성하여 산업사회에 맞춤형 인재 배출을 목표로 전공중심, 학생중심을 위한 맞춤형 취·창업지원서비스를 제공하고 있습니다.

》주요 업무

- 취·창업 지원 프로그램 운영
취창업지원센터는 취·창업 지원 프로그램 개발 및 운영하고 성과분석 과정을 통해 학생들에게 맞춤형 취·창업지원 프로그램을 운영하고 있습니다.
- ▶ 취업지원 프로그램 안내
 - 진로설정 및 직무탐색 프로그램
 - 꼼꼼한 진로로드맵(진로선택과 성공전략 컨설팅), 꼼꼼한 직무탐색 워크숍(직업 및 직무탐색) 등 재학생의 진로 및 직무탐색을 위한 다양한 직무탐색 프로그램을 운영하고 있습니다.
 - 기초역량개발 프로그램
 - NCS기반 캣취업 전략노트, 인성함양 교육과정, 자기개발 리더십 교육과정, NCS 캣취업 성공플랜 컨설팅, 나만의 캣취업전략 경진대회 등 취업에 필요한 기초역량개발을 위한 다양한 프로그램을 운영하고 있습니다.
 - 직무역량개발 프로그램
 - 전공별 직무 멘토링 강좌, 잡(JOB)아라! 취업전략 캠프, 잡(JOB)아라! 캣취업 필수 KIT(자격증 취득지원) 등 재학생의 직무역량 개발 및 강화를 위한 프로그램을 운영하고 있습니다.
 - 학과특성맞춤 프로그램
 - 우리는 캣취업 공동체, 우리도 캣취업 어플라이!(학과별 맞춤형 취업전략 특강), 우리가 남이가! (학과별 선후배 만남 워크숍) 등 학과 특성에 맞춤형 프로그램을 운영하고 있습니다.
 - 실전취업지원 프로그램
 - NCS기반 모의면접 경진대회, 취업박람회 잡(JOB)고! 일자리 잡(JOB)고!, NCS기반 취업가이드 등 재학생의 취업기회를 제공하고, 실전취업에 도움이 될 수 있는 프로그램을 운영하고 있습니다.

▶ 창업지원 프로그램 안내

- 창업아이디어 발굴 프로그램
 - 나도 CEO 특강(창업전략특강), 나도 CEO 캠프(창업전략캠프) 등 재학생의 창업아이디어 발굴 및 사업계획 수립을 위한 프로그램을 운영하고 있습니다.
- 사업모델개발 프로그램
 - 세움공동체(창업아이디어 공동체), 나만의 스타트업 브랜드 챌린지 등 사업모델개발 프로그램을 운영하고 있습니다.
- 실전창업지원
 - 실전창업아카데미 '성공창업특공대', 창업사관학교(창업전략동아리), 창업 인큐베이팅 '초당키움' 등 재학생의 실전창업 지원 및 실전 사업모델 개발 등 실전 창업준비를 지원하고 있습니다.

○ 취·창업관련 컨설팅 및 상담지원

취창업지원센터에서는 프로그램을 통해 취업 및 창업관련 컨설팅 및 상담지원을 하고있습니다.

- 취업지원 상담 및 컨설팅: 'NCS기반 캣취업 성공플랜 컨설팅' 프로그램을 통해 '이력서 및 자기소개서' 등 입사지원서류 전문 컨설턴트 1:1 컨설팅 및 관련 취업상담지도
- 모의 면접 프로그램: 모의 면접 프로그램을 통해 전문컨설턴트 '1:1 맞춤형 면접클리닉', '실전 모의 면접'
- 창업지원 상담 및 컨설팅: '창업아이디어 공동체 및 창업아이디어 경진대회'를 통해 개발된 창업아이디어를 창업관련 전문가 진단 및 컨설팅 등을 통해 우수자를 시상하고 실전 모의 창업 계획 수립

○ 취·창업관련 정보 제공

취창업지원센터는 홈페이지 및 Job Cafe를 통해 기업체 채용정보 제공, 취업관련 자료 및 정보제공, 창업관련 동향 및 정보제공 등 취·창업에 필요한 다양한 자료 및 정보를 제공합니다.

○ 대학 취업을 관리

취창업지원센터는 학과별 취업을 및 대학정보공시 취업률을 관리하고 있습니다.

》위치 및 연락처

- 위치: 학생회관 2층 취창업지원센터
- 연락처: Tel 061-450-1082, 1083, 1908
- 홈페이지: <http://career.cdu.ac.kr/>

10. 장애학생지원센터

장애학생지원센터는 장애학생의 선발, 교수·학습, 복지시설, 진로개발 및 상담 등 장애학생의 학습권보장과 생활지원을 위해 2011년 9월에 설치되어 다양한 서비스를 제공하고 있습니다.

》장애학생지원 서비스

- 교수·학습지원
 - 장애학생의 학습지원을 위한 강의계획서 조정안내
 - 학습도우미 또는 강의노트 제공 및 강의실 우선석 배정(장애학생 요청 시)
 - 교수학습개발센터 연계 장애학생 학업결손 방지프로그램 운영(1:1멘토)
 - 온라인 수강신청지원(수강신청 도우미 및 대리 신청 지원)
 - 장애학생 수업 및 강의평가 지원 안내
- 교수·학습지원
 - 장애학생 생활관 우선배정
 - 장애학생 요청 시 생활도우미 배정(교내 이동 접근)
 - 학생상담센터 연계 대학생활 및 학습관련 상담 지원
 - 진로준비·취업특강 지원 및 직업상담 제공
 - 동아리 활동 지원
 - 특성화 프로그램 및 각 종 행사 시 장애학생 우선 선발 지원

》장학금 지원

- 장애인복지법에 의하여 장애인으로 등록된 자에 한 함.
 1. 경증: 수업료 30%
 2. 중증: 수업료 50%
- 장애학생 도우미로 선발된 학생 교·내외 장학금 지급

》문의 및 연락처

- 본관 1층 장애학생지원센터(학생복지처): Tel 061-450-1028

11. 국제화 교육 프로그램

국제화 시대에 부응하도록 학생들에게 언어능력 신장의 기회를 제공하고, 기업체에서 요구하는 어학능력을 배양하기 위해 어학능력을 고려한 단계별 맞춤형 교육을 운영하고 있습니다.

》해외 어학연수 프로그램

- 방학 중 4~8주 동안 해외에서 어학연수 실시 및 어학연수 교육비 지원
- 연수 지역 및 대학
 - 미국(IUP 대학, 루이스클락 주립대학, 미시간 주립대학), 영국(맨체스터 대학), 필리핀(세부의과대학), 말레이시아(APU 대학)

》초당인재상 어학 관련 프로그램

- 초당인재상에서는 국제적 감각을 갖추고 지역사회의 발전을 주도적으로 이끌어가는 글로벌 리더십 배양 그리고 글로벌 마인드와 외국어 구사 능력 배양이라는 목표로 외국어 관련 일정 수준의 능력을 갖춘 학생에게 마일리지와 이에 따른 장학금을 지급합니다.
- 초당인재상의 어학관련 프로그램은 다음 표와 같습니다.

분야	자격	마일리지
영어	정기 TOEIC 700점	10 mile
	정기 TOEIC 500점	5 mile
중국어	신HSK 4급	5 mile
	신HSK 2급	3 mile
한국어(유학생)	TOPIK 4급	10 mile
	TOPIK 3급	5 mile

》토익교육 프로그램

- 수준별 학습 제공
- CAT 토익 셀프 스터디 프로그램(online) 운영
- 매학기 모의 토익 실시(영어성적 반영)
- 교내 공인 TOEIC 시험장 운영

》중국 대학 교환학생 프로그램

- 자격: 중국 현지 자매대학 교환학생을 희망하는 학생은 본교에서 2학기 이상 수료하고 공인 중국어능력시험 2급 이상 혹은 본교 국제교류교육원 주관 중국어특강을 수료한 학생
- 중국 현지 자매대학 학점 인정
- 유학생 전용 1인실 기숙사 운영

》중국 현지 어학연수 프로그램

- 방학 중 중국 현지 자매대학에서 단기 어학연수 실시

》매학기 중국어 특별강좌 프로그램

- 대상: 중국어에 관심이 있거나 중국 교환학생을 희망하는 학생
- 생활중국어 수강자의 경우 가산점수 부여

》한국어 멘토 제도 운영

- 외국인 유학생의 멘토가 되어 한국어와 한국문화를 가르쳐주는 등 외국인과 내국인 학생간의 활발한 교류 및 타문화에 대한 이해 증진
- 봉사활동 확인서 발급
- 중국어 특별강좌를 이수했을 경우 파견학생 중 우선 선발
- 생활중국어 수강자의 경우 가산점수 부여

12. 중앙도서관

》도서관 현황

- 1994년 개관한 초당대학교 중앙도서관은 37만여 권의 장서 및 학술지와 간행물을 보유하고 있으며 멀티미디어 장비를 보유한 멀티미디어실, 그리고 학생들이 자유롭게 공부할 수 있는 자유열람실과 그룹 스터디룸이 구축되어 있습니다.

》자료 안내

자료유형	구분	제공자료
도서자료	일반도서	교양도서 및 전공도서를 10개의 주제로 분류하여 비치하고 있으며, 3층 개가열람실을 방문하여 대출·반납 가능합니다.
	CDU 100선 및 총장님 추천도서	재학생의 교양 양성을 위한 권장도서로 CDU 독서 마일리지 대상도서입니다. 대출기간은 일반도서와 동일합니다.
	참고도서	사전류, 백과사전류, 주제별 사전류, 연감류, 편람류, 도감류, 사료, 법규, 인명사전류, 서지·색인·초록집 등의 참고도서를 비치하고 있습니다.
	학위논문	본 대학교의 석·박사 학위논문을 소장하고 있으며, 도서관 홈페이지를 통해 원문도 제공하고 있습니다. 또한 국회 전자도서관(국내 석·박사 학위논문 및 기사색인)을 통해 타 대학도서관의 학위논문 원문을 이용할 수 있습니다.
	지정도서	강의별로 쓰이는 주·부교재, 수업활용자료, 참고자료 등을 말하며 도서관 내에서 열람하여 이용하는 것을 권장합니다. 단, 희망 시 지정도서 5권 1일간 대출이 가능합니다.
연속자료	정기간행물	국내·외 학술잡지, 교양잡지, 대학 및 연구단체의 논문집, 연구보고서, 팸플릿, 사보, 신문 등을 비치하고 있습니다.
비도서자료	멀티미디어	교양, 영화, 음악, 학술과 관련된 자료를 CD, DVD, Video Tape와 같은 멀티미디어 형태로 이용할 수 있습니다.
	전자자료 (전자저널·웹DB)	Web DB, 전자저널, E-book 서비스를 통해 국내·외 학회지 및 학술 저널, 전자책, 통계자료 등의 원문 및 서지·초록을 웹상에서 이용할 수 있습니다.
	온라인강좌	취업 및 자격증 관련 강좌, 공무원 강좌, 어학 강좌 등을 도서관 홈페이지 로그인 후 상단 탭 [전자정보] - [온라인강좌]에서 확인할 수 있으며 모두 무료로 이용 가능합니다.

》개관시간 및 휴관일

※ 운영 사정에 따라 개관시간이 상이할 수 있습니다.

구분		요일	개관시간			휴관일
			학기	시험기간	방학	
3층	개가열람실	평일	09:00~18:00	09:00~22:00	09:00~18:00	공휴일 개교기념일
	도서관장실		09:00~18:00			
2층	멀티미디어실	평일	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	
	자유열람실 1	평일	09:00~18:00	09:00~00:00	09:00~18:00	
1층	로비	평일	09:00~18:00	09:00~00:00	-	
	휴게실	평일	09:00~18:00	09:00~18:00	폐실	
	자유열람실 2	-	폐실			

※ 코로나19 확산방지 차원에서 도서관 운영시간 일부 변경되었습니다.

》정보 검색 및 도서관 홈페이지 이용



▲ 초당대학교 중앙도서관 (<http://library.cdu.ac.kr/>)

화면 맞춤 홈페이지로 기기에 따른 화면 축소·확대 없이 이용 가능

》자료 대출 및 반납

구분	대출 권 수	대출 기간	소장 위치	연장
일반도서	5권	10일	3층	반납 후 재대출
지정도서	5권	1일	3층	
멀티미디어	5개	5일	2층	
과제도서	5권	5일	3층	
e-book	5권	7일	홈페이지 참고	연장불가

》자료 대출방법



◦ 대출내역 및 반납기한 도서관 홈페이지 로그인 후 상단 [나의 도서관]에서 확인 가능

》자료 반납 및 유의사항

- 반납
 - 도서관 1층 무인반납함 또는 2층, 3층 방문하여 반납
 - 도서 미납 시 수강신청, 휴학원 및 자퇴원 접수, 재학·졸업증명서 발급 보류
 - 부득이한 사유로 도서관 방문이 어려운 경우, 택배 반납 가능
(사전에 ☎450-1901~4로 연락하여 택배 반납 신청)
- 연체: 연체기간 만큼 대출 불가
- 분실·훼손: 동일한 도서로 변상
 - 동일한 도서를 구입하여 방문하여 반납하여야 하나, 부득이한 사유로 방문이 어려운 경우 온라인으로 구입하여 반납 가능
 - 온라인으로 구입하여 반납할 시에는 사전에 ☎450-1901~4로 연락 요망

》기타 서비스

상호대차 서비스	• 전국 공공도서관·대학도서관 상호대차 우리 대학교 도서관에 소장되어 있지 않은 도서가 타 도서관에서 이용 가능할 경우 택배 배송을 통하여 대출(문의사항: ☎450-1901) • 광주·전남 지역 자료 공동 이용 서비스 광주·전남 지역 대학도서관협의회 소속기관 소장자료를 자료공동이용증을 통하여 대출 가능(문의사항: ☎450-1901)
사이버 학습관	공무원
	박문각 에듀스파 • 7·9급 공무원 공통과목, 소방, 경찰, 사회복지직 등 • 공인중개사, 주택관리사, 전산회계, 사회복지사, 취업·면접, NCS 등
	취업·자격증
	주경야독 • 건축기사 • 조리기능사 • 항공산업기사 등
	온라인 컴퓨터강좌 (인컴벌티스쿨) • 각종 컴퓨터 관련 자격증 및 프로그래밍 과정 교육 • 사무자동화과정 • 그래픽/홈페이지 과정
	여학
학술DB	외국어 온라인강좌 (디엘테크) • 최신영어 동영상강좌 제공 • 도서관 홈페이지 로그인 후 이용 가능
	전자저널
	국내 KISS(한국학술정보), 학술교육원 e-article, 교보문고 스콜라, DBpia(누리미디어)
	국외 CINAHL with full-text, Emerald Specialist Collection, GVRL, PAO, Education Source, EECT
e-book	웹DB
	국내 KSDC, WAVVE ON, 국가경영전략연구원 수요포럼, Science Direct
	국외 AVON, Dynamic Health
e-book	• 전자책도서관 전공/여학/경제/교양 등 다수의 책 PC·모바일 24시간 이용 가능 • 오디오북 전문성우의 낭독과 연기, 음향효과가 어우러진 오디오북 서비스 • 모아진 전자잡지 서비스, 최신잡지 및 과월호 검색 서비스 제공 • 북집(bookzip) 도서 요약 서비스, 1권의 책 요약본으로 이용 가능

》 도서관 문화프로그램

번호	부문	행사(프로그램)명	운영내용	운영시기
1	교수·학생 지원	학과지정사서제	- 학과(강의)별 지정도서 및 사서 지원 정보서비스 - 지원내용 ① 강좌별 주·부교재 ② 학과별 연구 및 리포트 자료 지원	1, 2학기 통합운영
2		정량지표 활용교육	- KSDC 한국사회과학데이터베이스센터 통계자료 활용교육 - 대상: 학부생, 대학원생, 교직원	4월, 10월
3		정보활용교육 〈도서관 DB 이용하기〉	2023학년도 신입생 및 재학생, 교직원을 대상으로 도서관 시설안내 및 DB 이용방법 교육 - 대상: 학부생(신입생 및 재학생), 교직원	3월(신청) ~4월(운영)
4		정보활용교육 〈도서관 제대로 이용하자!〉	2023학년도 신입생 및 재학생, 교직원을 대상으로 도서관 시설안내 및 DB 이용방법 교육, 학위논문 등록 시스템 디플렉션 이용방법 교육 - 대상: 학부생(신입생 및 재학생), 교직원	9월(신청) ~10월(운영)
5	문화행사	전자정보박람회	- 구독 전자정보원 부스별 활용교육 박람회 - 대상: 학부생, 대학원생	4월
6		테마도서전	- 주제별 테마도서 전시 - 대상: 학부생, 대학원생, 교직원	5월, 11월
7		콘텐츠 세미나 (성과보고회·시상식)	- 연간 도서관 운영실적 보고 및 우수 이용자 시상 - 대상: 학부생, 대학원생, 교직원	12월
8		도서취향테스트· 대출서비스 (BSJ)	- 테스트로 자신에게 어울리는 도서취향을 파악한 후 책을 읽고 서평 작성 - 대상: 학부생(재학생 및 대학원생)	3~5월
9		북페어링 〈Book Pairing〉	- 선호 분야 도서를 택배로 받아볼 수 있는 비대면 대출 서비스 - 대상: 학부생(재학생 및 대학원생)	3~9월
10		탐투비 크리에이터	- 스마트 스테이션을 활용한 영상촬영 및 편집프로그램 이용방법 교육전문가(전문 유튜버 편집자)를 초빙하여 영상편집방법 교육 - 대상: 학부생(재학생 및 대학원생)	3월/5월 (2차례로 나뉘어 진행)
11		느란글읽기 필사.ON	- 재학생의 사고력 향상과 글의 흐름 및 구조 파악하는 역량을 높일 수 있는 프로그램 - 대상: 학부생(재학생 및 대학원생)	3월
12	독서 공동체	CDU 독서토론클럽	- 그룹별 CDU 권장도서 대상 독서토론 - 대상: 학부생, 교원 - 그룹별 인원: 학부생(5~10인 이내) + 지도교수(1인) - 방법: 최소 연 5회 이상 그룹별 자율적 운영	3월(모집) 3~12월(운영)
13		탐투비 크리에이터 도서관 영상 공모전	- 스마트스테이션을 활용하여 자유주제로 동영상 제작 후 결과물 심사 - 대상: 학부생(재학생 및 대학원생)	9월(신청) ~ 12월(결과발표)
14	연구 지원	맞춤형 연구 정보 지원 큐레이션	- 연구자 전공 및 연구 경향 맞춤 정보 서비스 - 지원범위: 단행본, 전자자료, 상호대차 등 지원 - 대상: 대학원생, 교원	3~12월

※ 운영시기 또는 운영내용은 사정에 따라 상이할 수 있습니다.

13. 건강관리

》 건강증진센터 소개

건강증진센터는 학생의 건강관리를 위한 공간으로, 기본적인 투약 및 외상에 대한 응급 치료가 필요할 때 이용할 수 있으며 신종 인플루엔자 등의 전염성이 강한 병의 예방 및 대처 업무를 합니다.

○ 이용 시간: 월요일~금요일 09:00~18:00(점심시간: 12:00~13:00)

》 건강검사

	대상	시기	검사 항목
수시검사	재학생	수시	혈압, 빈혈, 혈당, 비만도, 소변
진료	재학생	수시	투약, 외상치료, 응급환자진료 및 병원 이송, 침상 안정
금연클리닉	재학생	수시	6주 금연프로그램 운영, 상담 및 금연보조제 제공
절주캠페인	재학생	수시	절주교육, 관련 홍보품 전시 및 음주 고글 체험
성희롱 예방교육	재학생	수시	성희롱 예방교육

》 위치 및 연락처

- 위치: 학생회관 2층
- 연락처: 학생복지처(061-450-1428)

14. 공무원 양성센터

이곳만 들어오면 절반은 공무원 합격!! - 입실하는 것만으로도 자부심을 가질 수 있습니다.

공무원 양성센터란?

- 각종 공무원 채용 국가시험 및 국가공인 자격증을 취득하려는 학생들의 학습공간을 제공
- 상호 간의 그룹스터디와 각종 시험 정보의 제공 및 공유

》운영시간

- 오전 6시~오후 11시까지(연중 무휴)
- 시험기간 운영시간: 24시간 운영

》규모

- 공무원 수험준비생 중심으로 최적화 운영중(30명 수용)
- 대표시설: 개인학습룸(다산관 419호), 그룹 스터디룸(다산관 418호)
(★냉난방 시설, ★개인독서대, ★정보검색 컴퓨터, ★정보교환 테이블 등)

》실원 혜택

- 지정좌석제
- 지도교수 멘토링
- 우수학생 장학금 수여 또는 포상
- 챌린지 프로젝트 참여 우선권 부여
- 개인학습관리 서비스 제공
- 공무원 수험강좌 실시
- 동영상 수강 지원
- 수험도서구입비 지원

》선발 절차

- 학기초 모집공고(학교 홈페이지, 게시판) → 입실신청서, 성적증명서, 추천서를 제출
- 센터 지도교수와의 면담을 거친 학생 중 학과별, 학년별 성적순으로 30명을 선발
- 선발 결과는 학교 홈페이지를 통해 공고

》위치 및 연락처

- 위치: 다산관 4층(418호, 419호)
- 연락처: 061-450-1271(소방행정학과 학과사무실)

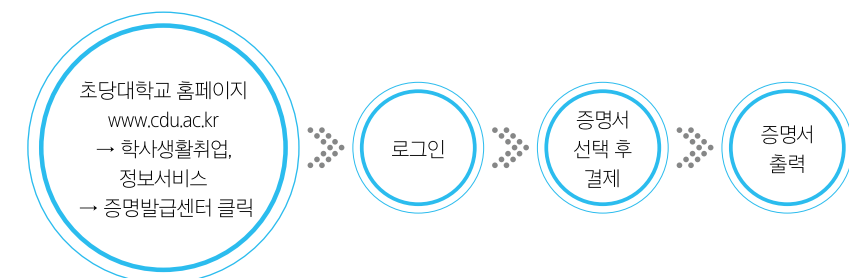
15. 증명서 신청방법

》증명서 신청 방법

구 분	발급 장소	이용 방법
인터넷 발급	인터넷	http://www.cdu.ac.kr 인터넷증명발급서비스 로그인 증명 신청 → 결제 → 출력
팩스 발급	행정기관(동사무소, 구청, 시청 등)	본인 기관 방문 신청
우편 발급	우체국	본인 기관 방문 신청
직접 방문	학교 교무처	본인 기관 방문 신청

》인터넷 증명 신청

- 프린터로 본인이 직접 출력
- 처음 사용할 경우



- 신규사용자 등록하기 후 실명 확인(성명, 주민등록번호 입력)을 거친 다음 회원 가입 절차를 진행하여 로그인을 합니다(로그인은 회원가입 시 입력한 이메일과 비밀번호를 입력).
- 증명서를 인터넷으로 발급받으려면 우측의 증명서 발급을 클릭하여 발급받고자 하는 증명서를 선택합니다.
- 과정을 선택하고 이름과 주민등록번호를 입력, 증명서 발급 버튼을 클릭하고, 증명서를 선택합니다.
- 결제금액과 증명서 종류, 발급매수 등을 확인하고 결제하여 발급받으면 됩니다.

16. 정보전산원

정보전산원은 학사행정전산업무를 지원, 전산실습실을 운영하며 교내 유무선 네트워크, 홈페이지, 모바일 앱 서비스를 관리합니다.

》통합정보서비스

- 학사정보, 수업, 등록 등 학생의 학사정보를 확인할 수 있습니다.

》초당대학교 모바일 앱

- 설치 방법: 초당대학교 모바일로 검색(아이폰: 애플스토어, 안드로이드: 구글플레이스토어)
- 모바일 앱 기능: 학생증, 관생증(생활관입소자), 출결, 강의평가, 수업시간표 등 서비스

》네트워크

- 무선 네트워크서비스 WIFI 사용 가능(학교 공인 SSID: CDU-WIFI)

》위치 및 연락처

- 위치: 중앙도서관 4층
- 연락처: 061-450-1914

17. 통학버스

- 목포 방면: 등·하교 운행(오전, 오후)
- 광주 방면: 등·하교 운행(오전, 오후)
- ※ 통학버스 운행은 학생의 수요에 맞춰 학기 초에 결정, 공지되므로 우리 대학교 홈페이지(www.cdu.ac.kr) 메뉴 > 대학생활 > 학교버스를 참고하시기 바랍니다.
- ※ 평일 통학버스 현재 위치는 '검온버스' 앱 활용

◦ 서울지역 주말버스(금, 일요일) [※ 단, 20명 미만 신청 시 운행 불가]

구분	출발지	경유노선	도착지	출발일	운행시간
상행선	학교(14:10)	→평택→신갈→잠실→	강남고속버스터미널	금요일	승차표에 명시
하행선	잠실역 8번출구 신천어린이교통공원(14:00)	→신갈→평택→	학교	일요일	승차표에 명시

- 교내 정류장: 학생회관 옆

- 문의: 학생복지처 061-450-1428

18. 편의시설

구분	시설명	장소	이용시간	연락처	비고
카페	커피정류장	학생회관 1층	학기 중 월~금 09:00~22:00	453-9991	커피, 녹차 등
	심쿵	생활관	학기 중 매일 사용 (10:00~23:00)		커피, 녹차, 햄버거 등
식당	맘마미아	생활관	학기 중 월~금 11:50~19:00	450-1975, 6	생활관 식당
	보나쁘띠	학생회관 1층	학기 중 월~금 08:00~18:00	454-8841	학생 식당
	죽림원	학생회관 1층	월~금 11:00~14:00		교직원 식당
헬스		금운체육관	학기 중 월~금 09:00~18:00	450-1942	운동시설
		생활관SPOREX	학기 중 월~토 10:00~22:30 회원제운영	450-1975, 6	헬스기구
자판기	음료자판기	각 건물 내	계속		커피,음료
매점		학생회관 1층	학기 중 월~금 08:00~18:00	453-9991	각종 문구류, 생필품, 음료, 과자 등
		생활관	학기 중 매일 사용 08:00~22:00	450-1975, 6	각종 문구류, 생필품, 음료, 과자 등
복사실		미래관 1층	학기 중 월~금 09:00~18:00	453-3351	복사 및 제본
동전 노래방		생활관 카페	학기 중 10:00~23:00		
영화관		생활관SPOREX	월~금 19:00		영화상영
체육시설	농구장	금운체육관	학기 중 월~금	450-1942	취미, 운동
	무도실				
	골프/인도어				
	스크린골프				
보건진료소		학생회관 2층	월~금 09:00~18:00	450-1810	
은행	광주은행	학생회관 2층	월~금 09:00~16:00		금융업무
	현금인출기	미래관	계속		우체국, 광주은행
		생활관	계속		현금인출기
경비		정문경비실	계속	450-1984	

대학생활안내

2023

초당인의
첫걸음

발행일 | 2023년 2월 28일 발행처 | 초당대학교 편찬 | 학생복지처



초당대학교

58530, 전라남도 무안군 무안읍 무안로 380

Tel 1577 2859 Fax 061 453 4567

www.cdu.ac.kr